
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicație de raportare pentru spitale

Manual de referință

Versiune document: **1.1 RELEASED**

Creat: **14.09.2007**

Ultima actualizare: **11.11.2010**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Camelia LEMNARU Alina MARIN	Consultant implementare Consultant implementare
ACTUALIZAT	Cătălina PANAIT	Analist - programator
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu controlul și Asigurarea Calității
ACTUALIZAT	Daniela UȘURELU	Consultant implementare

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	13.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiune inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizată
2.0 RESEASED	11.11.2010	Versiune actualizată

Documente referite

Titlu	Data	Versiune

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA DE FIGURI	5
1. SCOP	9
2. TERMENI UTILIZAȚI	10
3. LANSAREA APLICAȚIEI	11
4. ELEMENTE DE INTERFAȚĂ	12
4.1. ECRAN DE AFIȘARE	12
4.2. ELEMENTE COMUNE	12
4.2.1. Ferestre	12
4.2.2. Bara de titlu	13
4.2.3. Închiderea ferestrei	13
4.2.4. Repoziționarea ferestrei	13
4.2.5. Modificarea datei	13
4.3. MENIUL PRINCIPAL	15
4.3.1. Acțiuni	15
5. SECȚIUNILE APLICAȚIEI	17
5.1. FIȘIER	17
5.1.1. Pacienți	17
5.1.2. Gestiune servicii medicale specifice	25
5.1.3. Rețete	47
5.1.4. Bilete de trimitere	61
5.1.5. Certificate medicale	69
5.1.6. Indicatori spital	81
5.1.7. Indicatori bugetari	86
5.1.8. Recomandări	90
5.1.9. Servicii clinice cu contract separat	98
5.1.10. Specialități clinice	128
5.1.11. Specialități paraclinice	129
5.2. RAPORTĂRI	129
5.2.1. Import date	129
5.2.2. Export date	134
5.2.3. Export certificate medicale	147
5.2.4. Formulare de raportare	148
5.2.5. Vizualizare erori	150
5.3. ADMINISTRARE	150
5.3.1. Unitate medicală	150
5.3.2. Angajați	152
5.3.3. Contracte	157
5.3.4. Convenții	160
5.3.5. Activare aplicație	164

5.3.6. Import din DRG national 2008 (zi).....	164
5.3.7. Import din DRG national 2008.....	165
5.3.8. Departamente.....	167
5.3.9. Program de lucru.....	174
5.3.10. Configurare tipizate.....	176
5.3.11. Serii tipizate.....	179
5.3.12. Nomenclatoare.....	181
5.3.13. Furnizori Anexa 16B.....	183
5.3.14. Utilizatori.....	186
5.3.15. Import / Export pacienti.....	188
5.3.16. Baza de date.....	190
5.3.17. Actualizare versiuni.....	196
5.4. FERESTRE.....	200
5.4.1. Aranjare in cascada.....	200
5.5. AJUTOR.....	200
5.5.1. Manual.....	201
5.5.2. Portal online.....	201
5.5.3. Despre versiunea aplicației.....	201
6. IEȘIREA DIN APLICAȚIE.....	204

LISTA DE FIGURI

Figura 4.2-1 Bara de titlu	13
Figura 4.2-2 Selectarea datei de operare.....	14
Figura 4.2-3 Selectare lună / an	14
Figura 4.3-1 Bara de instrumente a aplicației	15
Figura 5.1-1 Vizualizare modul Pacienți.....	17
Figura 5.1-2 Adăugare pacient.....	18
Figura 5.1-3 Selector de case de asigurari de sanatate.....	19
Figura 5.1-4 Fereastra de adaugare act de identitate.....	21
Figura 5.1-5 Selector de tip act de identitate	22
Figura 5.1-6 Selector de județe.....	23
Figura 5.1-7 Modificare date pacient.....	23
Figura 5.1-8 Vizualizare mesaj de confirmare ștergere.....	23
Figura 5.1-9 Vizualizare format document in Excel.....	24
Figura 5.1-10 Vizualizarea listei pacienților	25
Figura 5.1-11 Gestiune servicii medicale specifice	25
Figura 5.1-12 Lista fise de observatie generala.....	26
Figura 5.1-13 Adaugare fise de observatie generala.....	27
Figura 5.1-14 Modificare fise de observatie generala	28
Figura 5.1-15 Actualizarea listei FOCG.....	29
Figura 5.1-16 Vizualizarea operațiunii de export în Excel	30
Figura 5.1-17 Export Excel	30
Figura 5.1-18 Vizualizarea listei serviciilor	31
Figura 5.1-19 Fereastra de setare a imprimantei	31
Figura 5.1-20 Adăugare serviciu medical din submeniul Spitalizare de zi	32
Figura 5.1-21 Servicii spitalicești.....	34
Figura 5.1-22 Adăugare servicii spitalicești	35
Figura 5.1-23 Diagnostic secundar	35
Figura 5.1-24 Adăugare diagnostic secundar	36
Figura 5.1-25 Adaugare serviciu spitalizare	37
Figura 5.1-26 Adaugare servicii spitalicesti.....	39
Figura 5.1-27 Fereastra de date SNSPMS	40
Figura 5.1-28 Adaugare date SNSPMS.....	41
Figura 5.1-29 Modificare date SNSPMS	43
Figura 5.1-30 Confirmare ștergere.....	43
Figura 5.1-31 Actualizarea listei serviciilor	44
Figura 5.1-32 Vizualizarea operațiunii de export în Excel	45
Figura 5.1-33 Export Excel	45
Figura 5.1-34 Vizualizarea listei serviciilor	46
Figura 5.1-35 Fereastra de setare a imprimantei	46
Figura 5.1-36 Fereastra Rețete.....	47
Figura 5.1-37 Adăugare rețetă.....	48
Figura 5.1-38 Tip asigurat	49
Figura 5.1-39 Configurare serii rețete.....	51
Figura 5.1-40 Adăugarea unui medicament.....	52
Figura 5.1-41 Modificare rețetă	55
Figura 5.1-42 Dialog pentru confirmare ștergere	55

Figura 5.1-43 Copiere rețetă	57
Figura 5.1-44 Lista rețetelor anulate	58
Figura 5.1-45 Mesaj de avertizare	59
Figura 5.1-46 Vizualizarea fișierului Excel	61
Figura 5.1-47 Fereastra Bilete de trimitere	61
Figura 5.1-48 Adăugare bilet de trimitere către un medic specialist	62
Figura 5.1-49 Adăugare bilet de trimitere către laborator	65
Figura 5.1-50 Adăugare investigație la bilet de trimitere	67
Figura 5.1-51 Mesaj de avertizare	67
Figura 5.1-52 Modificare bilet de trimitere către un medic specialist	68
Figura 5.1-53 Modificare bilet de trimitere către laborator	68
Figura 5.1-54 Vizualizare conținut fișier Excel	69
Figura 5.1-55 Fereastra Certificate medicale	70
Figura 5.1-58 Modificare certificat medical	74
Figura 5.1-59 Vizualizare mesaj de confirmare ștergere	74
Figura 5.1-60 Vizualizare format document in Excel	75
Figura 5.1-61 Vizualizarea listei serviciilor	76
Figura 5.1-62 Copiere rețetă	77
Figura 5.1-63 Dialog confirmare anulare certificat	78
Figura 5.1-64 Dialog confirmare duplicare certificat	79
Figura 5.1-65 Fereastra Duplicare certificat medical	79
Figura 5.1-66 Lista certificatelor anulate	80
Figura 5.1-67 Mesaj de avertizare	80
Figura 5.1-68 Fereastra de setare a imprimantei	81
Figura 5.1-69 Fereastra Indicatori	82
Figura 5.1-70 Adăugare indicatori spital	83
Figura 5.1-71 Modificare indicatori departament spital	83
Figura 5.1-72 Modificare indicatori spital	84
Figura 5.1-73 Tab page-ul Servicii spitalicești	85
Figura 5.1-74 Tab page-ul Servicii de laborator	85
Figura 5.1-75 Vizualizarea operațiunii de export in Excel	86
Figura 5.1-76 Fereastra Indicatori bugetari	87
Figura 5.1-77 Modificarea unui indicator bugetar	88
Figura 5.1-78 Fereastra Recomandări îngrijire la domiciliu	91
Figura 5.1-79 Adăugare îngrijire la domiciliu	93
Figura 5.1-80 Fereastra adăugare serviciu	94
Figura 5.1-81 Fereastra Recomandări dispozitive medicale	95
Figura 5.1-82 Adăugare recomandare dispozitiv medical	96
Figura 5.1-83 Export într -un fișier Excel	97
Figura 5.1-84 Lansarea modulului Servicii clinice	98
Figura 5.1-85 Fereastra Servicii	99
Figura 5.1-86 Adăugare serviciu clinic	100
Figura 5.1-87 Diagnostice secundare	103
Figura 5.1-88 Selector ICD10	103
Figura 5.1-89 Adăugare rețetă	104
Figura 5.1-90 Mesaj de avertizare corectitudine date	106
Figura 5.1-91 Adăugare bilet de trimitere către laborator	107
Figura 5.1-92 Adăugare investigație	109
Figura 5.1-93 Avertizare obligativitate investigatie	109
Figura 5.1-94 Avertizare obligativitate numar fisa de consultatie	109
Figura 5.1-95 Adăugare bilet de trimitere către medicul specialist	110
Figura 5.1-96 Diagnostice secundare	111
Figura 5.1-97 Selector ICD10	112
Figura 5.1-98 Servicii paraclinice	112
Figura 5.1-99 Adăugare serviciu paraclinic	113
Figura 5.1-100 Lansarea modulului Rețete	117

Figura 5.1-101 Fereastra Rețete.....	118
Figura 5.1-102 Lansarea modulului Bilete de trimitere.....	119
Figura 5.1-103 Fereastra de bilete de trimitere	119
Figura 5.1-104 Lansarea modulului Servicii paraclinice.....	121
Figura 5.1-105 Fereastra Servicii paraclinice	121
Figura 5.1-106 Selector de pacienti.....	122
Figura 5.1-107 Adăugare serviciu paraclinic	123
Figura 5.1-108 Modificare serviciu paraclinic	126
Figura 5.1-109 Vizualizare pagină.....	127
Figura 5.2-1 Asistent import date	130
Figura 5.2-2 Import date – selectarea tipului de raport.....	131
Figura 5.2-3 Modalitatea de realizare a importului	131
Figura 5.2-4 Modalitatea de realizare a importului	132
Figura 5.2-5 Selectarea fișierului de import	132
Figura 5.2-6 Fereastra Selectare tip import	133
Figura 5.2-7 Testarea conexiunii	133
Figura 5.2-8 Import nomenclatoare personalizate oline.....	134
Figura 5.2-9 Selectare tip raport	135
Figura 5.2-10 Asistentul pentru exportul datelor	136
Figura 5.2-11 Selector	136
Figura 5.2-12 Asistentul pentru exportul datelor - perioada	137
Figura 5.2-13 Asistentul pentru exportul datelor online/offline	138
Figura 5.2-14 Asistentul pentru exportul datelor – raport paleative.....	139
Figura 5.2-15 Asistentul pentru exportul datelor – raportare indicatori statistici	140
Figura 5.2-16 Asistentul pentru exportul datelor – rapoarte clinice	141
Figura 5.2-17 Asistentul pentru exportul datelor – raportare paraclinice.....	142
Figura 5.2-18 Asistentul pentru exportul datelor – raportare angajati.....	143
Figura 5.2-19 Asistentul pentru exportul datelor – raport cronice	144
Figura 5.2-20 Asistentul pentru exportul datelor – raport cronice	145
Figura 5.2-21 Asistentul pentru exportul datelor – raport indicatori bugetari	146
Figura 5.2-22 Asistentul de raportare certificate medicale	147
Figura 5.2-23 Asistentul de raportare prin e-mail	148
Figura 5.2-24 Asistentul de raportare prin e-mail	149
Figura 5.2-25 Lista erorilor corespunzătoare raportărilor	150
Figura 5.3-1 Fereastra Administrare date unitate medicală	151
Figura 5.3-2 Listă angajați.....	154
Figura 5.3-3 Fereastra Adăugare angajat	154
Figura 5.3-4 Modificare date angajat.....	156
Figura 5.3-5 Fereastra Contracte	157
Figura 5.3-6 Adăugare contract	158
Figura 5.3-7 Modifică contract	159
Figura 5.3-8 Stergere contract activ la momentul autorizării aplicației	159
Figura 5.3-9 Confirmare ștergere contract.....	159
Figura 5.3-10 Adaugă convenție.....	161
Figura 5.3-11 Selector de medici.....	162
Figura 5.3-12 Modifică convenție	163
Figura 5.3-13 Confirmare ștergere convenție.....	163
Figura 5.3-14 Activare aplicație	164
Figura 5.3-15 Import din DRG National 2008	166
Figura 5.3-16 Departamente spital.....	167
Figura 5.3-17 Fereastra Creare Departament	168
Figura 5.3-18 Selector de departamente	168
Figura 5.3-19 Selector de tipuri de departament	169
Figura 5.3-20 Lista Servicii.....	170
Figura 5.3-21 Adaugare serviciu spitalicesc	170
Figura 5.3-22 Selector de servicii spitalicești	171

Figura 5.3-23 Moduri contracte	171
Figura 5.3-24 Adăugare Tip Contract	172
Figura 5.3-25 Selector de tip contract.....	172
Figura 5.3-26 Export departamente	174
Figura 5.3-27 Acesare meniu Program de lucru	174
Figura 5.3-28 Pagina Program de lucru.....	175
Figura 5.3-29 Fereastra adaugare program de lucru	175
Figura 5.3-30 Fereastra de vizualizare a șablonului de rețetă	176
Figura 5.3-31 Fereastra de configurare rețetă	177
Figura 5.3-32 Proprietati campuri pe formularul tipizat.....	177
Figura 5.3-33 Fereastra Lista topuri de serii	179
Figura 5.3-34 Fereastra Serii.....	180
Figura 5.3-35 Vizualizare pagină.....	181
Figura 5.3-36 Fereastra Export Excel.....	181
Figura 5.3-37 Lansare optiune Fusrnizori Anexa 16 B	184
Figura 5.3-38 Fereștra Furnizori Anexa 16B.....	184
Figura 5.3-39 Fereastra adaugare Furnizori Anexa 16 B	185
Figura 5.3-40 Fereastra Utilizatori	186
Figura 5.3-41 Fereastra Adăugare utilizator.....	186
Figura 5.3-42 Fereastra de confirmare a ștergerii.....	187
Figura 5.3-43 Modificare parolă.....	188
Figura 5.3-44 Asistentul de import/Export Pacienti	189
Figura 5.3-45 Fereastra de configurare fisier.....	189
Figura 5.3-46 Finalizarea cu succes a operației de arhivare	190
Figura 5.3-47 Selectarea secțiunii Arhivare/Restaurare	191
Figura 5.3-48 Asistent Arhivare / Restaurare	191
Figura 5.3-49 Arhivare date-Selectare locație fișier	192
Figura 5.3-50 Arhivare date-Progres operație.....	193
Figura 5.3-51 Finalizarea cu succes a operației de arhivare	193
Figura 5.3-52 Restaurare date.....	194
Figura 5.3-53 Restaurare- Selectare locație fișier arhivă.....	194
Figura 5.3-54 Selectarea fisierului	195
Figura 5.3-55 Restaurare date-Progres operație	195
Figura 5.3-56 Finalizarea cu succes a operației de restaurare	196
Figura 5.3-57 Asistent actualizare versiuni.....	197
Figura 5.3-58 Progres descărcare fișier actualizare.....	197
Figura 5.3-59 Începerea actualizării.....	198
Figura 5.3-60 Procesul de actualizare a versiunii	199
Figura 5.3-1 Terminarea procesului de actualizare a versiunii	199
Figura 5.4-1 Ecran aranjare în cascadă	200
Figura 5.4-2 Meniu acces manual aplicatie	201
Figura 5.4-3 Meniu acces portal online	201
Figura 5.4-4 Fereaștră informații versiune	202
Figura 5.4-5 Ecran istoricul modificarilor	203
Figura 5.4-6 Iesire din aplicatie	204

1. SCOP

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al aplicației desktop SIUI – SPITALE, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul care se ocupă de gestiunea serviciilor medicale spitalicești

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

2. TERMENI UTILIZAȚI

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-SPITALE
- **Sistem** – se referă la aplicația SIUI-SPITALE în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator SIUI-SPITALE din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România

3. LANSAREA APLICAȚIEI

La pornirea aplicației, pe ecranul calculatorului se afișează fereastra cu titlul “Autorizare”:

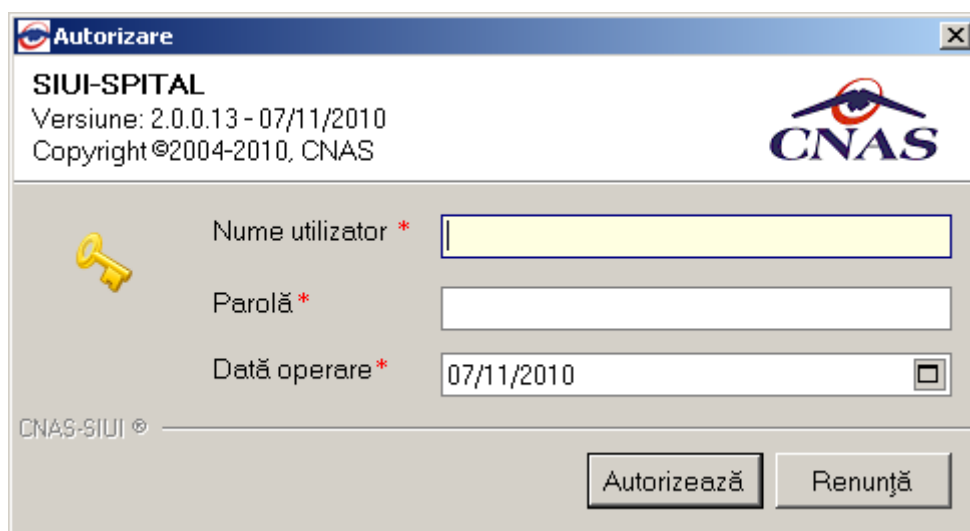


Figura 4.1-1 Fereastra de autorizare

Câmpurile din formular sunt:

Nume utilizator – numele utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere

Parola – parola utilizatorului; câmp obligatoriu de tip editbox, minim 4 caractere, maxim 20 caractere

Dată operare - sistemul propune implicit ca dată de operare, data curentă

4. ELEMENTE DE INTERFAȚĂ

4.1. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin “click” cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie de la tastatură cu combinația de taste **Ctrl + F6** (sau **Ctrl+Tab**) care permite trecerea la următoarea fereastră deschisă.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este “trasă” prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

4.2. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

4.2.1. Ferestre

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.

Toate ferestrele au câteva elemente comune:

4.2.2. Bara de titlu


În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, precedat de o iconiță și urmat de numărul versiunii și data la care a fost lansată versiunea.



Figura 4.2-1 Bara de titlu

4.2.3. Închiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  al ferestrei, aflat în partea dreaptă a Meniului principal;
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței asociată ferestrei curente, ce apare în stânga Meniului principal și alegerea din submeniul care se afișează, a comenzii **Close**; această acțiune se poate face și prin tastarea combinației de taste **Ctrl + F4**

4.2.4. Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe [Bara de titlu](#) a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran astfel încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

4.2.5. Modificarea datei

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării.

Formatul datei (de exemplu: luna/zi/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.


Data poate fi modificată prin "click" cu mouse-ul pe câmpul vizat din partea dreaptă a datei, care deschide selectorul  de tip calendar ; culoarea câmpului selectat se schimbă și se selectează din calendar data dorită. Câmpul de dată nu este editabil, este permisă doar selectarea cu mouse-ul din calendarul aferent:



Figura 4.2-2 Selectarea datei de operare

Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile ◀ ▶ de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător.

O altă modalitate de modificare a lunii sau a anului (folosită pentru navigarea rapidă pe perioade mari) este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite, respectiv pe numărul anului și selectarea din listă a anului dorit:

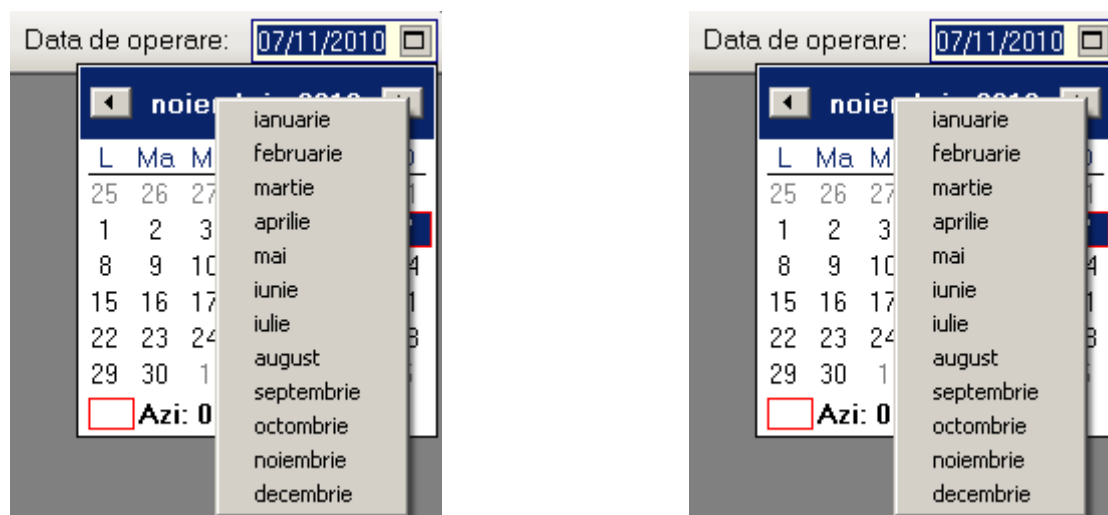


Figura 4.2-3 Selectare lună / an

4.3. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului sunt afișate secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

Secțiunile aplicației sunt: **Fisier, Raportări, Administrare, Ferestre și Ajutor.**

Sub zona de meniu a aplicației se află bara de instrumente (toolbar-ul).

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:

- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



Figura 4.3-1 Bara de instrumente a aplicației

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. Când mouse-ul este plimbat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apăsarea butonului.

Imaginea butonului este sugestivă pentru acțiunea care urmează a se face.

Data de operare poate fi modificată așa cum este descris la [Modificarea datei](#).

4.3.1. Acțiuni

Sistemul permite accesarea modulelor prin activarea butoanelor de comandă:

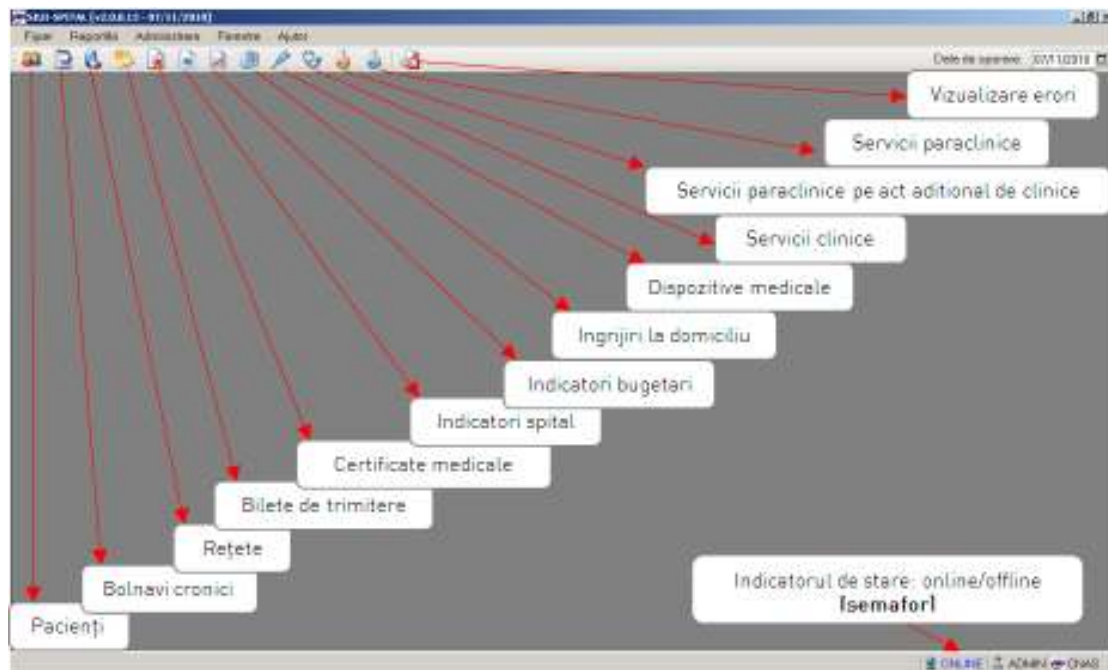















Figura 4.3-2 Vizualizarea acțiunilor aplicației

-  Pacienți
-  Bolnavi cronici
-  Rețete
-  Bilete de trimitere
-  Certificate medicale
-  Indicatori spital
-  Indicatori bugetari
-  Recomandari de ingrijire la domiciliu
-  Recomandari pentru dispozitive medicale
-  Servicii clinice
-  Servicii paraclinice pe act aditional de clinice
-  Servicii paraclinice
-  Vizualizare erori

Fiecare buton cu imagini corespunde unei acțiuni în cadrul aplicației. Când mouse-ul este deplasat peste un buton, sub acesta este afișat numele acțiunii care se execută la apăsarea butonului.

- Prenume
- CNP
- Sex
- Data nașterii
- Data decesului
- Oraș
- Județ
- Adresa

Pentru introducerea unui pacient în baza de date se apasă butonul

Adaugă...

În urma apăsării butonului de adăugare se va deschide fereastra **Adăugare pacient**, în care se vor introduce datele noului pacient.

Figura 5.1-2 Adăugare pacient

Această fereastră are două zone: zona superioară, cu eticheta Date personale, în care sunt prezentate datele personale și zona inferioară, cu eticheta Adresă, în care este adresa pacientului.

Fereastra este inițializată astfel:

-câmpul obligatoriu „Casa de asigurări” este completat automat de către sistem cu valoarea conținută în câmpul “Casa de asigurări” din fereastra Contracte (accesată prin intermediul meniurilor Administrare - Contracte)

- câmpul obligatoriu „Județ” este completat automat de către sistem cu valoarea conținută în câmpul “Județ” din fereastra Administrare date unitate medicala (accesată prin intermediul meniurilor Administrare - Unitate medicala).

Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.

Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile

- **CNP** - codul numeric personal al pacientului, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:

- este format din 13 cifre
 - cifra 1 identifică sexul persoanei și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099.
 - cifrele 2,3 identifică anul nașterii
 - cifrele 4,5 identifică luna nașterii
 - cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
 - cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
 - cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
 - cifra 13 este o cifră de control
- Nume – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- Prenume – câmp obligatoriu (caseta de editare), maxim 40 de caractere
- În evidență la - câmp obligatoriu, dotat cu casetă de selecție CAS

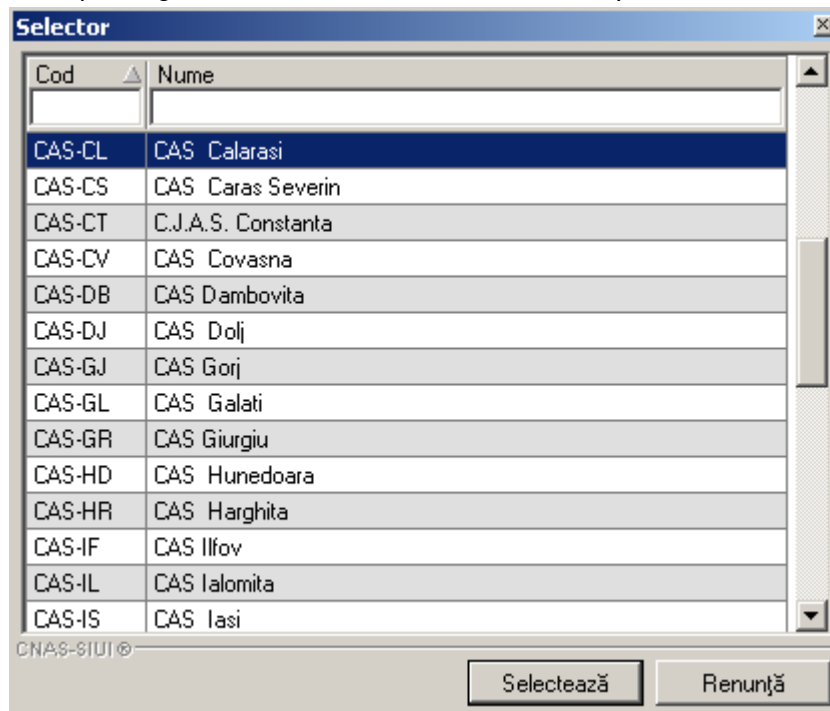


Figura 5.1-3 Selector de case de asigurari de sanatate

- Judet naștere – câmp opțional, de tip casetă needitabilă combinată cu casetă de selecție;
- Loc. naștere – câmp opțional, reprezintă localitatea de naștere, de tip casetă needitabilă combinată cu casetă de selecție;
- Sex - casetă de selecție - conține 4 valori;
- Data de naștere - casetă de dată, câmp obligatoriu, se completează automat după introducerea primelor 7 cifre valide pentru CNP;
- Data decesului - casetă de dată; pentru introducerea datei decesului se afișează o casetă de dată;
- Data iesire din sistem - casetă de bifare, casetă de dată;
- Act de identitate - câmp dotat cu selector;
- Grupa sanguină - casetă de selecție;
- RH - casetă de selecție;

Sub eticheta **Adresa** se află câmpurile:

- Județ – câmp obligatoriu , de tip casetă de editare combinată cu casetă de selecție
- Localitate - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare combinata cu casetă de selecție
- Cod poștal - câmp opțional, de tip casetă de editare
- Adresa - câmp opțional, de tip casetă de editare
- Butonul Străzi- buton de selecție

Necompletarea câmpului „Data de ieșire din sistemul de asigurări de sănătate” confirmă faptul că persoana respectivă este prezentă în sistemul de asigurări de sănătate.

Data ieșire sistem

Dacă persoana s-a retras din sistemul național de asigurări de sănătate (de exemplu a plecat definitiv din țară), acest câmp se completează (la CJAS).

Câmpul „Act de identitate” este dotat cu selector. Prin accesarea acestui selector se deschide fereastra **Act de identitate**.

Act de identitate

Nume complet* PANAIT ADRIAN

Tip act*

Serie act* Număr act*

Valabil de la* până la

Emis de

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.1-4 Fereastra de adaugare act de identitate

Câmpurile prezente în acest formular sunt următoarele:

- Nume complet – câmp read only, completat automat de sistem cu numele și prenumele persoanei
- Tip act – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Serie act – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, maxim 4 caractere
- Numar act – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, maxim 12 caractere
- Valabil de la – câmp obligatoriu, de tip dată
- *Până la* – câmp opțional, de tip dată
- Emis de – câmp opțional, de tip casetă de editare, maxim 50 caractere

Prin accesarea selectorului **Tip act** se deschide fereastra **Selector**.

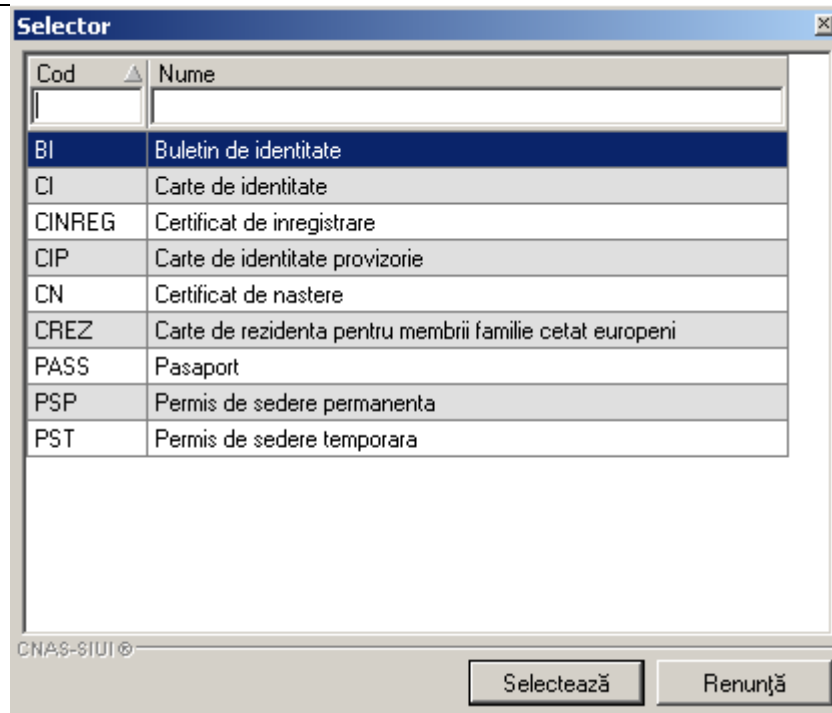


Figura 5.1-5 Selector de tip act de identitate

Câmpul „Județ naștere” este opțional. Dacă se completează, atunci se activează și devine obligatoriu și câmpul “Loc. naștere”.

Județul în care persoana domiciliază nu se editează; el se alege prin intermediul butonului **Selecteaza**, din lista afișată în dialogul “Selector”.

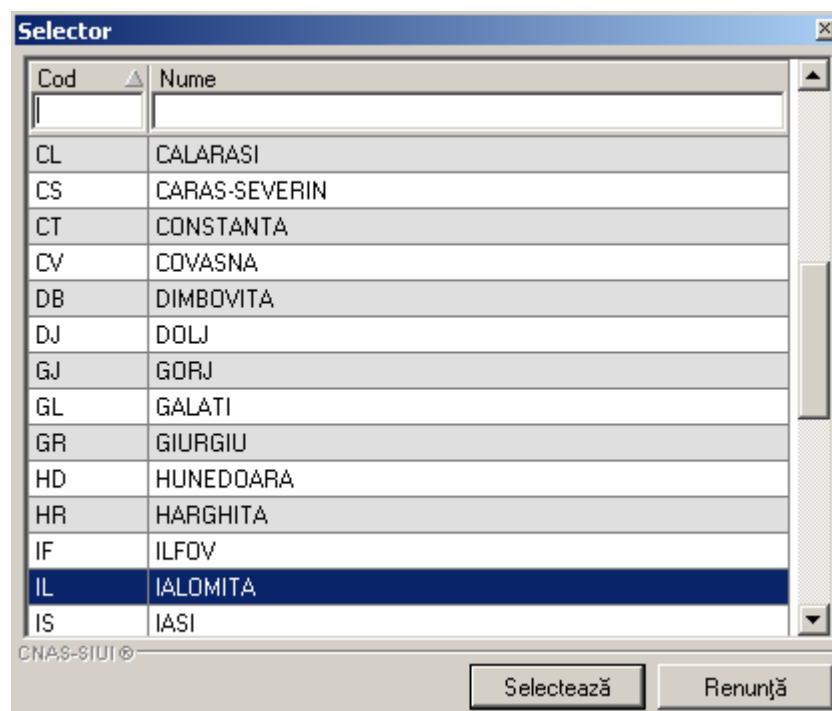


Figura 5.1-6 Selector de județe

Odată introdus județul, localitatea se adaugă în mod similar.

Modificarea datelor unui pacient

La acțiunea de modificare a datelor unei persoane se deschide fereastra “Modificare pacient” cu valorile existente în baza de date.

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul Adăugarea unui pacient.

Figura 5.1-7 Modificare date pacient

Ștergerea unui pacient

Pentru ștergerea unui pacient din baza de date, utilizatorul selectează pacientul din listă și apasă butonul **Șterge**.

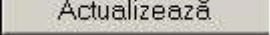
Sistemul va afișa un dialog privind confirmarea utilizatorului:

Figura 5.1-8 Vizualizare mesaj de confirmare ștergere

Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, sistemul șterge înregistrarea selectată din baza de date și actualizează lista pacienților.

Actualizarea listei pacienților

După specificarea unui criteriu de selecție, pentru actualizarea listei

pacienților, utilizatorul apasă fie tasta Enter, fie butonul  . Sistemul actualizează lista pacienților.

Exportul pacienților într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe pacienți în baza de date.

Utilizatorul accesează meniul **Fișier/Pacienți**, apoi apasă butonul  .

pentru a exporta lista pacienților într-un fișier Excel .

La terminarea procesării sistemul va deschide fișierul Excel creat în urma exportului.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lista pacienților unității medicale Spitalul Municipal nr. 3 Ialomita								
2	<i>Nume</i>	<i>Prenume</i>	<i>CNP</i>	<i>Sex</i>	<i>Data nașterii</i>	<i>Data decesului</i>	<i>Oraș</i>	<i>Județ</i>	<i>Adresă</i>
3	ARISTIDE	ALINA	2810108294731	F	08/01/1981		Slobozia	IALOMITA	
4	BRATOSIN	VERONICA	2600914293124	F	14/09/1960		Slobozia	IALOMITA	
5	CORNESCU	LUMINITA	2701001364218	F	01/10/1970		Slobozia	IALOMITA	
6	CROITORU	GEORGE	1801001213404	M	01/10/1980		Slobozia	IALOMITA	
7	DUMITRU	MIHAELA	2751001364219	F	01/10/1975		Slobozia	IALOMITA	
8	IONESCU	CRISTIAN	1790904131299	M	04/09/1979		Slobozia	IALOMITA	
9	PANAIT	ADRIAN	1751001211667	M	01/10/1975		Slobozia	IALOMITA	Str.FLORILOR, Nr.3, Bl.G5, Ap.23
10	POPESCU	MARIA	2790904293137	F	04/09/1979		Slobozia	IALOMITA	
11	ROTARU	STEFAN	1701001361704	M	01/10/1970		Slobozia	IALOMITA	
12	TOMESCU	GEORGETA	2801001213254	F	01/10/1980		Slobozia	IALOMITA	

Figura 5.1-9 Vizualizare format document in Excel

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține numele spitalului
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Data decesului, Oraș, Județ, Adresă.

Se verifică consistența datelor.

Previzualizarea listei pacienților

Sistemul permite, prin accesarea butonului Vizualizare, afișarea listei pacienților.

SIUI-SPITAL [v2.0.0.13 - 07/11/2010]

Pacienți

Numr	Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oras	Județ	Adresa
1.	ARISTIDE	ALINA	2810108204731	F	08/01/1981		Slobozia	IALOVITA	
2.	BRATCOȘN	VERONICA	26000914293124	F	14/09/1980		Slobozia	IALOVITA	
3.	CORNESCU	LIVINȚA	2701001364218	F	01/10/1970		Slobozia	IALOVITA	
4.	CROITORU	GEORGE	1801001213404	M	01/10/1980		Slobozia	IALOVITA	
5.	DUMITRU	MHAIELA	2751001364219	F	01/10/1975		Slobozia	IALOVITA	
6.	IONESCU	CRISTIAN	1790004131209	M	04/09/1979		Slobozia	IALOVITA	
7.	PANAIT	ADRIAN	1751001211687	M	01/10/1975		Slobozia	IALOVITA	Str.FLORILOR, Nr.3, Bl.G5, Ap.23
8.	POPEȘCU	MARIA	2790004293137	F	04/09/1979		Slobozia	IALOVITA	
9.	ROTARU	STEFAN	1701001361704	M	01/10/1970		Slobozia	IALOVITA	
10.	TOMEȘCU	GEORGETA	2801001213254	F	01/10/1980		Slobozia	IALOVITA	

Figura 5.1-10 Vizualizarea listei pacienților

Tipărirea la imprimantă a listei pacienților

Sistemul permite, prin accesarea butonului Tipărire, tipărirea la imprimantă a listei pacienților.

5.1.2. Gestiune servicii medicale specifice

Utilizatorul accesează din meniul "Fisier | Gestiune servicii medicale specifice unul din serviciile disponibile: "FOCG", "Spitalizare de zi", "Hemodializa", "Paliative", "Date SNSPMS".

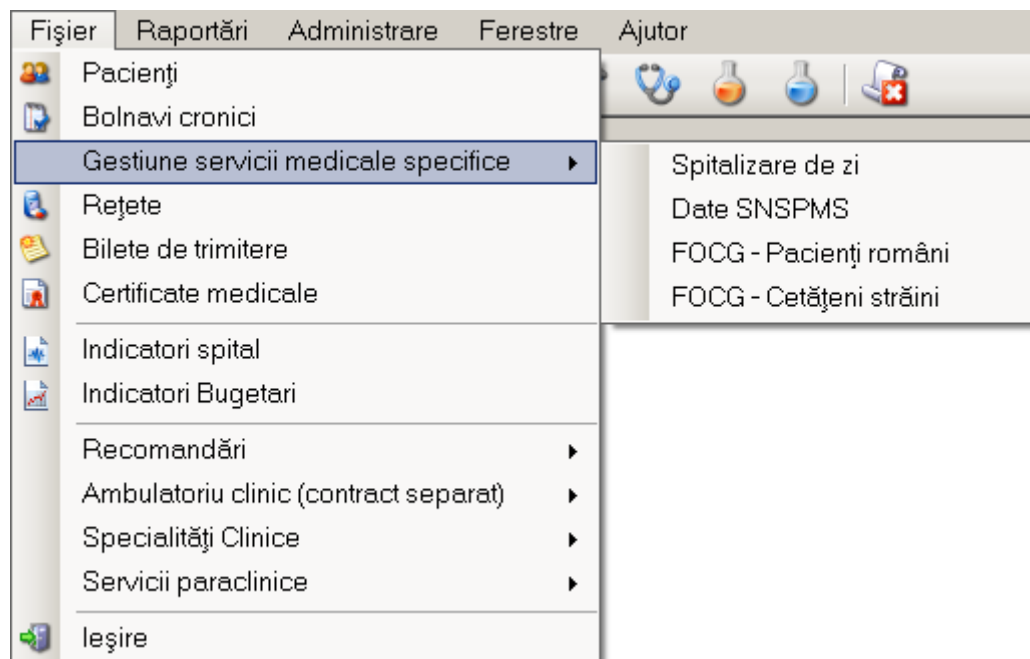


Figura 5.1-11 Gestiune servicii medicale specifice

Adăugarea și modificarea serviciilor din submeniul FOCG

Utilizatorul accesează din meniul "Fisier | Gestiune servicii medicale specifice serviciul Fise de observatie clinica generala(FOCG) | Catateni romani

Se afiseaza fereastra Lista CNP (Lista fise de observatie clinica generala).

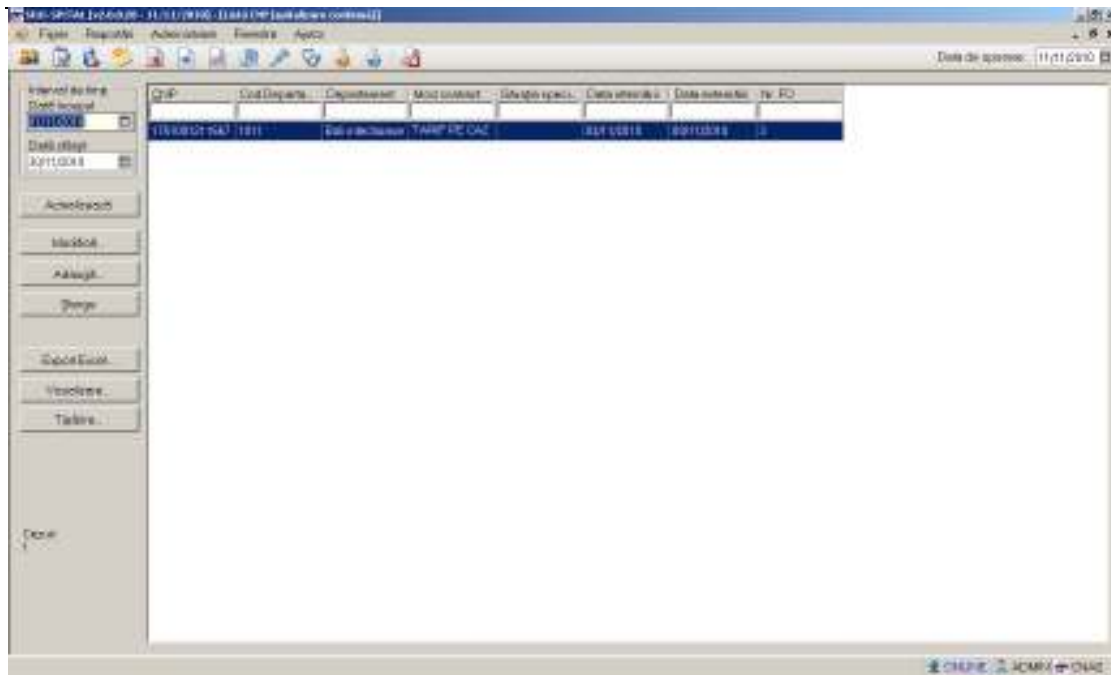


Figura 5.1-12 Lista fise de observatie generala

Această fereastră conține două zone. În zona din partea stângă se află:

- eticheta Interval de timp, conținând câmpurile Data început, Data sfârșit
- 7 butoane pentru comenzi: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare și Export Excel

În cea de-a doua zonă a ferestrei Servicii se află tabelul cu lista serviciilor. Lista serviciilor cuprinde câmpurile: Nume, Prenume, Data naștere, Sex, Data nastere, Tara origine, Data externare, Numar INCDS

Adaugare FOCG (pacienti romani)

In fereastra afisata, utilizatorul apasă pe butonul "Adaugă"

Adaugă...

Sistemul deschide fereastra Selectare pacient, din care se selectează un pacient.

Aplicatia afiseaza fereastra de adaugare a unei noi FOCG pentru pacientul selectat anterior din lista.

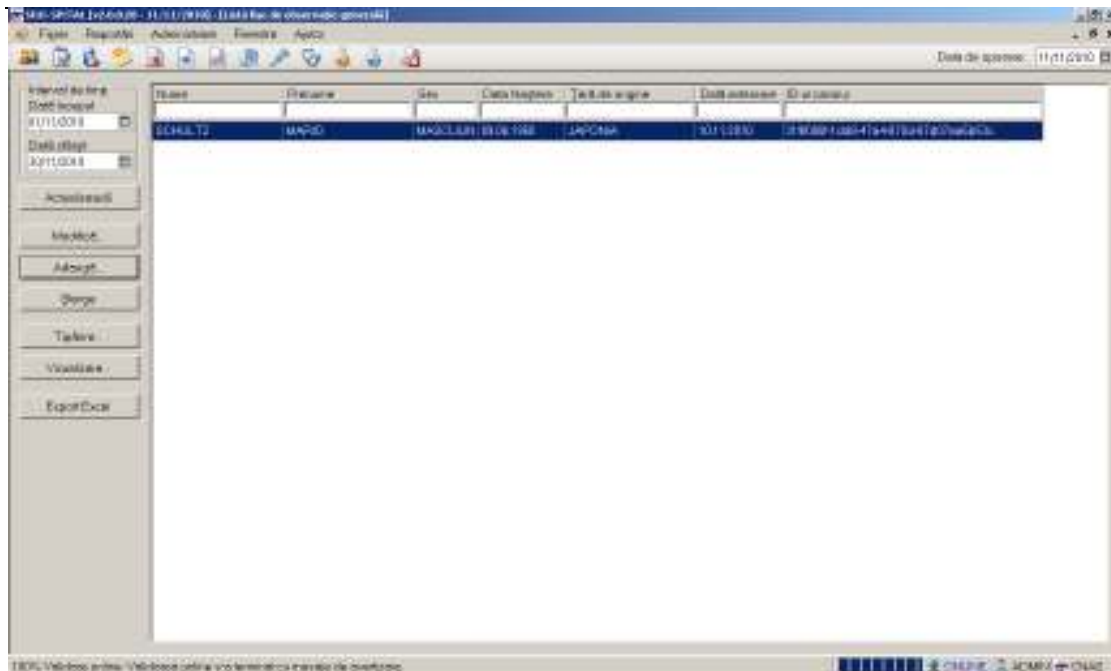


Figura 5.1-13 Adaugare fise de observatie generala

Câmpurile din formular sunt grupate în zonele:

Detalii pacient:

-Nume, prenume, tara de origine, data nasterii, sex, cod personal, cod card, institutie, data expirare sunt precompletate de sistem conform selecției făcute anterior de către utilizator.

Detali despre procedura:

- campuri obligatorii: Mod contract, Data internarii, Nr FO si Departamentul

-Butoanele Accepta si Renunta

Modificarea unei FOCG (pacienti straini)

Pentru a modifica o FOCG se selectează rândul care conține FOCG ce urmează a fi modificată, apoi se apasă butonul "Modifică".

Câmpurile care apar în interfață sunt cele prezentate la adăugarea unui serviciu.

Modificare fișă de observație clinică generală

Detalii pacient

Nume: SCHULTZ Cod personal:

Prenume: MARIO Cod card:

Țară de origine: JAPONIA Instituție:

Data nașterii: 09/06/1950 Sex: 1 Data expirare:

FOCG

ID-ul cazului *: 319F000F-1DD8-47A4-870D-87D07AA5B53C 52

Nr. Fișă *: 12

Tip asigurare *: ACORD INTERNATIONAL

Data internării *: 10/11/2010 Data externare *: 10/11/2010

Departament *: MEDICINA INTERNA Mod contract *: TARIF PE CAZ PONDERAT

Tip asigurat *: CETATENI AI STATELOR CU CARE ROMANIA A INCHEIAT Paliativ NU

Proceduri | Servicii pe Anexa 16 B

Procedura	Data
Studii de conducere pe un singur nerv	10/11/2010

Adaugă...
Modifică...
Șterge

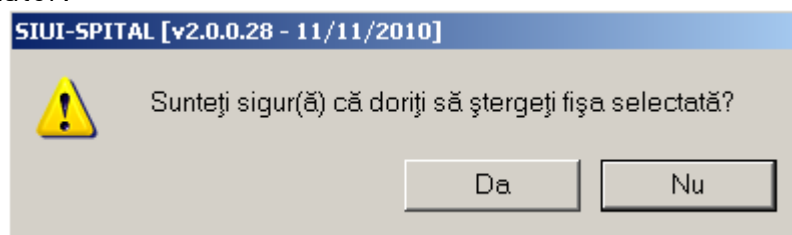
CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.1-14 Modificare fise de observatie generala

Ștergerea unei FOCG

Pentru a șterge o FOCG din listă se selectează serviciul din listă și se apasă butonul **Șterge**. Sistemul va afișa un dialog pentru confirmarea operației de către utilizator:



Ștergerea serviciului se va face doar dacă utilizatorul confirmă efectuarea operației, prin apăsarea butonului Da.

Actualizarea listei serviciilor

În fereastra FOCG se modifică datele din zona Interval de timp:

Data de început – câmp obligatoriu dotat cu selector, de tip dată calendaristică

Data sfârșit – câmp obligatoriu dotat cu selector, de tip dată calendaristică

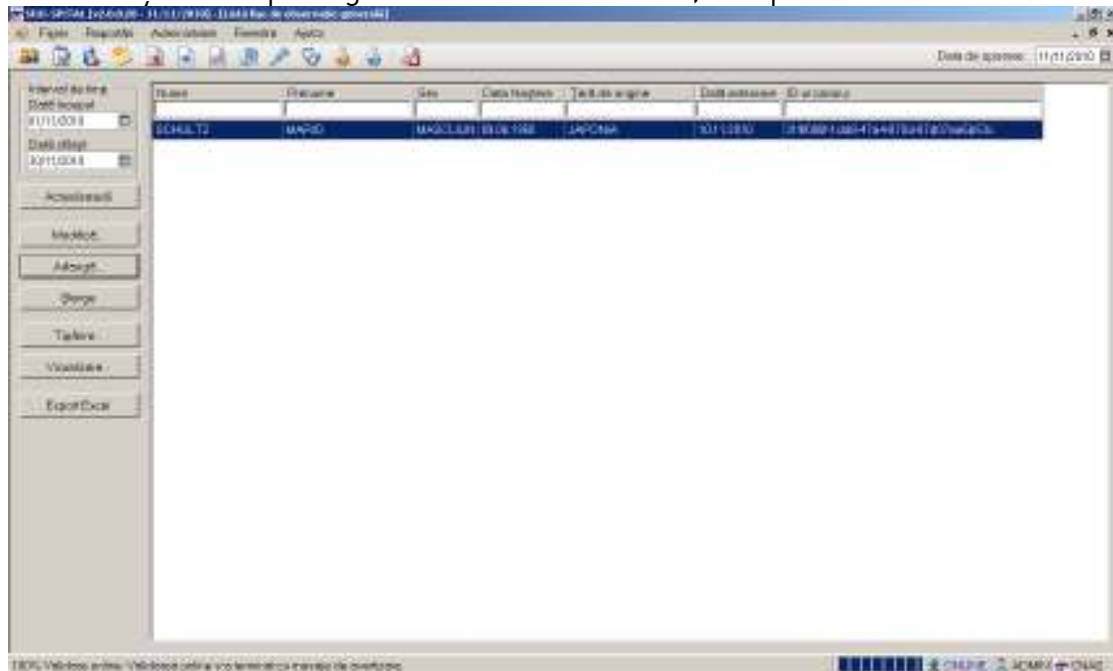


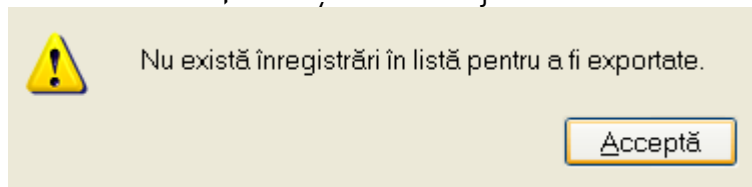
Figura 5.1-15 Actualizarea listei FOCG


Se apasă butonul  .

Sistemul va afișa lista actualizată a FOCG.

Exportul listei serviciilor într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe cel puțin un serviciu în baza de date. În caz contrar, se afișează mesajul



Dacă există cel puțin un serviciu în baza de date, se apasă se apasă butonul  pentru a exporta lista serviciilor într-un fișier Excel . Sistemul afișează fereastra:

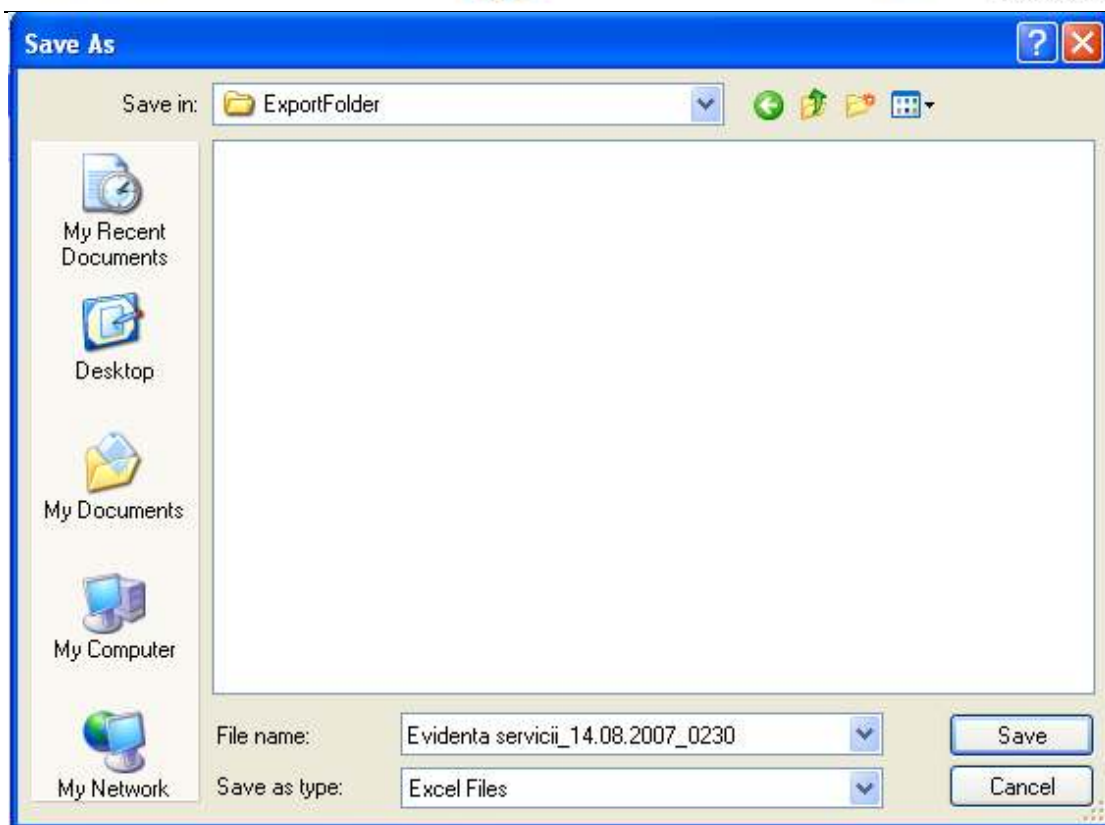


Figura 5.1-16 Vizualizarea operațiunii de export în Excel

Sistemul propune implicit calea către directorul în care se va salva fișierul exportat, precum și numele fișierului.

După apăsarea butonului Save de către utilizator începe procesarea datelor de exportat. Pe durata exportului se afișează fereastra

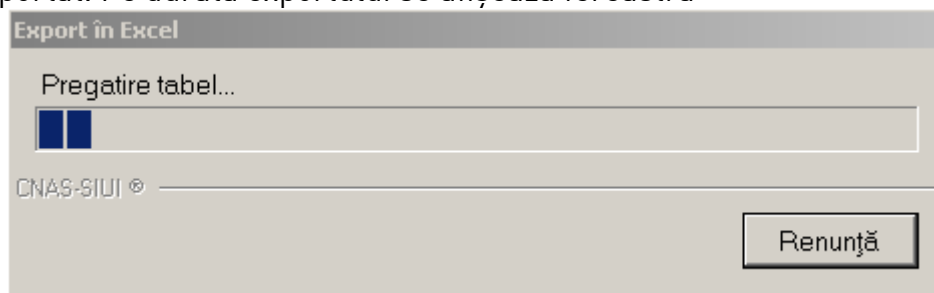


Figura 5.1-17 Export Excel

La terminarea procesării sistemul va deschide fișierul Excel creat în urma exportului.

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține numele spitalului și tipul serviciilor (FOCG)
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, Sex, Data nașterii, Țara de origine, Dată externare,

Se verifică consistența datelor.

6.1.2.2 Adăugarea și modificarea serviciilor din submeniul Tarif pe zi de spitalizare

Adăugarea serviciilor medicale

Utilizatorul accesează butonul

Adaugă...

Sistemul deschide fereastra Selectare pacient, din care utilizatorul selectează un pacient.

În continuare, sistemul deschide fereastra Selectare departament. Utilizatorul selectează un departament din listă.

Sistemul deschide fereastra Adaugă serviciu. În mod implicit se afișează tab page-ul Servicii medicale.

Figura 5.1-20 Adăugare serviciu medical din submeniul Spitalizare de zi

În fereastra Adaugă serviciu spitalizare, câmpurile CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Sex, Casa de asig. și Secție sunt precompletate de sistem conform selecției făcute anterior de către utilizator.

Câmpurile din formular sunt grupate în zonele:

Detalii pacient

-CNP – câmp read only, completat automat de sistem

- Nume – câmp read only, completat automat de sistem
- Prenume – câmp read only, completat automat de sistem
- Tip asigurare – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Casa de asig. – câmp opțional, completat automat de sistem
- Categorie asigurat-camp obligatoriu , dotat cu selector
- Tip pacient-camp obligatoriu , dotat cu selector

Detalii internare

- Data-câmp obligatoriu dotat cu selector de tip data calendaristica
- Criteriu- câmp obligatoriu dotat cu buton de selectie
- Tip de internare- câmp obligatoriu dotat cu buton de selectie
- Diagnostic-câmp optional dotat cu buton de selectie

Detalii serviciu

- Număr fișă – câmp obligatoriu
- Sectie- câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Dată externare – câmp obligatoriu, dotat cu selector, de tip dată calendaristică
- Tarif pe serviciu-câmp dotat cu bifa de selectie Da sau Nu
- Situatie speciala- câmp optional, dotat cu selector
- Diagn. princ. – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Diagnostic la 72 h – câmp opțional, dotat cu selector
- Tip de externare – câmp
- Șef de secție – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Chirurg – câmp optional, dotat cu selector

Detalii raportare catre INCDS

- Data raportare, câmp de tip data calendaristica

-Validat , câmp dotat cu bifa

Detalii trimitere

--Număr trimitere – câmp obligatoriu

-Dată trimitere – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Parafa doctor – câmp obligatoriu

-Contract doctor – câmp obligatoriu

Adăugarea serviciilor spitalicești

Utilizatorul accesează tab page-ul Servicii spitalicești din fereastra Adaugare serviciu spitalizare. Sistemul afișează fereastra:

Adăugare serviciu spitalizare

Detalii pacient
 CNP: 1751001211667 Nume: POPESCU Prenume: ADRIAN
 Casă de asig.*: CAS-AR Tip asigurare*: OBLIGATORIE Categoria asig.*: COASIGURAT
 Case ID: C87F898F-B01D-4BD9-B0D4-56CA959727EF Tip pacient*: ASIGURAT

Detalii internare
 Dată*: 10/11/2010 00:00:00 Tip de internare*: ALTE
 Criteriu*: NASTERE Diagnostic:

Detalii serviciu
 Număr fișă*: 45 Diagn. princ.*: ALTE BOLI CU CYTOMEGALOVIRUS,-1,0,0,0,0,
 Secție*: 1333
 Data externare*: 00:00:00 Tip externare:
 Tarif pe serviciu: NU pe caz DA Medic curant*: CIUPITU ARISTITA
 Situație specială: Chirurg:

Servicii spitalicești Diagnostic secundare

Nume	Data Serviciu
ILLY_2	10/11/2010

Acceptă Renunță

Figura 5.1-21 Servicii spitalicești

Fereastra conține butoanele

-Adaugă, Modifica, Șterge

-Acceptă, Renunță

-lista filtrabilă și sortabilă a serviciilor spitalicești (inițial vidă), cu coloanele Nume și Data serviciu.

Utilizatorul accesează butonul Adaugă.
Sistemul deschide fereastra Adăugare servicii zilnice.

Figura 5.1-22 Adăugare servicii spitalicești

Fereastra conține:

Câmpurile obligatorii:

-Serviciu – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Data– câmp obligatoriu, dotat cu selector, de tip dată calendaristică

Butoanele Acceptă și Renunță.

Adăugarea diagnosticelor secundare

Utilizatorul accesează tab page-ul Diagnostic secundar din fereastra Adaugare serviciu spitalizare.

Sistemul afișează fereastra:

Figura 5.1-23 Diagnostic secundar

Fereastra conține butoanele

- Adaugă, Modifica, Șterge

-Acceptă, Renunță

-lista filtrabilă și sortabilă a diagnosticelor secundare (inițial vidă), cu coloanele *Descriere* și *Data*.

Utilizatorul accesează butonul Adaugă.

Sistemul deschide fereastra Adăugare diagnostic secundar.

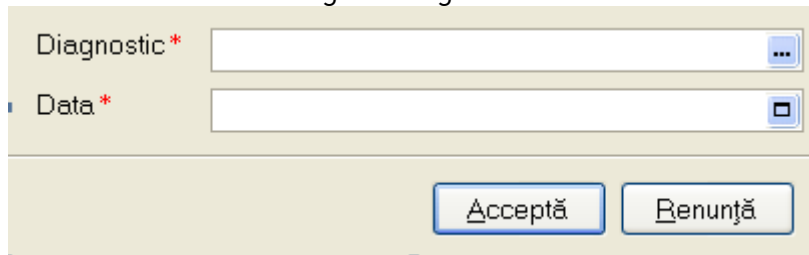


Figura 5.1-24 Adăugare diagnostic secundar

Fereastra conține:

Câmpurile obligatorii:

-*Diagnostic* – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-*Data*– câmp obligatoriu, dotat cu selector, de tip dată calendaristică

Butoanele *Acceptă* și *Renunță*.

Adăugarea serviciilor de spitalizare de zi

În fereastra *Servicii de spitalizare de zi*, utilizatorul accesează butonul **Adaugă...**

Sistemul deschide fereastra *Selectare pacient*, din care se selectează un pacient.

Sistemul deschide fereastra *Adaugare serviciu spitalizare*.

Figura 5.1-25 Adaugare serviciu spitalizare

În fereastra Adaugă serviciu spitalizare, câmpurile CNP, Nume, Prenume sunt precompletate de sistem conform selecției făcute anterior de către utilizator.

Câmpurile din formular sunt grupate în zonele:

Detalii pacient

- CNP – câmp read only, completat automat de sistem
- Nume – câmp read only, completat automat de sistem
- Prenume – câmp read only, completat automat de sistem
- Tip asigurare – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Casa de asig. – câmp obligatoriu, completat automat de sistem
- Categorie asigurat-camp obligatoriu , dotat cu selector

-Tip pacient-camp obligatoriu , dotat cu selector

Detalii internare

-Data-câmp obligatoriu dotat cu selector de tip data calendaristica

-Criteriu- câmp obligatoriu dotat cu buton de selectie

-Tip de internare- câmp obligatoriu dotat cu buton de selectie

-Diagnostic-câmp optional dotat cu buton de selectie

Detalii serviciu

-Număr fișă – câmp obligatoriu

-Sectie- câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Data externare- câmp obligatoriu, dotat cu selector, de tip dată calendaristică

-Data serviciului- câmp obligatoriu, dotat cu selector, de tip dată calendaristică

-Situatie speciala

-Diagnostic principal- câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Tip externare - câmp obligatoriu, de tip listă derulantă

-Șef de secție – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Detalii raportare catre SNSPMS

-Data raportare, câmp de tip data calendaristica

-Validat , câmp dotat cu bifa

Detalii trimitere

-Număr trimitere – câmp obligatoriu

-Dată trimitere – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Parafa doctor – câmp obligatoriu

-Contract doctor – câmp obligatoriu

Adaugare servicii spitalicesti

Fereastra de adăugare a unui serviciu conține tabpage-ul Servicii spitalicești.

Figura 5.1-26 Adaugare servicii spitalicesti

Fereastra conține butoanele

-Adaugă, Modifica, Șterge

-Acceptă, Renunță

-lista filtrabilă și sortabilă a serviciilor spitalicești (inițial vidă), cu coloanele Nume și Data serviciu.

Utilizatorul accesează butonul Adaugă.

Sistemul deschide fereastra Adăugare servicii zilnice.

Fereastra conține:

Câmpurile obligatorii:

-Serviciu – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Data– câmp obligatoriu, dotat cu selector, de tip dată calendaristică

Butoanele Acceptă și Renunță.

6.1.2.5 Gestiunea datelor SNSPMS

Utilizatorul accesează din meniul "Fisier | Gestiune servicii medicale specifice serviciul Date SNSPMS.

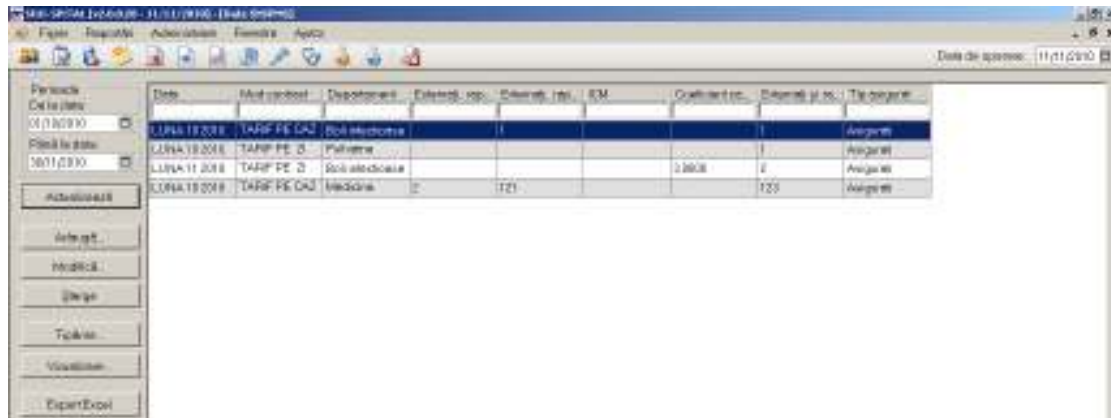


Figura 5.1-27 Fereastra de date SNSPMS

Această fereastră conține două zone. În zona din partea stângă se află:

- eticheta Interval de timp, conținând câmpurile Data început, Data sfârșit
- 7 butoane pentru comenzi: Actualizează, Modifică, Adaugă, Șterge, Tipărire, Vizualizare și Export Excel

În cea de-a doua zonă a ferestrei Servicii se află tabelul cu lista serviciilor.

Lista serviciilor cuprinde câmpurile: Data, Departament, "Externati si raportati". Externati, raportati si nevalidati", "Externati, raportati si validati", "ICM", "Coeficient cazuri extreme ", "Zile de spitalizare".

Adaugarea datelor SNSPMS

Utilizatorul accesează butonul

Adaugă...

Se deschide fereastra Adaugare date SNSPMS.

Adăugare date SNSPMS

Perioada: PRIMA PARTE A LUNII 4 2010

Departament*: MEDICINA INTERNA

Mod contract*: TARIF PE ZI DE SPITALIZARE

Tip asigurat*: BENEFICIARI DE CARDURI EUROPENE

Paliative: NU

Date SNSPMS

Externati și raportați *	123
Externati, raportați și nevalidați	1
Externati, raportați și validați	121
Reinternați/transferați, raportați și validați	
ICM	
Coeficient cazuri extreme	
<input type="radio"/> Durată medie <input type="radio"/> Zile efective	
TCP	

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Figura 5.1-28 Adaugare date SNSPMS

Fereastra conține:

Câmpurile obligatorii:

-Perioada- câmp obligatoriu, dotat cu selector, de tip dată calendaristică

-Departament - câmp obligatoriu, dotat cu selector


-Persoane straine- câmp dotat cu bifa

Zona SNSPMS Data care conține câmpurile optionale: "Externati si raportati", "Externati, raportati si nevalidati", "Externati, raportati si validati", "ICM", "Coeficient cazuri extreme", "Zile de spitalizare".

Butoanele Accepta si Renunta.

Modificarea datelor SNSPMS

În fereastra *Date SNSPMS* după adăugarea unui serviciu, utilizatorul are posibilitatea modificării unui serviciu prin accesarea unei înregistrări din listă,

urmată de apăsarea butonului .

Sistemul deschide fereastra Modificare date SNSPMS.

Câmpurile care apar în interfață sunt cele prezentate la adăugarea unui serviciu.

Modificare date SNSPMS

Perioada: LUNA 11 2010

Departament*: BOLI INFECTIOASE

Mod contract*: TARIF PE ZI DE SPITALIZARE

Tip asigurat*: ASIGURATI

Paliative: NU

Date SNSPMS

Externați și raportați * 2

Externați, raportați și nevalidați

Externați, raportați și validați

Reinternați/transferati, raportați și validați

ICM

Coeficient cazuri extreme 3

Durată medie Zile efective 3

TCP

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.1-29 Modificare date SNSPMS

Ștergerea unui serviciu

Pentru a șterge un serviciu din listă se selectează serviciul din listă și se apasă butonul **Șterge**. Sistemul va afișa un dialog pentru confirmarea operației de către utilizator:

Sunteți sigur ca doriți ștergerea serviciului selectat?

Figura 5.1-30 Confirmare ștergere

Ștergerea serviciului se va face doar dacă utilizatorul confirmă efectuarea operației, prin apăsarea butonului Da.

Actualizarea listei serviciilor

În fereastra Servicii paliative se modifică datele din zona Interval de timp:

Dată de început – câmp obligatoriu dotat cu selector, de tip dată calendaristică

Dată sfârșit – câmp obligatoriu dotat cu selector, de tip dată calendaristică



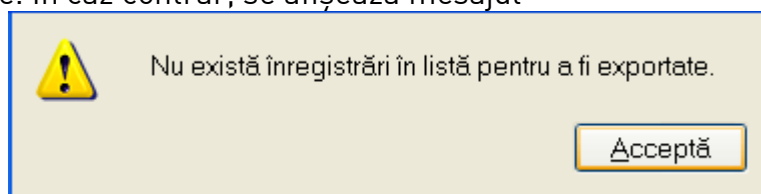
Figura 5.1-31 Actualizarea listei serviciilor


Se apasă butonul  .

Sistemul va afișa lista actualizată a serviciilor.

Exportul listei serviciilor într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe cel puțin un serviciu în baza de date. În caz contrar, se afișează mesajul



Dacă există cel puțin un serviciu în baza de date se apasă butonul  pentru a exporta lista serviciilor într-un fișier Excel .

Sistemul afișează fereastra:

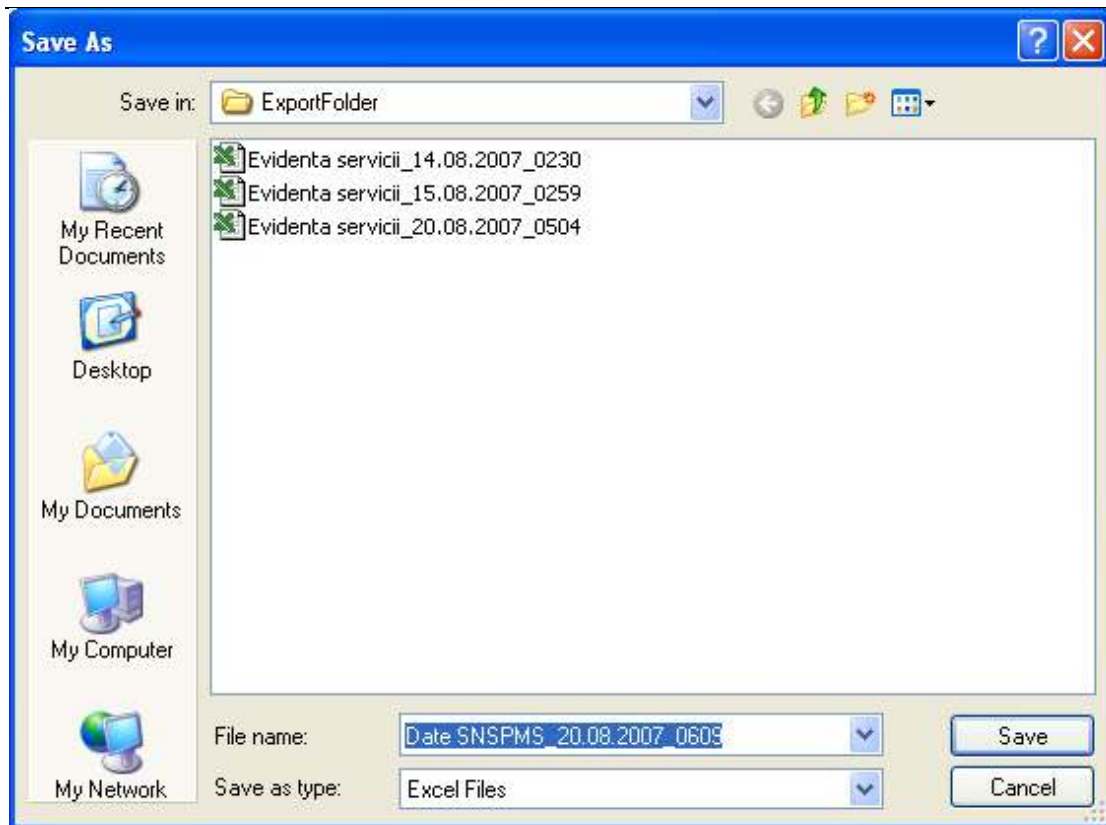


Figura 5.1-32 Vizualizarea operațiunii de export în Excel

Sistemul propune implicit calea către directorul în care se va salva fișierul exportat, precum și numele fișierului.
 După apăsarea butonului Save de către utilizator începe procesarea datelor de exportat. Pe durata exportului se afișează fereastra

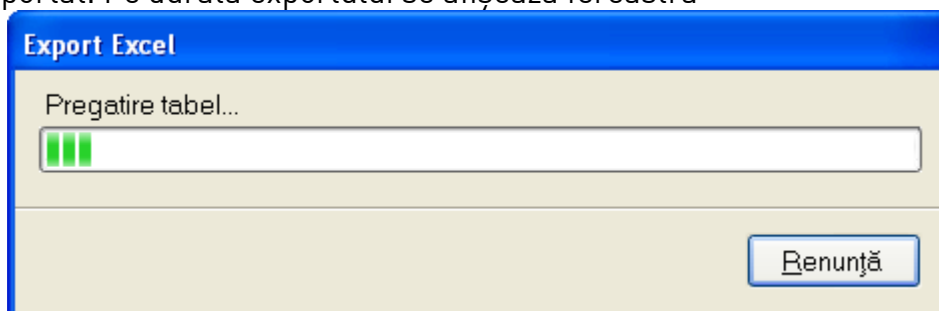


Figura 5.1-33 Export Excel

La terminarea procesării sistemul va deschide fișierul Excel creat în urma exportului.

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Date SNSPMS

Coloanele fișierului sunt Data, Departament, "Externati si raportati", "Externati, raportati si nevalidati", "Externati, raportati si validati", "ICM", "Coeficient cazuri extreme", "Zile de spitalizare".

- Se verifică consistența datelor.

Previzualizarea listei serviciilor efectuate

Sistemul permite afișarea listei serviciilor efectuate pacienților într-un anumit interval de timp, prin specificarea intervalului de timp și accesarea butonului Actualizează, urmată de apăsarea butonului Vizualizare.

SIUI-SPITALE v1.0.1363.71

Date SNSPMS

Data Departament Externati, raportati si nevalidi Externati, raportati si validi ICM Coeficient cazuri extreme Externati si raportati Persoane străine
LUNA 8 2007 SECTIE Nu

Figura 5.1-34 Vizualizarea listei serviciilor

Tipărirea la imprimantă a listei serviciilor efectuate

Sistemul permite, prin accesarea butonului Tipărire, tipărirea la imprimantă a listei serviciilor efectuate pacienților într-o anumită perioadă de timp.

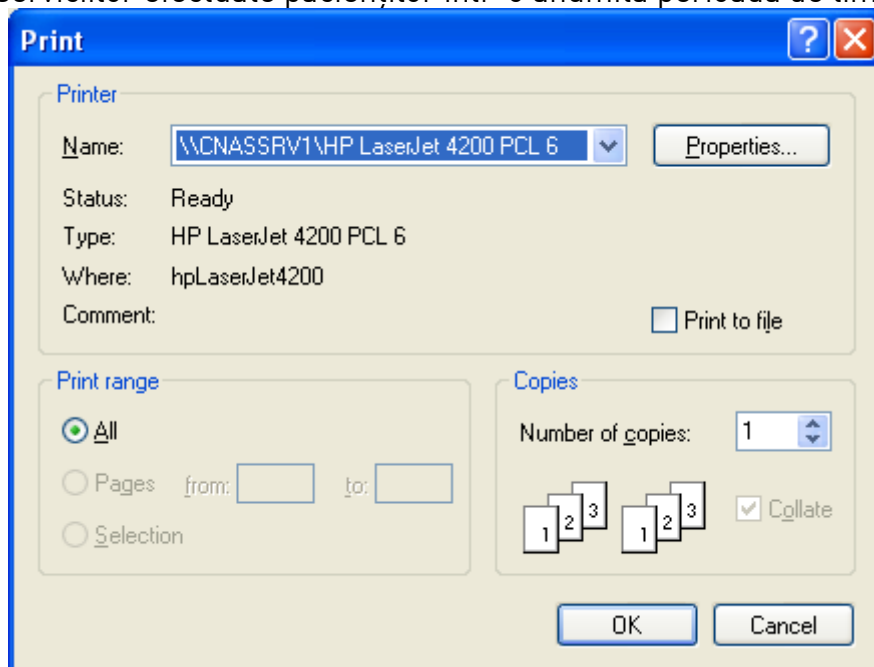


Figura 5.1-35 Fereastra de setare a imprimantei

După setarea opțiunilor corespunzătoare ale imprimantei și apăsarea butonului OK are loc tipărirea la imprimantă a listei serviciilor.

5.1.3. Rețete

Pentru lansarea modulului Rețete se accesează succesiv meniurile Fișier – Rețete sau butonul afișat în bara de instrumente. Sistemul deschide fereastra Rețete.

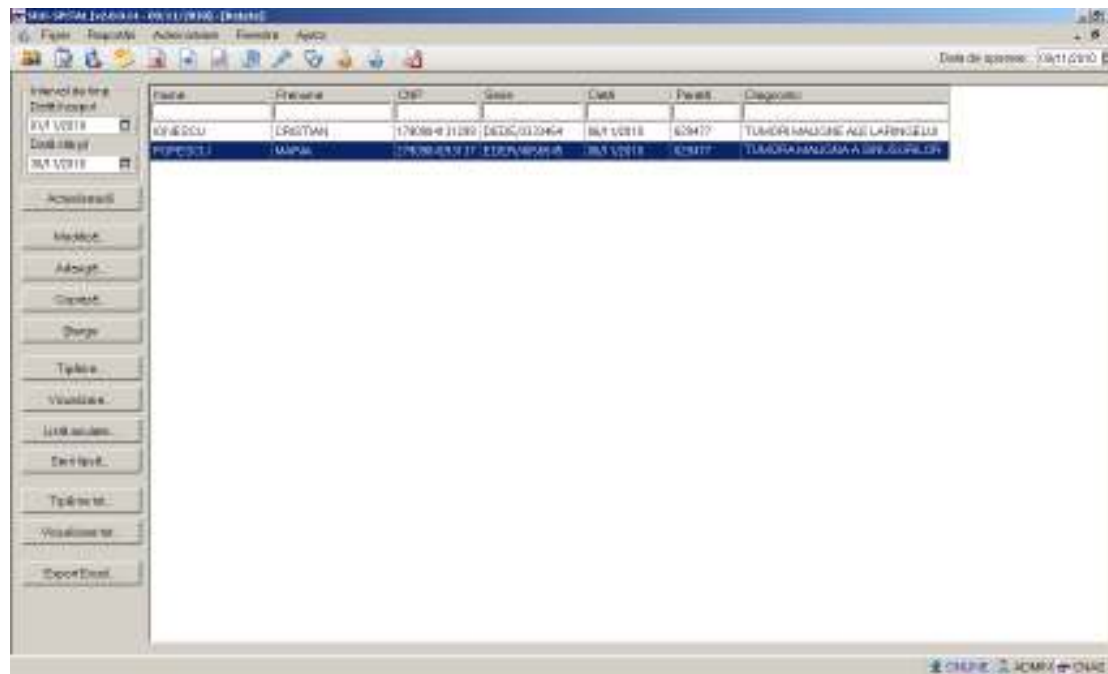


Figura 5.1-36 Fereastra Rețete

Această fereastră conține două zone. În zona din partea stângă se află:

- eticheta Interval de timp, conținând câmpurile de tip dată calendaristică Data început, Data sfârșit
- 11 butoane pentru comenzi.

În cea de-a doua zonă se află tabelul cu lista rețetelor, care cuprinde câmpurile: Nume, Prenume, CNP, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic.

Adăugarea unei rețete

În fereastra Rețete, utilizatorul apasă butonul . Sistemul deschide fereastra Selector fișe medicale.

Utilizatorul selectează un pacient din listă, apoi apasă butonul Selectează. Se deschide fereastra Adăugă rețetă.

Figura 5.1-37 Adăugare rețetă

Datele din fereastra Adăugare rețetă sunt grupate în zonele:

Date medic, conținând câmpurile:

- Număr parafă – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Număr contract - câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem

Date pacient, conținând câmpurile:

- CNP – câmp obligatoriu, completat automat de sistem, conform selecției efectuate de către utilizator
- Nume - câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem, conform selecției efectuate de către utilizator
- Prenume - câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem, conform selecției efectuate de către utilizator
- Casa de asigurări - câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem, conform selecției efectuate de către utilizator
- Tip asigurat - câmp obligatoriu, dotat cu selector

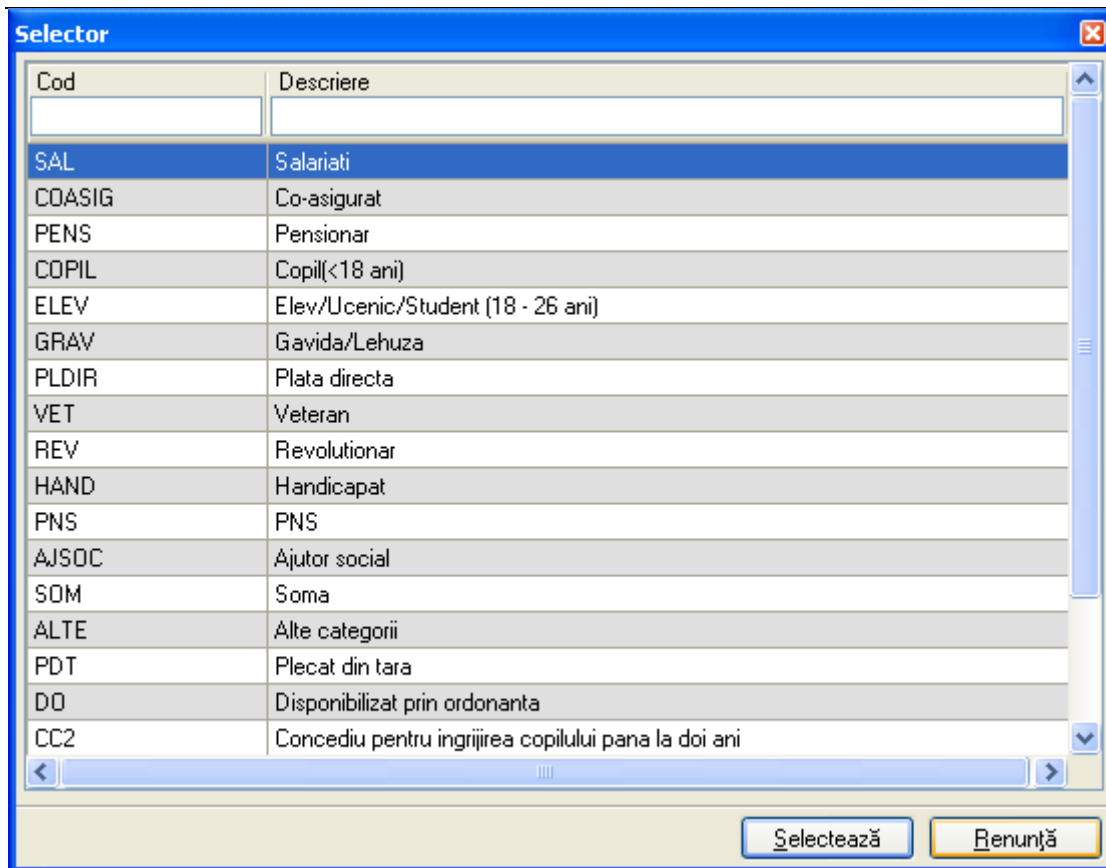


Figura 5.1-38 Tip asigurat

-Număr PNS – câmp opțional

-Număr FO/RC - câmp obligatoriu, dotat cu selector

Date rețetă, conținând câmpurile:

-Serie rețetă – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

-Număr rețetă - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

Ambele câmpuri (serie și număr rețetă) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii”, care se accesează prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

-Dată rețetă – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică; valoarea implicită este data de operare

- Tip rețetă – câmp obligatoriu de tip casetă de selecție; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE)

-Diagnostic – câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală; câmpul devine inactiv atunci când se bifează opțiunea Autocompletare, și este completat automat de către sistem cu descrierea corespunzătoare codului de boală selectat.


Date medicație, conținând lista cu medicamentele prescrise pe rețetă;
cuprinde coloanele:

- Număr curent
- Tip lista compensată
- Procent compensare
- Tip diagnostic
- Categorie diagnostic
- Cod diagnostic
- Medicament
- Substanța
- Forma
- Concentrație
- Doza
- Cantitate
- Valoare

Sub lista *Medicația* prescrisă se află:

- butoanele asociate *Adauga*, *Modifica*, *Sterge*; dacă lista nu are înregistrări, numai butonul *Adaugă* este activ
- câmpul read only *Total* = valoarea estimată a rețetei, se actualizează pe măsura adăugării medicamentelor pe rețetă
- câmpul bifabil *Rețeta incorectă*
 - o când este bifat se lucrează fără prefiltrare, adică sunt disponibile toate nomenclatoarele
 - o când nu este bifat se lucrează cu prefiltrare
- câmpul opțional *Recomandat de (nr.parafa)* – casetă opțională, editabilă

Configurarea seriei rețetelor

Prin apăsarea butonului  se deschide fereastra de configurare a seriilor rețetelor.

The screenshot shows a dialog box titled 'Serii' with a close button in the top right corner. Inside the dialog, there is a section labeled 'Date serii' containing four input fields, each with a red asterisk indicating it is mandatory. The fields are: 'Cod serie *' with the value 'UGTR', 'Număr start *' with the value '1', 'Număr sfârșit *' with the value '80', and 'Număr curent *' with the value '0003334'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Acceptă' and 'Renunță'.

Figura 5.1-39 Configurare serii rețete

Fereastra conține câmpurile editabile

- *Cod serie* – câmp obligatoriu, maxim 4 caractere alfanumerice
- *Număr start* - câmp obligatoriu, maxim 7 caractere numerice; valoarea introdusă în acest câmp inițializează câmpul *Număr curent*.
- *Număr sfârșit* - câmp obligatoriu, maxim 7 caractere numerice
- *Număr curent* - câmp obligatoriu, maxim 7 caractere numerice; se inițializează cu valoarea introdusă în câmpul *Număr start*; valoarea poate fi modificată de utilizator

Adăugare medicament

În fereastra cu titlul **Adaugă rețetă**, utilizatorul apasă butonul **Adaugă**. Sistemul deschide fereastra cu titlul **Adaugă medicament**.

Adăugare medicament ✕

Date medicație

Număr curent *	1
Procent compensat *	90
Tip listă compensată *	SUBLISTA A ...
Cod de boală *	MALNUTRITIA PROTEINO-ENERGETICA, FARA ...
Categorie de boală	...
Tip diagnostic *	SUBACUT ▾
Medicament compensat	...
Substanță activă *	ACICLOVIRUM ...
Formă farmaceutică *	CAPS. ...
Concentrație *	200MG ...
Dozaj *	2
Cantitate *	2

Figura 5.1-40 Adăugarea unui medicament

Câmpurile prezente în formular sunt următoarele:

- Număr curent – câmp needitabil; se completează automat, în funcție de poziția medicamentului în rețetă; primul medicament adăugat pe o rețetă are implicit numărul 1; valoarea maximă =7
- Procent compensare – câmp needitabil; se completează automat, după introducerea datelor în câmpul Tip listă compensată
- Tip listă compensată – câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține nomenclatorul „Tip listă compensată”

Dacă este bifat câmpul Rețeta incorectă, atunci nomenclatorul „Tip listă compensată” este prefiltrat, în funcție de conținutul câmpului Tip asigurat.

După selectarea unui tip de listă de compensare, lista medicamentelor este actualizată (se prefiltrează).

- Cod de boală – câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține nomenclatorul Coduri de boală
- Categorie de boală - câmpul este dezactivat atunci când se selectează Tip listă compensată = A sau B și devine activ și obligatoriu doar atunci când se selectează Tip listă compensată = C; în acest caz, câmpul este dotat cu selector și conține nomenclatorul „Categoriile de boli”
- Tip diagnostic – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă, conține nomenclatorul de diagnostice (A= acut, C = cronic, S = subacut)

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și:

-dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

„Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja diagnostic cronic !”

De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

- Medicament compensat – câmp opțional, dotat cu selector; accesul la nomenclatorul Medicamente compensate este permis doar după selectarea tipului de listă de medicamente compensate (în cazul listei A sau B) sau după selectarea tipului de listă de medicamente compensate și a categoriei de boală (în cazul listei C)
 - dacă se selectează lista A sau B, atunci se poate accesa nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei selectate
 - dacă se selectează lista C, adăugarea unui medicament nu este permisă decât după selectarea categoriei de boală; se selectează categoria de boala, iar apoi este permis accesul la nomenclatorul Medicamente compensate; acesta conține doar medicamentele prefiltrate, corespunzătoare listei C și categoriei de boală selectate.

Cod	Nume	Subst. Activa	Forma farmaceutica	Concentratie
W00030001	ACICLOVIR 5%	DCI11	CREMA	5%
W00030002	ACICLOVIR 5%	DCI11	CREMA	5%
W00035001	EUVIROX	DCI11	CREMA	5%
W00040001	ZOVIRAX	DCI11	CREMA	5%
W00042002	ACICLOVIR	DCI11	CAPS.	200MG
W00043001	ACICLOVIR	DCI11	COMPR.	200MG
W00044001	ACICLOVIR 200 MG	DCI11	COMPR.	200MG
W00049001	EUVIROX 200 MG	DCI11	CAPS.	200MG
W00049002	EUVIROX 200 MG	DCI11	CAPS.	200MG
W00050001	HERPESIN 250	DCI11	PULB. LIOF.	250MG
W00052001	MEDOVIR	DCI11	PULB. PT. SOL. PERF.	250MG
W00058001	VIROLEX	DCI11	PULB. PT. SOL. INJ.	250MG
W00061003	ZOVIRAX	DCI11	COMPR.	200MG

Prescrie medicamentul in mod explicit

-câmpurile „Substanța activă”, „Forma farmaceutică” și „Concentrație” se completează automat, iar câmpul Medicament compensat rămâne necompletat.

Utilizatorul introduce date și în câmpurile obligatorii

- Dozaj = câmp de tip caseta editabilă, maxim 20 caractere
- Cantitate = câmp de tip casetă editabilă, valoarea maximă = 999999999 apoi apasă butonul **Accepta**.

Fereastra **Adaugă medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă rețeta**, în care lista Medicația prescrisă este actualizată cu medicamentul adăugat ca mai sus.

Modificarea unei rețete

Pentru a modifica datele unei rețete, utilizatorul selectează rândul care conține rețeta ce urmează a fi modificată, apoi apasă butonul

Modifică...

Modifică rețetă

Data medic:
 Număr parafă * Număr contract *

Data pacient:
 CNP * Casa de asigurări *
 Nume * Categorie asigurat *
 Prenume * Nr. zile de prescriere Număr PNS
 Țară de origine * E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC *

Data rețetă:
 Serie rețetă * Serii... Data rețetă *
 Număr rețetă * Tip rețetă *
 Diagnostic *
 Autocompletare

Data medicația Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Doză	Valoare	PrețMax
1	OLINAPRILUM	COMPR. FILM	20mg	A	90	C	108	3		0,24	0,56
2	EPCETINUM ALFA	SOL. INJ. IN	2000μg/1,0ml	C1	100	C	G4	108	4	70,83	76,31

Total compensat Total preț maxim

CNAS S.I.E.
 Recomandat de (nr. parafă)

Figura 5.1-41 Modificare rețetă

Ștergerea unei rețete

Pentru a șterge o rețetă din listă, utilizatorul va selecta rețeta dorită și va apăsa butonul Șterge.

Sistemul afișează un dialog pentru confirmarea ștergerii:

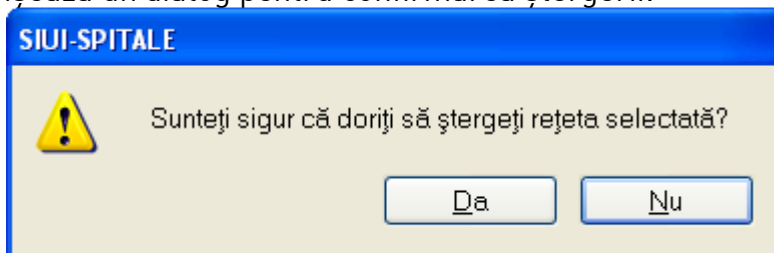


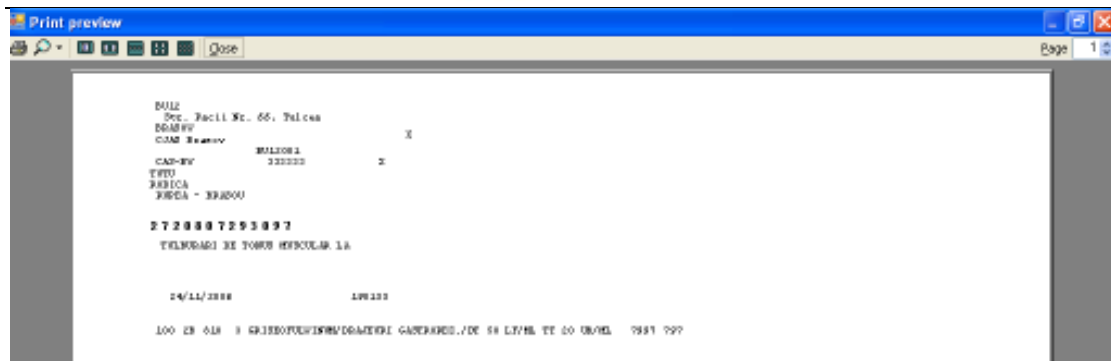
Figura 5.1-42 Dialog pentru confirmare ștergere

Dacă utilizatorul confirmă operația, atunci înregistrarea selectată este exclusă din lista rețetelor, iar lista rețetelor se actualizează. Rețetele astfel șterse se vor regăsi prin accesarea butonului .

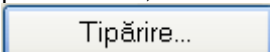
Previzualizarea unei rețete

Utilizatorul are posibilitatea de a vizualiza conținutul unei rețete, selectând rețeta din lista rețetelor, urmată de accesarea butonului .

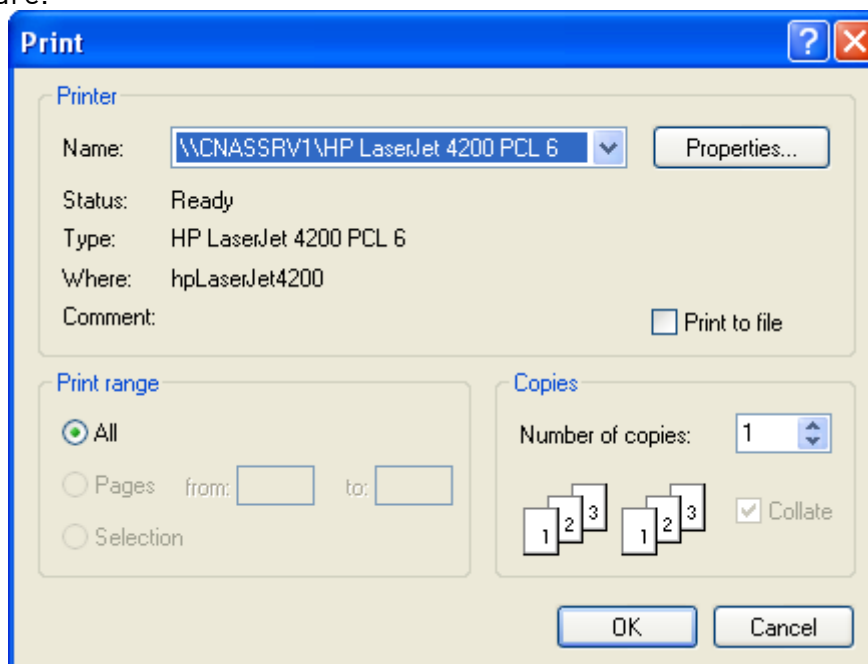
Sistemul deschide fereastra Print preview.



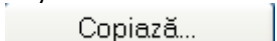
Tipărirea unei rețete la imprimantă

Utilizatorul are posibilitatea de a tipări o rețetă la imprimantă , selectând rețeta din lista rețetelor, urmată de accesarea butonului .

Sistemul deschide fereastra Print, în care se pot seta proprietățile de imprimare.



Copierea unei rețete

Utilizatorul are posibilitatea de a copia o rețetă, selectând din lista rețetelor, rețeta care urmează a fi copiată, urmată de accesarea butonului .

Sistemul deschide fereastra Copiază rețetă, în care sunt prezente câmpurile editabile: Nr FO/RC, Serie rețetă, Număr rețetă, Număr rețetă, Data rețetă , Tip rețetă , Rețetă incorectă, Recomandat de (nr. parafă).

Toate câmpurile au același conținut cu cel al rețetei copiate, cu excepția câmpului **Număr rețetă**, care este incrementat automat de către sistem.

Table 1: Medication List

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă	(%)	Tip	(G)	(999)	Comitate	Doza	Valoare	Preț/Max
1	OUNAPRILUM	COMPR. FILM.	20mg	A	90	C		108	3		0,24	0,56
2	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN	2000U/1.0ml	C1	100	C	G4	108	4		70,83	76,31

Table 2: Summary

Total compensat	283,97	Total preț maxim	306,92
-----------------	--------	------------------	--------

Figura 5.1-43 Copiere rețetă

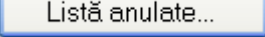
Prin apăsarea butonului Acceptă, fereastra Copiază rețetă se închide. Aplicația copiază rețeta selectată anterior și actualizează automat lista din fereastra Rețete, poziționând linia rezultată prin copiere sub linia care a fost selectată pentru copiere.

Cele două rețete vor conține aceleași medicamente prescrise.

Dacă se dorește ca rețeta copiată să conțină alte medicamente, utilizatorul poate utiliza unul din butoanele aflate în zona Date medicație, și anume

Rețetă incorectă

Lista rețetelor anulate

Se accesează butonul . Sistemul afișează fereastra Documente anulate.

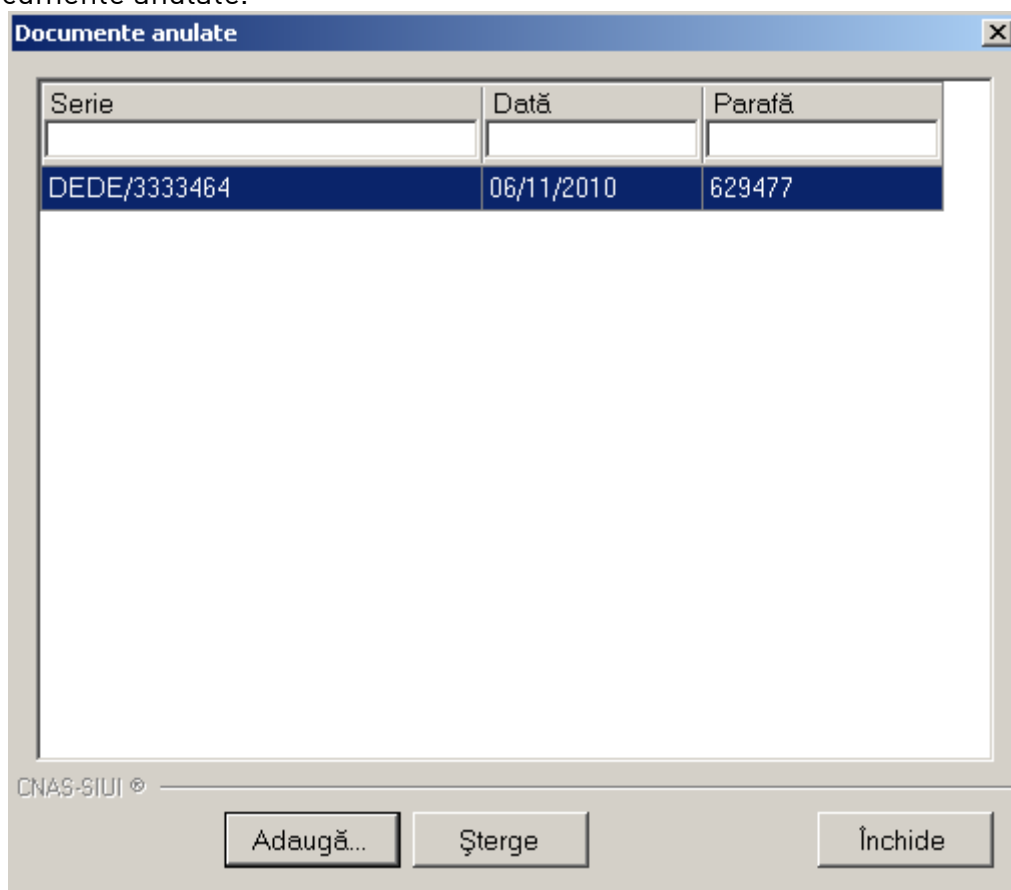
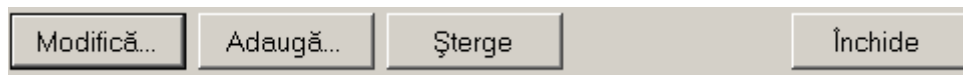


Figura 5.1-44 Lista rețetelor anulate

Fereastra cuprinde butoane suplimentare, care permit adăugarea, modificarea sau ștergerea înregistrării selectate.



La apăsarea butonului Șterge, Utilizatorul are posibilitatea de a șterge (irreversibil) din baza de date rețeta anulată selectată. Sistemul generează mesajul de avertizare:

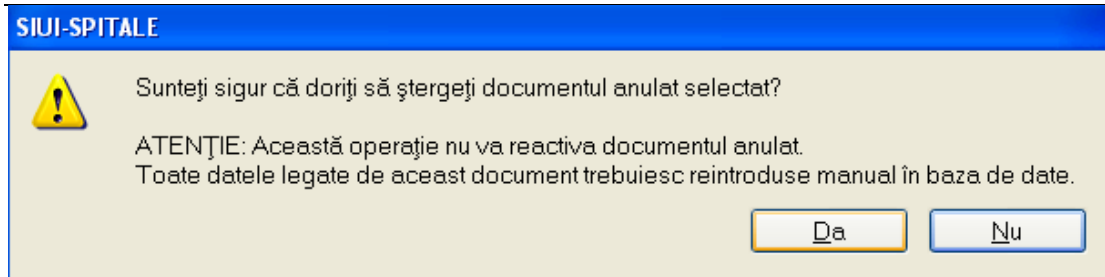


Figura 5.1-45 Mesaj de avertizare

Actualizarea listei rețetelor

Pentru actualizarea listei rețetelor prescrise într-o anumită perioadă de timp, **Utilizatorul** va specifica intervalul de timp dorit, iar apoi va apăsa butonul **Actualizează**. Lista rețetelor prescrise se actualizează corespunzător.

Vizualizarea listei rețetelor

În fereastra **Rețete**, **Utilizatorul** accesează butonul **Vizualizare Tot**.

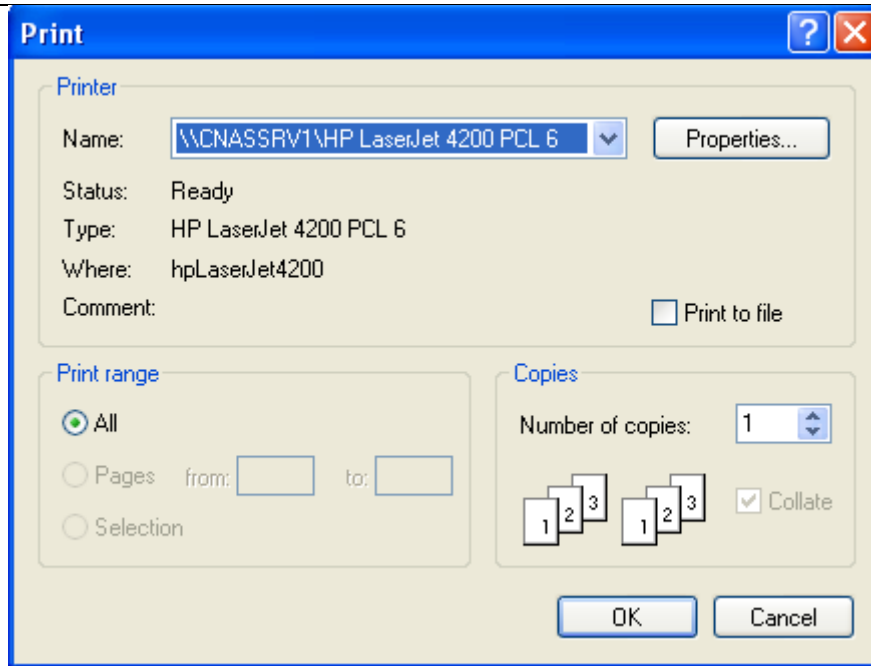
Aplicația deschide fereastra "Print Preview" în care prezintă spre vizualizare lista rețetelor referitoare numai la criteriul de selecție introdus, aranjată în pagină ca pentru tipărire. După verificarea vizuală, din acest ecran se poate accesa butonul "Print" și se trimite la imprimantă pentru tipărire.

Dacă nu e instalată o imprimantă, este afișat mesajul: „Nu a fost detectată nici o omprimantă instalată. Vă rugăm să instalați o imprimantă pentru a folosi capacitățile de tipărire ale aplicației”.



Tipărirea la imprimantă a listei rețetelor

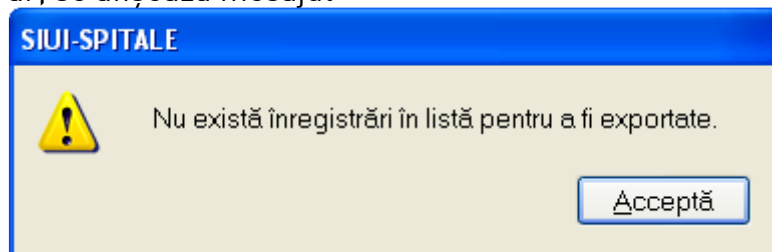
Pentru a tipări lista rețetelor dintr-o anumită perioadă, **Utilizatorul** apasă butonul Tipărire tot din fereastra Rețete. **Sistemul** deschide o fereastră pentru selectarea imprimantei și a proprietăților.



Exportul rețetelor într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe cel puțin o rețetă în baza de date.

În caz contrar, se afișează mesajul



Dacă există cel puțin o rețetă în baza de date, se accesează meniul Fișier - Rețete, apoi se apasă butonul Export Excel. După terminarea procesării, sistemul va deschide fișierul Excel creat în urma exportului.

Rețete emise la unitatea medicală SPITALUL ORĂȘENESC RUPEA de la 01.11.2006 până la 30.11.2006							
1	Rețete emise la unitatea medicală SPITALUL ORĂȘENESC RUPEA de la 01.11.2006 până la 30.11.2006						
2	Nume	Prenume	CNP	Serie	Data	Parafă	Diagnosti
3	DRAGHI	OCTAV	167052025HYT1	24/11/2006	047057		MICROCEFALIA
4	DRAGHI	OCTAV	167052025HYT00000	24/11/2006	047057		MICROCEFALIA
5	TUTU	RODICA	272080725HYT00000	24/11/2006	190155		TULBURARI DE TONUS MUSCULAR LA
6	TUTU	RODICA	272080725HYT00000	24/11/2006	190155		TULBURARI DE TONUS MUSCULAR LA
7	TUTU	RODICA	272080725HYT00000	24/11/2006	190155		TULBURARI DE TONUS MUSCULAR LA

Figura 5.1-46 Vizualizarea fișierului Excel

Fișierul Excel generat în urma exportului conține lista rețetelor prescrise în intervalul de timp specificat, și coloanele: nume, prenume, CNP, serie, dată, parafă, diagnostic.

5.1.4. Bilete de trimitere

Pentru lansarea modulului Bilete de trimitere se accesează succesiv meniurile **Fișier - Bilete de trimitere**, sau combinația de taste **Alt + F, T** sau se accesează butonul afișat în bara de instrumente.

La apelarea modulului " Bilete de trimitere", sistemul deschide în mod maximizat fereastra cu numele " Bilete de trimitere", în zona ecranului de afișare.

Interval De La	Parafa	Serie	Data trimt.	CNP	Nume	Prenume	Tip Investigatie	Diagn
01/10/2006	519365	GT/000200	03/10/2006	1670520256184	DRAGHI	OCTAV	DE LABORATOR	REACT

Figura 5.1-47 Fereastra Bilete de trimitere

Fereastra Bilete de trimitere conține două zone. În zona din partea stângă se află:

- eticheta Interval de timp, conținând câmpurile de tip dată calendaristică Data început, Data sfârșit
- 8 butoane pentru comenzi.

În cea de-a doua zonă se află tabelul cu lista biletelor de trimitere, care cuprinde câmpurile: Parafa, Serie, Data trimiterii, CNP, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic prezumtiv.

Se pot adăuga bilete de trimitere către un laborator sau bilete de trimitere către un medic specialist.

Adăugarea unui bilet de trimitere

Pentru adăugarea unui bilet de trimitere, utilizatorul apasă butonul **Adauga Bilet Lab.** sau **Adauga Bilet Spc.**.

Sistemul deschide fereastra de selectare a pacientului. Se selectează un pacient din listă. În funcție de butonul accesat de către utilizator, respectiv Adaugă bilet lab. sau Adaugă bilet spc., sistemul va deschide fereastra cu titlul Adăugare bilet de trimitere, având conținutul corespunzător.

Adăugare bilet de trimitere către un medic specialist

Fereastra *Adăugare bilet de trimitere (către un medic specialist)* conține 3 zone: *Date medic, Date pacient și Date trimitere.*

Figura 5.1-48 Adăugare bilet de trimitere către un medic specialist

Date medic

Parafa – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Număr contract – câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem

Date pacient

- CNP – câmp read only, completat automat de sistem
- Nume – câmp read only, completat automat de sistem
- Prenume – câmp read only, completat automat de sistem
- Casa de asig. – câmp opțional, read only, completat automat de sistem
- Tip asigurare – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Date trimitere

- Serie – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare
- Număr - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

Ambele câmpuri (serie și număr) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii”, care se accesează prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

- Număr registru – câmp opțional, de tip casetă de editare
- Diagnostic prezumtiv – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Specialitate – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Data emiterii – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică, se completează implicit de către sistem cu data de operare
- Tip investigație – câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem cu valoarea CLINICE
- Data registru – câmp opțional, dotat cu selector de tip dată calendaristică

Adaugare diagnostice secundare

Se pot adauga diagnostice secundare folosind tab-page-ul Diagnostice secundare.

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere

Tab page-ul contine campurile Cod si Descriere initial vide , butoane Adauga ..., Șterge..., Accepta si Renunța.

Utilizatorul apasa butonul Adauga... si selecteaza din lista diagnosticul secundar.

Selector

Cod	Descriere
269	ALTE AVITAMINOZE DIN GRUPA B
264	INTARZIEREA DE DEZVOLTARE DATORITA
265	MALNUTRITIA PROTEINO-ENERGETICA, FARA
266	AVITAMINOZA A
267	CARENTA DE TIAMINA
268	CARENTA IN ACID NICOTINIC (PELAGRA)
270	CARENTA DE ACID ASCORBIC
271	RAHITISMUL EVOLUTIV
272	CARENTA IN VITAMINA D FARA PRECIZARE
273	ALTE AVITAMINOZE
274	CARENTA ALIMENTARA IN CALCIU
275	CARENTA ALIMENTARA IN SELENIU
276	CARENTA IN ZINC
277	CARENTA IN ALTE ELEMENTE NUTRITIONALE

Adăugare bilet de trimitere către laborator

Fereastra Adăugare bilet de trimitere (către laborator) conține 3 zone: Date medic, Date pacient și Date trimitere.

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * Numar contract * 1255

Date pacient
 CNP * 2790101043521 Casa de asigurari CJAS BRASOV
 Nume * ARHIP Tip asigurat *
 Prenume * LAURA Număr Fișă *

Date Trimitere
 Serie * Serii... Data emiterii * 21/08/2007
 Numar * Tip investigație * DE LABORATOR
 Numar Regstru Data Regstru
 Diagnostic prezumptiv *
 Specialitate

Diagnostice Secundare **Detalii Investigații**

Cod	Descriere

Adaugă... Șterge

Acceptă Renunță

Figura 5.1-49 Adăugare bilet de trimitere către laborator

Date medic

Parafa – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Număr contract – câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem

Date pacient

-CNP – câmp read only, completat automat de sistem

-Nume – câmp read only, completat automat de sistem

-Prenume – câmp read only, completat automat de sistem

-Casa de asigurări – câmp opțional, read only, completat automat de sistem

-Tip asigurat – câmp obligatoriu, dotat cu selector

- Numar fisa- câmp obligatoriu, dotat cu selector

Date trimitere

-Serie – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

-Număr - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

Ambele câmpuri (serie și număr) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii”, care se accesează prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

-Număr registru – câmp opțional, de tip casetă de editare

-Diagnostic prezumtiv – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Specialitate – câmp opțional, dotat cu selector

-Data emiterii – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică, se completează implicit de către sistem cu data de operare

-Tip investigație – câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem cu valoarea DE LABORATOR

-Data registru – câmp opțional, dotat cu selector de tip dată calendaristică

Adaugare diagnostice secundare

Utilizatorul are posibilitatea de a adăuga Diagnostice secundare folosind tab-page-ul Diagnostice secundare.

Cod	Descriere
-----	-----------

Adaugă... Șterge

Acceptă Renunță

Tab page-ul contine campurile Cod si Descriere initial vide , butoane Adauga ..., Șterge....., Accepta si Renunța.

Utilizatorul apasa butonul Adauga... si selecteaza din lista diagnosticul secundar, apoi apasa butonul Accepta.

Utilizatorul are posibilitatea de a adăuga informații legate de investigații în conținutul biletului de trimitere, în zona *Detalii investigații*, care conține butoanele Adaugă, Modifică, Șterge și lista investigațiilor, având coloanele Poziție, Descriere și Cantitate.

Prin accesarea butonului Adaugă se deschide fereastra Adăugare investigație la bilet de trimitere:

Figura 5.1-50 Adăugare investigație la bilet de trimitere

Fereastra conține câmpurile referitoare la investigația propusă:

Poziție – câmp obligatoriu, read only, inițializat cu valoarea 1 și incrementat automat de sistem la adaugarea unei noi investigații pe un bilet de trimitere

Investigație – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Cantitate – câmp obligatoriu, de tip edit box, are implicit valoarea 1 și poate fi editat de către utilizator, permite maxim 5 caractere

Sistemul avertizează în cazul în care nu au fost introduse corect datele.

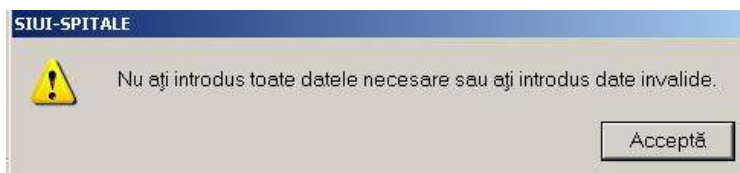


Figura 5.1-51 Mesaj de avertizare

Utilizatorul accesează butonul de comandă Acceptă și reintroduce datele corect.

Modificarea unui bilet de trimitere

Pentru a modifica un bilet de trimitere din baza de date, utilizatorul selectează rândul care conține biletul de trimitere ce urmează a fi modificat,

apoi apasă butonul .

În funcție de tipul biletului de trimitere selectat de către utilizator, respectiv bilet de trimitere către laborator sau către medic specialist, sistemul va deschide fereastra cu titlul Modificare bilet de trimitere, având conținutul corespunzător.

Modificare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * A54646 Numar contract * HDS2007

Date pacient
 CNP * 2840906035294 Casa de asigurari CJAS BRASOV
 Nume * LIVIA Tip asigurat * SALARIATI
 Prenume * BARASCU Număr Fișă * 3

Date Trimitere
 Serie * QQQQQQQ Serii... Data emiterii * 24/08/2007
 Numar * 1000001 Tip investigație * CLINICE
 Numar Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv * RAHITISMUL EVOLUTIV
 Specialitate * ENDOCRINOLOGIE

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere
275	CARENTA ALIMENTARA IN SELENIU

Adaugă... Șterge

Figura 5.1-52 Modificare bilet de trimitere către un medic specialist

Modificare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * A54646 Numar contract * HDS2007

Date pacient
 CNP * 2840906035294 Casa de asigurari CJAS BRASOV
 Nume * LIVIA Tip asigurat * SALARIATI
 Prenume * BARASCU Număr Fișă * 3

Date Trimitere
 Serie * AAAAAAA Serii... Data emiterii * 24/08/2007
 Numar * 0000004 Tip investigație * DE LABORATOR
 Numar Registru Data Registru
 Diagnostic prezumptiv * ALTE AVITAMINOZE
 Specialitate

Diagnostice Secundare **Detalii Investigații**

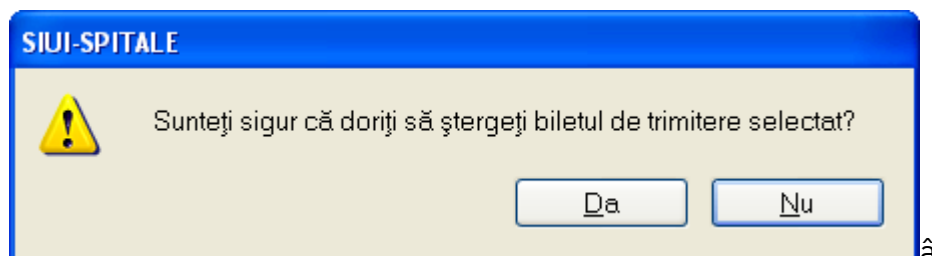
Pozție	Descriere	Cantitate
1	Ex. radiolog esofag ca serviciu independent	1

Adaugă... Modifică... Șterge

Figura 5.1-53 Modificare bilet de trimitere către laborator

Ștergerea unui bilet de trimitere

Pentru a șterge un bilet de trimitere din baza de date utilizatorul va selecta biletul din listă și va apăsa butonul Șterge. Sistemul va interoga daca utilizatorul este sigur de această operație.



Ștergerea se va efectua doar cu confirmarea utilizatorului.

Exportul listei biletelor de trimitere într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe bilete de trimitere în baza de date.

Utilizatorul apasă butonul .

După încheierea exportului se deschide fișierul generat, conținând coloanele Parafa, Serie, Data trimiterii, CNP, Nume, Prenume, Tip investigație, Diagnostic.

Parafa	Serie	Data trimi	CNP	Nume	Prenume	Tip Invest	Diagnostic
200000	GT000000	27/11/2006	16705302	DRAGHICI	OCTAV	DE LABOR	REACTII SI INTOXICATII MEDICAMENTOASE LA FAT SI NOU-NASCUT

Figura 5.1-54 Vizualizare conținut fișier Excel

5.1.5. Certificate medicale

Pentru lansarea modulului Certificate medicale se accesează succesiv meniurile **Fișier - Certificate medicale**.

Sistemul afișează fereastra **Certificate medicale**.

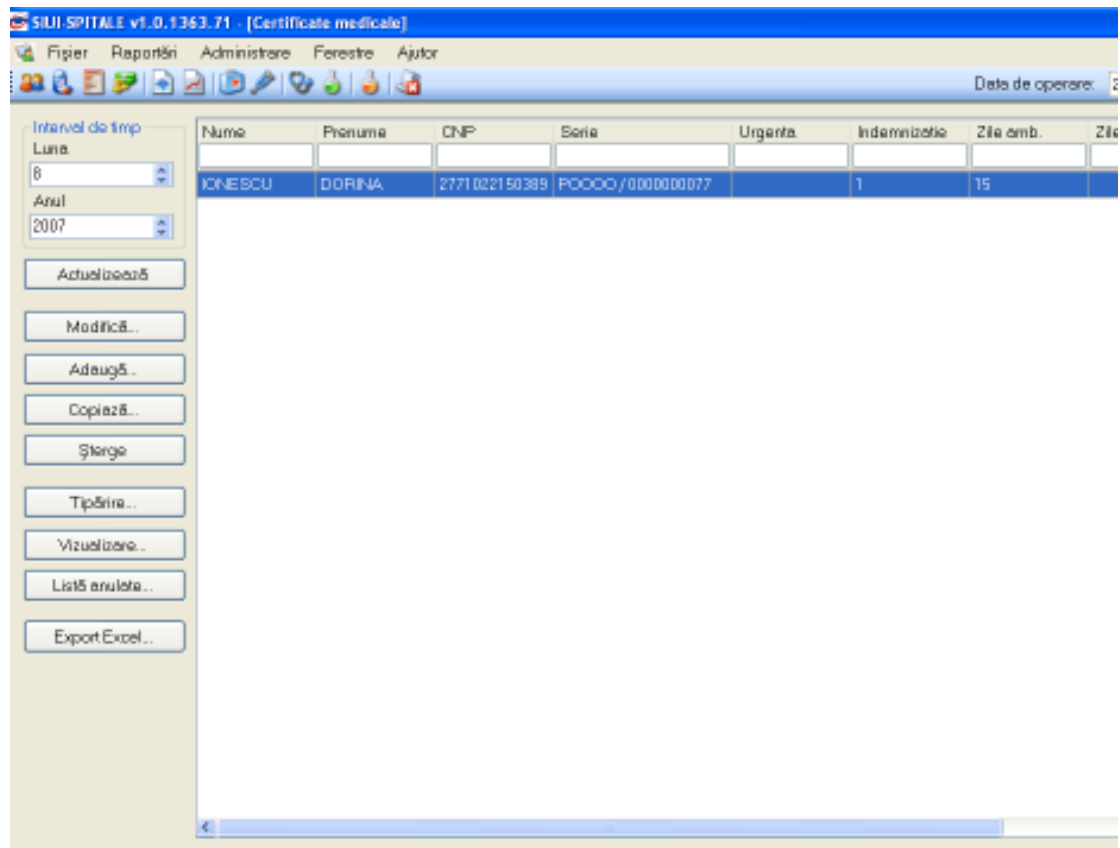



Figura 5.1-55 Fereastra Certificate medicale

Fereastra conține două zone:

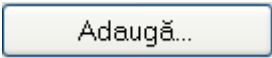
-în partea stângă se află eticheta Interval de timp (conținând câmpurile Luna și Anul) și butoanele: Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază Șterge, Tipărire, Vizualizare, Lista anulate și Export Excel.

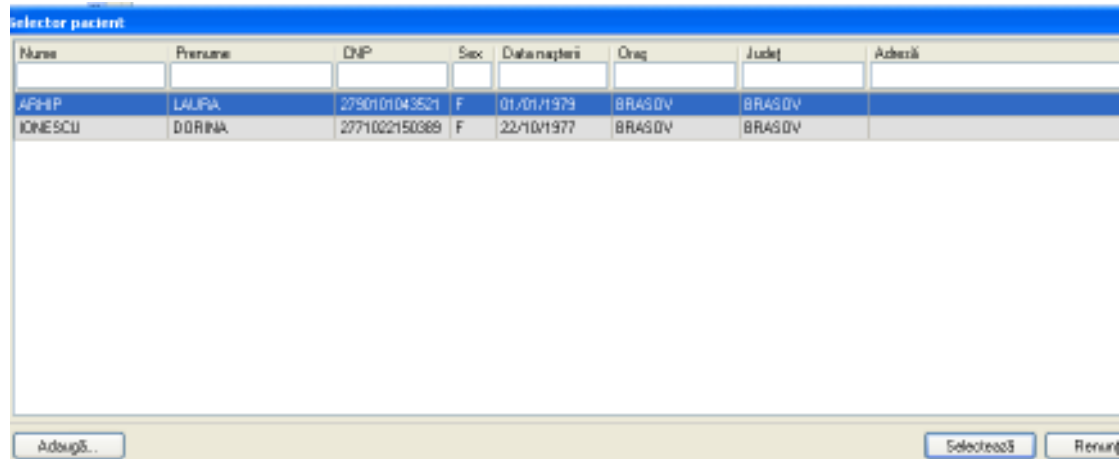
-în partea dreaptă se află tabelul conținând Certificatele medicale; tabelul conține coloanele Nume, Prenume, CNP, Serie, Urgență, Indemnizație, Zile amb., Zile ext., Diag. amb., Parafa.

Actualizarea certificatelor medicale

Prin apăsarea butonului  se va actualiza lista certificatelor medicale.

Adăugarea unui certificat medical

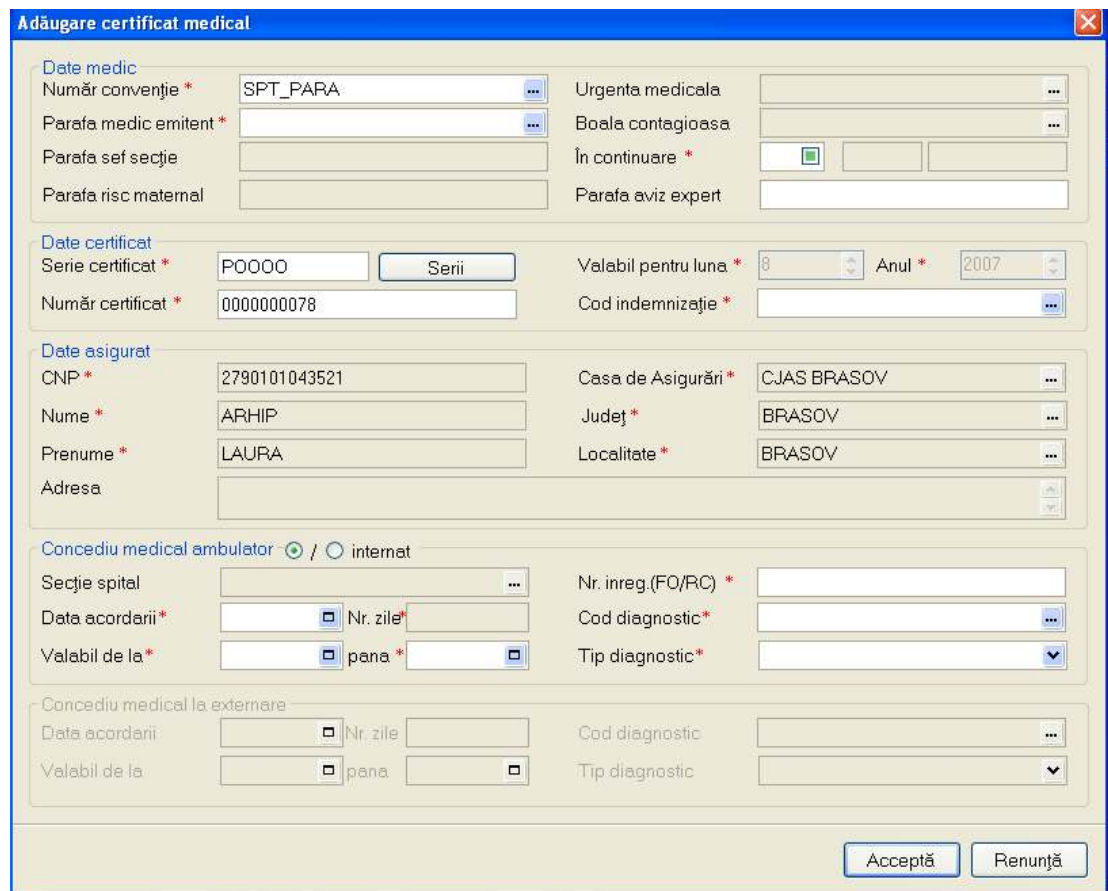
Pentru adăugarea unui certificat medical în baza de date, din fereastra Certificate medicale se apasă butonul . Sistemul deschide fereastra Selector Pacient de unde utilizatorul selectează un pacient din lista.



Nume	Prenume	DNP	Sex	Data nașterii	Oras	Județ	Aderență
ARHIP	LAURA	2790101043521	F	01/01/1979	BRASOV	BRASOV	
IONESCU	DORINA	2771022150389	F	22/10/1977	BRASOV	BRASOV	

Figura 5.1-56 Fereastra Selector pacient

Aplicația afișează fereastra Adaugare certificat medical.



Adăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * SPT_PARA ... Urgența medicală ...

Parafa medic emitent * ... Boala contagioasă ...

Parafa șef secție ... În continuare *

Parafa risc maternal ... Parafa aviz expert ...

Date certificat

Serie certificat * P0000 Serii Valabil pentru luna * 8 Anul * 2007

Număr certificat * 0000000078 Cod indemnizație * ...

Date asigurat

CNP * 2790101043521 Casa de Asigurări * CJAS BRASOV ...

Nume * ARHIP Județ * BRASOV ...

Prenume * LAURA Localitate * BRASOV ...

Adresa ...

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital ... Nr. inreg (FO/RC) * ...

Data acordării * Nr. zile * Cod diagnostic * ...

Valabil de la * pana * Tip diagnostic * ...

Concediu medical la externare

Data acordării: Nr. zile Cod diagnostic ...

Valabil de la pana Tip diagnostic ...

Acceptă Renunță

Figura 5.1-57 Adaugare certificat medical

Datele din fereastra Adaugare certificat medical sunt grupate în zonele:

Date medic, conținând câmpurile:

- Număr convenție - câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem*
- Parafă medic emitent-câmp obligatoriu dotat cu buton de selectie*
- Parafă sef de secție- câmp inactiv*
- Parafă risc maternal- câmp inactiv*
- Urgența medicala- câmp inactiv*
- Boala contagioasă- câmp inactiv*
- In continuare- câmp inactiv*
- Parafa aviz expert- câmp inactiv*

Date certificat, conținând câmpurile:

- Serie certificat – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare*
- Număr certificat - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare*

Ambele câmpuri (serie și număr certificat) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii”, care se accesează prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

- Valabil pentru luna – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică; valoarea implicită este data de operare*
- Cod indemnizatie – câmp obligatoriu de tip casetă de selecție*

Date asigurat, conținând câmpurile:

- CNP – câmp obligatoriu, completat automat de sistem, conform selecției efectuate de către utilizator*
- Nume - câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem, conform selecției efectuate de către utilizator*
- Prenume - câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem, conform selecției efectuate de către utilizator*
- Adresa- câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem, conform selecției efectuate de către utilizator*

-Casa de asigurări - câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem, conform selecției efectuate de către utilizator

-Județ - câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem, conform selecției efectuate de către utilizator

-Localitate - câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem, conform selecției efectuate de către utilizator

Concediul medical poate fi ambulator sau internat.

Daca se bifeaza concediu medical ambulator , atunci zona contine câmpurile:

-Sectie spital- câmp inactiv

-Data acordarii- câmp obligatoriu de tip data calendaristica

-Valabil de la Până la-câmpuri obligatorii de tip data calendaristica, iar dupa completarea lor se completează automat si câmpul Nr. zile.

-Nr. inreg.(FO/RC) - câmp obligatoriu de tip numeric cu valoarea maxima 99999

-Cod diagnostic - câmp obligatoriu dotat cu buton de selectie

-Tip diagnostic- câmp obligatoriu dotat cu bifă si poate lua valorile acut, subacut sau cronic.

Zona concediu medical la externare este inactiva.

Daca se bifeaza Concediu medical internat, atunci devin active urmatoarele campuri:

-Parafa sef sectie din zona date medic, precum si zona Concediu medical la externare care contine câmpurile:

-Data acordarii- câmp obligatoriu de tip data calendaristica

-Valabil de la Până la-câmpuri obligatorii de tip data calendaristica, iar dupa completarea lor se completează automat si câmpul Nr. zile.

-Cod diagnostic - câmp obligatoriu dotat cu buton de selectie

-Tip diagnostic- câmp obligatoriu dotat cu bifă si poate lua valorile acut, subacut sau cronic.

Modificarea unui certificat medical

La acțiunea de modificare a datelor unui certificat medical se deschide fereastra "Modificare certificat medical" cu valorile existente în baza de date.

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul Adăugarea unui certificat medical.

Figura 5.1-58 Modificare certificat medical

Ștergerea unui certificat medical

Pentru ștergerea unui certificat medical din baza de date, utilizatorul selectează certificatul medical din listă și apasă butonul **Șterge**. Sistemul va afișa un dialog privind confirmarea utilizatorului:

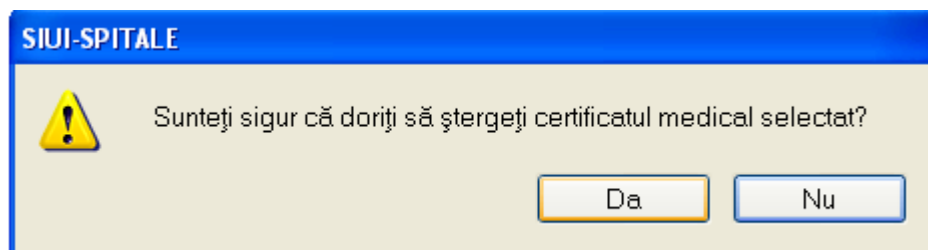



Figura 5.1-59 Vizualizare mesaj de confirmare ștergere

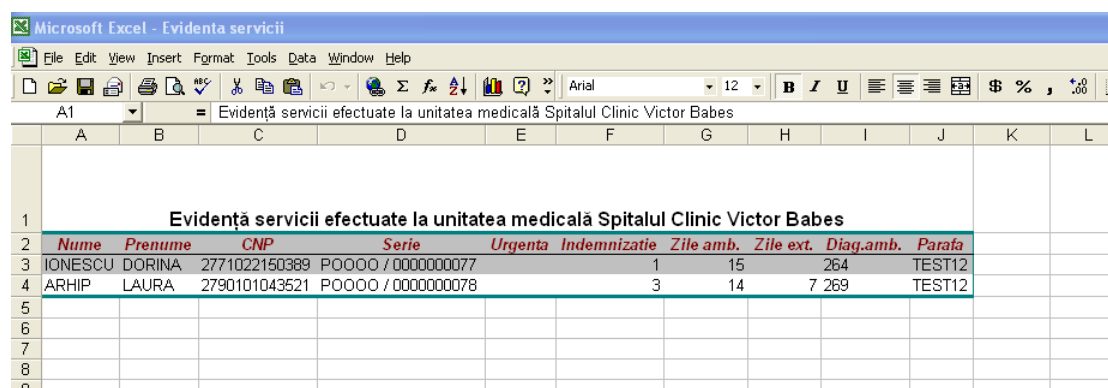
Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, sistemul șterge înregistrarea selectată din baza de date și actualizează lista certificatelor medicale.

Exportul certificatelor medicale într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe certificate medicale în baza de date.

Utilizatorul accesează meniul **Fișier/Certificate medicale**, apoi apasă butonul  pentru a exporta lista certificatelor medicale într-un fișier Excel.

La terminarea procesării sistemul va deschide fișierul Excel creat în urma exportului.



Evidență servicii efectuate la unitatea medicală Spitalul Clinic Victor Babes										
Nume	Prenume	CNP	Serie	Urgenta	Indemnizatie	Zile amb.	Zile ext.	Diag.amb.	Parafa	
IONESCU	DORINA	2771022150389	POOOO / 0000000077	1		15		264	TEST12	
ARHIP	LAURA	2790101043521	POOOO / 0000000078			3	14	7 269	TEST12	

Figura 5.1-60 Vizualizare format document in Excel

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține numele spitalului
- Coloanele fișierului sunt Nume, Prenume, CNP, Serie, Urgenta, Indemnizatie, Zile amb., Zile ext., Diag. amb., Parafa.

Se verifică consistența datelor.

Vizualizarea certificat medical

În fereastra **Certificate medicale** se apasă butonul .

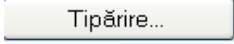
Se deschide un ecran de vizualizare a conținutului certificatului medical și modalității de poziționare a câmpurilor pe un formular "alb" de concediu medical.

Dacă se constată că nu este o poziționare corectă în foaie, se va ajusta locașia fiecărui câmp, așa cum este descris în capitolul de configurare tipizate.

Tipărire certificat medical

Pentru a putea tipări datele aferente certificatului medical este necesară instalarea unei imprimante la calculatorul utilizatorului și să existe certificate înregistrate în sistem; fereastra **Certificate medicale** este activată.

De asemenea, înainte de tipărirea unui certificat medical, trebuie să vă asigurați că toate datele vor fi tipărite în locațiile corespunzătoare de pe formularele standard de concediu medical (din Configurare concediu medical). Configurarea formularului prin calibrarea câmpurilor este descrisă la capitolul [Configurare certificat medical](#)

În fereastra *Certificate medicale* se apasă butonul . Se selectează imprimanta matricială din dialogul de printare.

Previzualizarea listei certificatelor medicale

Sistemul permite, prin accesarea butonului Vizualizare, afișarea listei certificatelor medicale.

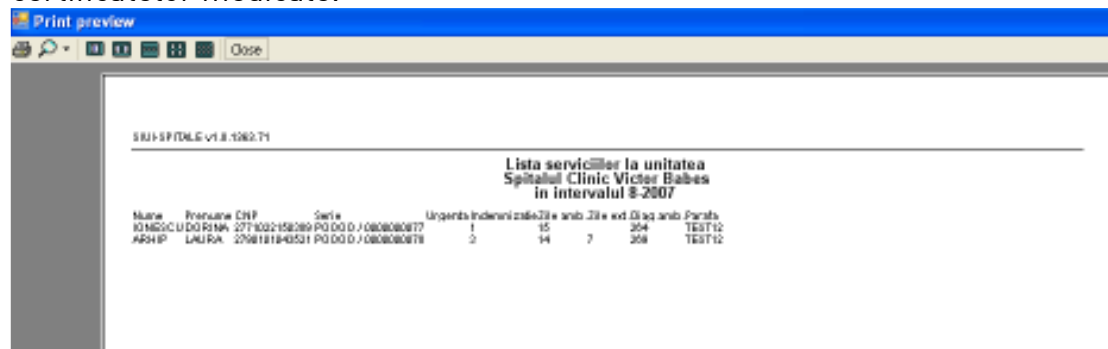
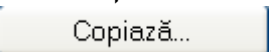


Figura 5.1-61 Vizualizarea listei serviciilor

Tipărirea la imprimantă a listei certificatelor medicale

Sistemul permite, prin accesarea butonului Tipărire, tipărirea la imprimantă a listei certificatelor medicale.

Copierea unui certificat medical

Utilizatorul are posibilitatea de a copia un certificat medical, selectând din lista certificatelor, certificatul care urmează a fi copiat, urmat de accesarea butonului .

Sistemul deschide fereastra Copiază certificat medical, iar toate câmpurile au același conținut cu cel al rețelei copiate, cu excepția numărului certificatului medical.

Copiază certificat medical

Date medic		Urgenta medicala	
Număr convenție *	SPT_PARA		
Parafa medic emitent *	TEST12	Boala contagioasa	
Parafa sef secție		În continuare *	NU <input type="checkbox"/>
Parafa risc maternal		Parafa aviz expert	
Date certificat		Valabil pentru luna *	
Serie certificat *	P0000 <input type="button" value="Serii"/>	8	Anul * 2007
Număr certificat *	0000000079	Cod indemnizație *	01
Date asigurat		Casa de Asigurări *	
CNP *	2771022150389	CJAS BRASOV	
Nume *	IONESCU	Județ *	BRASOV
Prenume *	DORINA	Localitate *	BRASOV
Adresa			
Concediu medical ambulator <input checked="" type="radio"/> / <input type="radio"/> internat			
Secție spital		Nr. inreg. (FO/RC) *	87
Data acordării *	02/07/2007 <input type="button" value="Nr. zile"/> 15	Cod diagnostic *	264
Valabil de la *	03/08/2007 <input type="button" value="pana"/> 17/08/2007	Tip diagnostic *	ACUT
Concediu medical la externare			
Data acordării	<input type="button" value="Nr. zile"/>	Cod diagnostic	
Valabil de la	<input type="button" value="pana"/>	Tip diagnostic	

Figura 5.1-62 Copiere rețetă

Prin apăsarea butonului **Acceptă**, fereastra **Copiază certificat medical** se închide. Aplicația copiază certificatul medical selectat anterior și actualizează automat lista din fereastra **Certificate medicale**, poziționând linia rezultată prin copiere sub linia care a fost selectată pentru copiere.

Anularea unui certificat medical

Pentru anularea unui certificat medical se procedează astfel:

1. Se selectează intervalul de timp (câmpurile **Luna, Anul** din zona **Inteval de timp**)
2. Se apasă butonul **Actualizare**. Lista certificatelor medicale eliberate în perioada specificată se actualizează corespunzător.

3. Se selectează o înregistrare din listă și apoi se apasă butonul

Anulare

4. Sistemul deschide o fereastră conținând un dialog pentru confirmarea anulării certificatului.

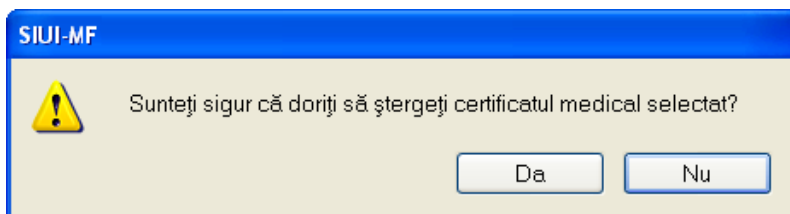


Figura 5.1-63 Dialog confirmare anulare certificat

5. Dacă se selectează **Nu**, lista certificatelor se actualizează corespunzător (certificatul selectat este exclus din listă). Certificatul anulat este adăugat automat în lista documentelor anulate pentru luna și anul din data operării.
6. Sistemul afișează un mesaj de confirmare pentru duplicarea certificatului anulat.
7. Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, se va proceda conform celor descrise în 5.6.5. Duplicarea unui certificat medical. Dacă nu se dorește duplicarea certificatului, se apasă butonul **Nu**.

Duplicarea unui certificat medical

Pentru a duplica un certificat medical se procedează astfel:

1. Dacă este necesar, se modifică data de operare în funcție de luna și anul pentru care este valabil certificatul duplicat. Dacă nu se acordă atenție acestui pas, după anularea certificatului e posibil să nu se poată înregistra duplicatul în perioada dorită. De obicei data operării va rămâne data curentă.
2. Se anulează certificatul medical, apăsând butonul **Anulează**, așa cum este descris în subcapitolul 5.6.4 Anularea unui certificat medical.
3. După confirmarea anulării, sistemul deschide o fereastră de dialog pentru a confirma duplicarea:

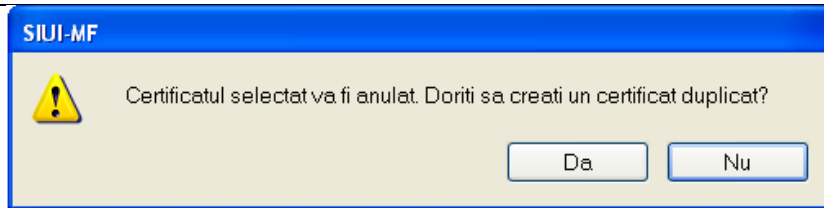


Figura 5.1-64 Dialog confirmare duplicare certificat

4. Dacă utilizatorul apasă butonul **Da**, sistemul deschide fereastra **Duplicare certificat medical**.

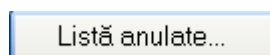
Figura 5.1-65 Fereastra Duplicare certificat medical

5. Se introduce obligatoriu numărul și seria certificatului duplicat. Data acordării certificatului va fi data curentă. Eventual se pot modifica și alte date.
6. Se apasă butonul **Salvează**. Dacă datele sunt valide, fereastra se închide, iar lista certificatelor medicale se actualizează corespunzător.

Introducerea și validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul 5.6.1. Adăugarea unui certificat medical.

6.1.3.5 Lista certificatelor anulate

Se accesează butonul



Sistemul afișează fereastra Documente anulate.

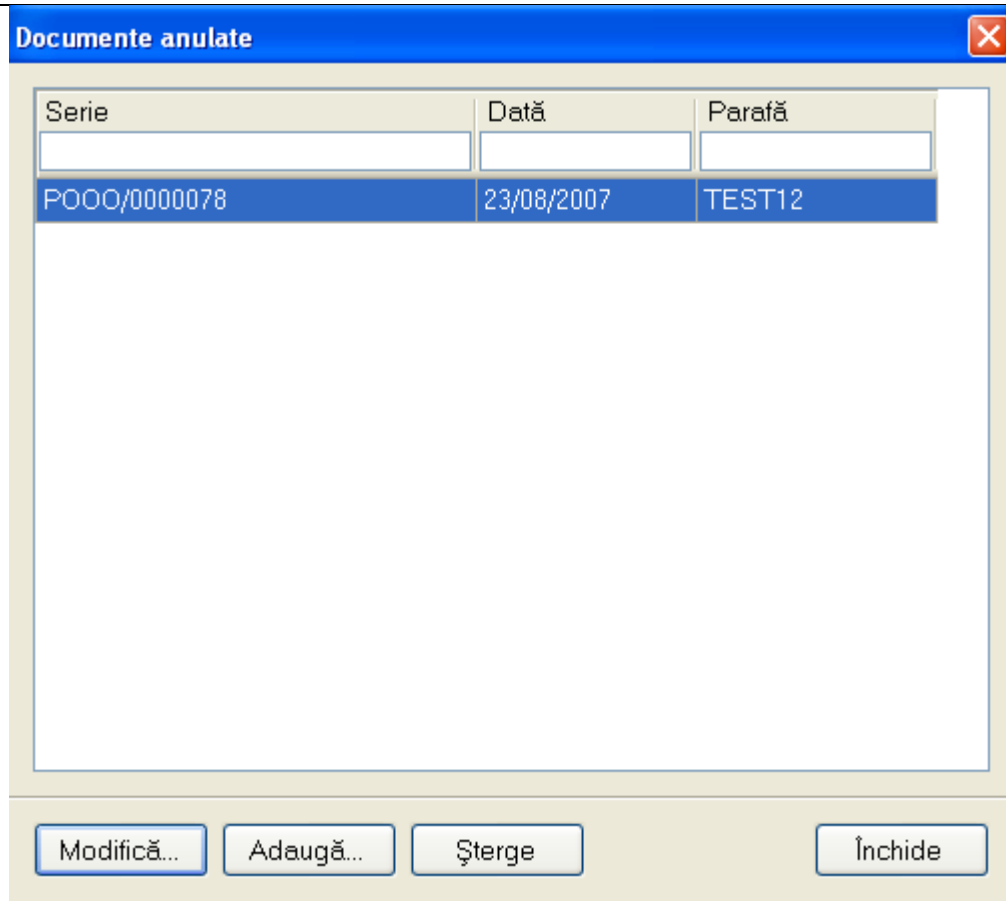
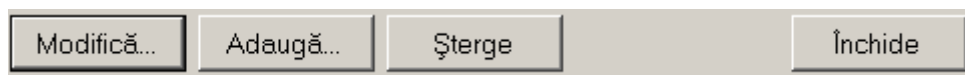


Figura 5.1-66 Lista certificatelor anulate

Fereastra cuprinde butoane suplimentare, care permit adăugarea, modificarea sau ștergerea înregistrării selectate.



La apăsarea butonului Șterge, Utilizatorul are posibilitatea de a șterge (irreversibil) din baza de date certificatul anulat selectat. Sistemul generează mesaj de avertizare:

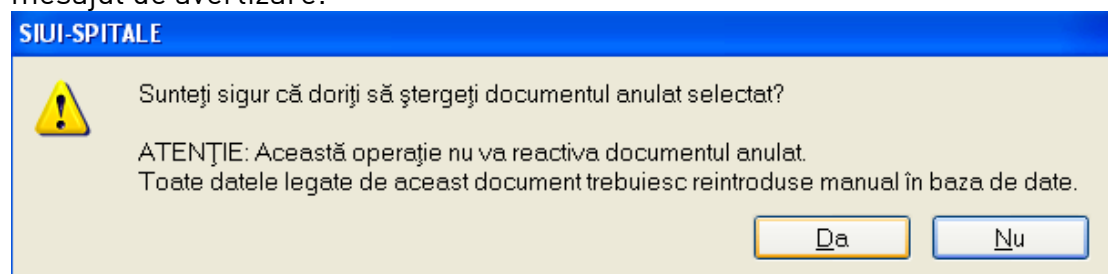


Figura 5.1-67 Mesaj de avertizare

Tipărirea la imprimantă a uni certificat medical

Sistemul permite, prin accesarea butonului Tipărire, tipărirea la imprimantă a unui certificat medical.

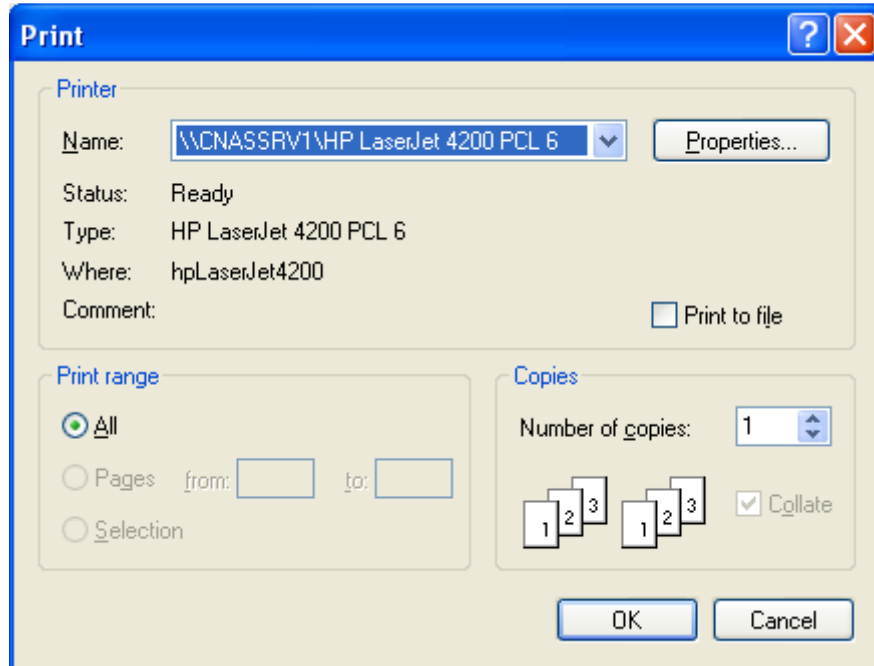



Figura 5.1-68 Fereastra de setare a imprimantei

După setarea opțiunilor corespunzătoare ale imprimantei și apăsarea butonului OK are loc tipărirea la imprimantă a certificatului medical

5.1.6. Indicatori spital

Pentru lansarea modulului Indicatori spital se accesează succesiv meniurile **Fișier - Indicatori spital**, sau combinația de taste **Alt + F, I** sau se accesează butonul  afișat în bara de instrumente.

Sistemul afișează fereastra **Indicatori**.

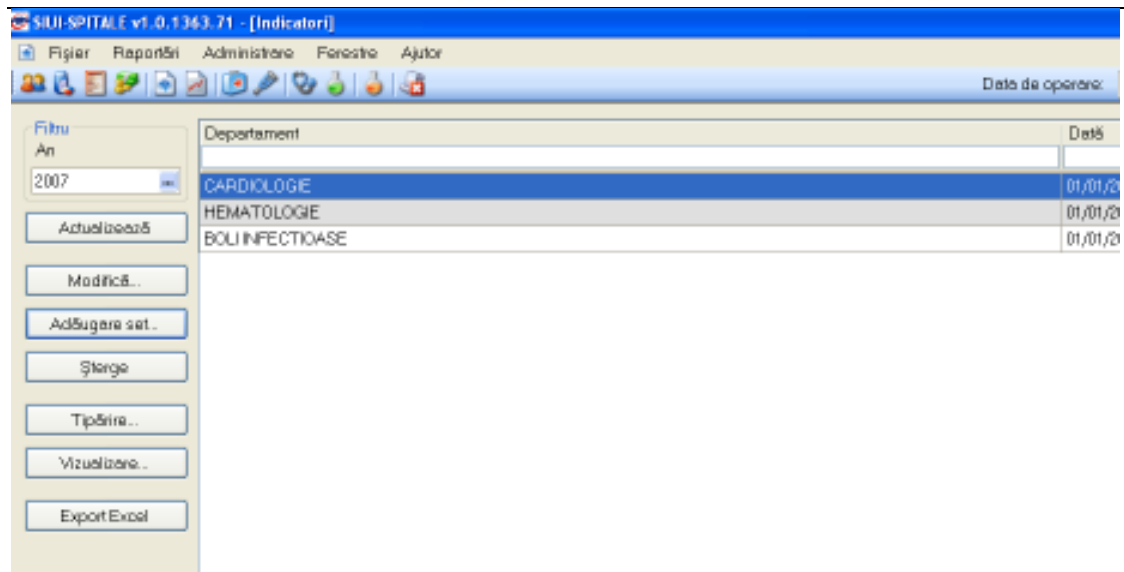



Figura 5.1-69 Fereastra Indicatori

Fereastra conține două zone:

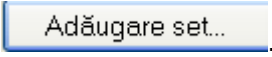
-în partea stângă se află eticheta Filtru (conținând câmpul An, de tip casetă de editare, dotat cu selector) și butoanele necesare gestionării indicatorilor spitalului: Actualizează, Modifică, Adăugare set, Șterge, Tipărire, Vizualizare și Export Excel.

-în partea dreaptă se află tabelul conținând lista indicatorilor spitalului; tabelul conține coloanele Departament și Dată.

Actualizarea listei indicatorilor

Prin apăsarea butonului  se va actualiza lista indicatorilor spitalului.

Adăugarea unui set de indicatori pentru spital

Pentru adăugarea unui indicator în baza de date, din fereastra Indicatori se apasă butonul . Sistemul deschide fereastra Adăugare indicatori spital.

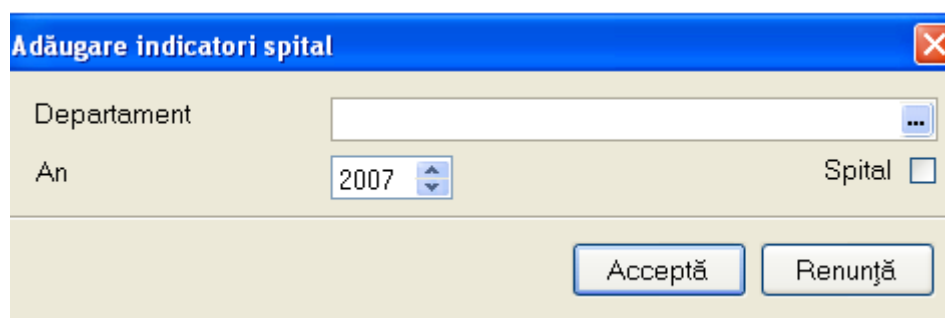


Figura 5.1-70 Adăugare indicatori spital

Fereastra conține câmpurile:

- Departament – câmp opțional, dotat cu selector
- An – câmp obligatoriu, cu posibilitatea de incrementare/decrementare.

Modificarea unui indicator

Pentru modificarea unui indicator din baza de date, în fereastra Indicatori se selectează o înregistrare, apoi se apasă butonul Modifică.

Dacă înregistrarea selectată corespunde unui set de indicatori ai unui departament de spital, atunci sistemul afișează fereastra **Editare indicatori spital**, astfel:

Indicator	Valoare
Numar personal existent conform structurii spitalelor, avand in vedere numarul de	
Numar medici rezidenti in anul III existenti conform structurii spitalului	
Numar farmacisti rezidenti in anul III existenti conform structurii spitalului	
Numar medici dentisti rezidenti in anul III existenti conform structurii spitalului	
Numar medici rezidenti in anul IV existenti conform structurii spitalului	
Numar farmacisti rezidenti in anul IV existenti conform structurii spitalului	
Numar medici dentisti rezidenti in anul IV existenti conform structurii spitalului	
Numar medici rezidenti in anul V existenti conform structurii spitalului	
Numar farmacisti rezidenti in anul V existenti conform structurii spitalului	

Figura 5.1-71 Modificare indicatori departament spital

Fereastra afișează toți indicatorii, doar indicatorii cu valori sau doar indicatorii fără valori, în funcție de selecția utilizatorului .

Fereastra conține tab page-ul Indicatori, cu coloanele Indicator și Valoare.

Dacă înregistrarea selectată corespunde unui set de indicatori ai spitalului, atunci sistemul afișează fereastra **Editare indicatori spital**, astfel:

Indicator	Valoare
Infecție clinică aparentă sau asimptomatică provocată de germeni cunoscuți	
Numar personal existent conform structurii spitalului	32,00
Numar medici rezidenti in anul III existenti conform structurii spitalului	45,00
Numar farmacisti rezidenti in anul III existenti conform structurii spitalului	2,00
Numar medici dentisti rezidenti in anul III existenti conform structurii spitalului	21,00
Numar medici rezidenti in anul IV existenti conform structurii spitalului	17,00
Numar farmacisti rezidenti in anul IV existenti conform structurii spitalului	10,00
Numar medici dentisti rezidenti in anul IV existenti conform structurii spitalului	8,00
Numar medici rezidenti in anul V existenti conform structurii spitalului	90,00

Figura 5.1-72 Modificare indicatori spital

Fereastra afișează toți indicatorii, doar indicatorii cu valori sau doar indicatorii fără valori, în funcție de selecția utilizatorului.

Fereastra conține tab page-urile Indicatori, Servicii spitalicești și Servicii de laborator. În tab page-ul Indicatori se află lista indicatorilor spitalului, având coloanele Indicator și Valoare.

În tab page-ul Servicii spitalicești se află coloanele Indicator, Serviciu și Valoare.

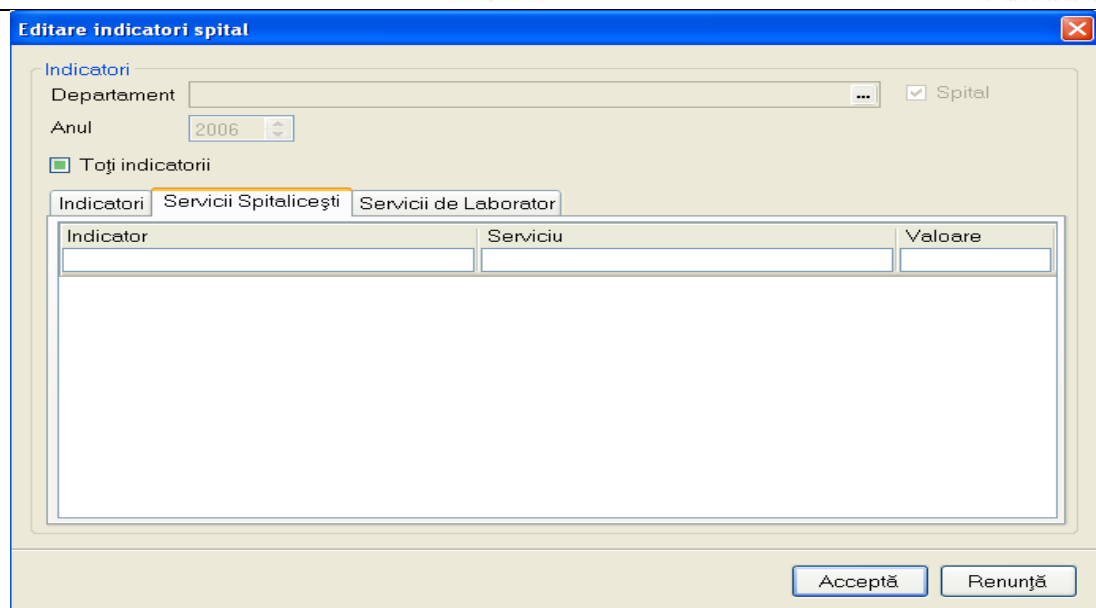


Figura 5.1-73 Tab page-ul Servicii spitalicești

În tab page-ul Servicii de laborator se află coloanele Indicator, Serviciu și Valoare.

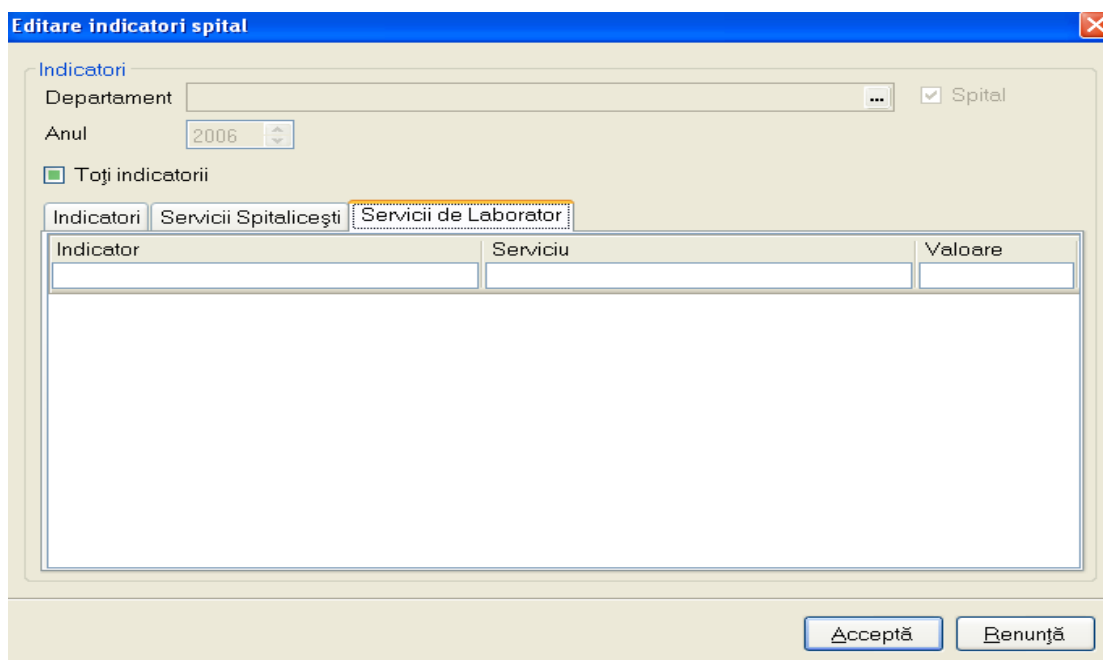
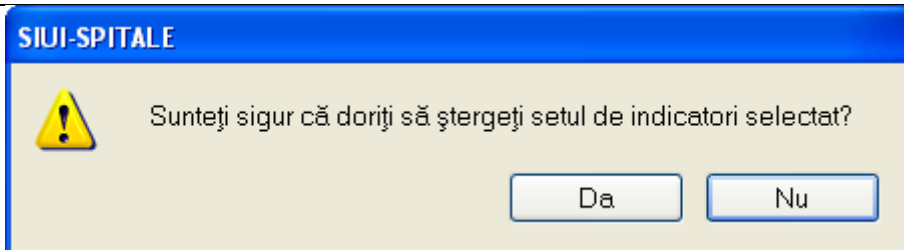


Figura 5.1-74 Tab page-ul Servicii de laborator

Ștergerea unui set de indicatori

Pentru a șterge un set de indicatori se selectează indicatorul din listă și se pasă butonul Șterge. Sistemul va interoga dacă utilizatorul este sigur de această operație.



Exportul listei indicatorilor într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe indicatori în baza de date.

Se accesează meniul Fișier/Indicatori spital, se apasă butonul

Sistemul deschide fereastra:

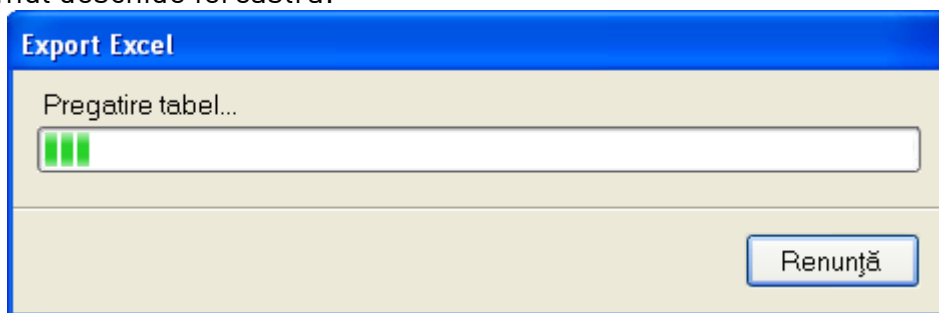


Figura 5.1-75 Vizualizarea operațiunii de export in Excel

După terminarea procesării, sistemul va deschide fișierul Excel creat în urma exportului.

	A	B	C	D	E
1	Indicatori spitalicești la unitatea TEST				
2	Departam Data				
3	Spital	1/1/2006			
4	Neonatolog	1/1/2006			
5	GUGU	1/1/2006			
6	TestDepart	1/1/2006			

Fișierul conține coloanele Departament și Dată.

5.1.7. Indicatori bugetari

Pentru lansarea modulului Indicatori bugetari se accesează succesiv meniurile **Fișier -Indicatori Bugetari** sau se accesează butonul afișat în bara de instrumente.

Sistemul afișează fereastra **Indicatori bugetari**.

Indicator	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale	Plaj	Cheltuieli
ano2				
ano1				
ano1	9099.00	997.00	66.00	9.00
Contributi de asigurari pentru accidente de	700.00	200.00	450.00	300.00
test				

Figura 5.1-76 Fereastra Indicatori bugetari

Fereastră conține două zone:

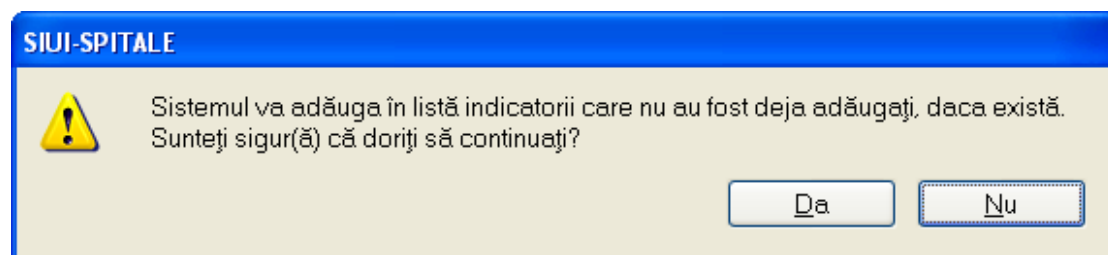
-în zona din partea stângă sunt 7 butoane de comandă necesare adăugării, modificării, ștergerii, actualizării și exportului în Excel al indicatorilor bugetari; deasupra butonului „Actualizeaza” este afisata zona de informatii „Filtru” avand campul „Calendar”; acesta afiseaza anul pentru care se doreste operarea cu indicatorii bugetari

- în zona din partea dreaptă se află tabelul cu indicatorii bugetari configurați până la momentul respectiv.

Adăugarea unui indicator bugetar

Pentru adăugarea unui indicator se apasă butonul .

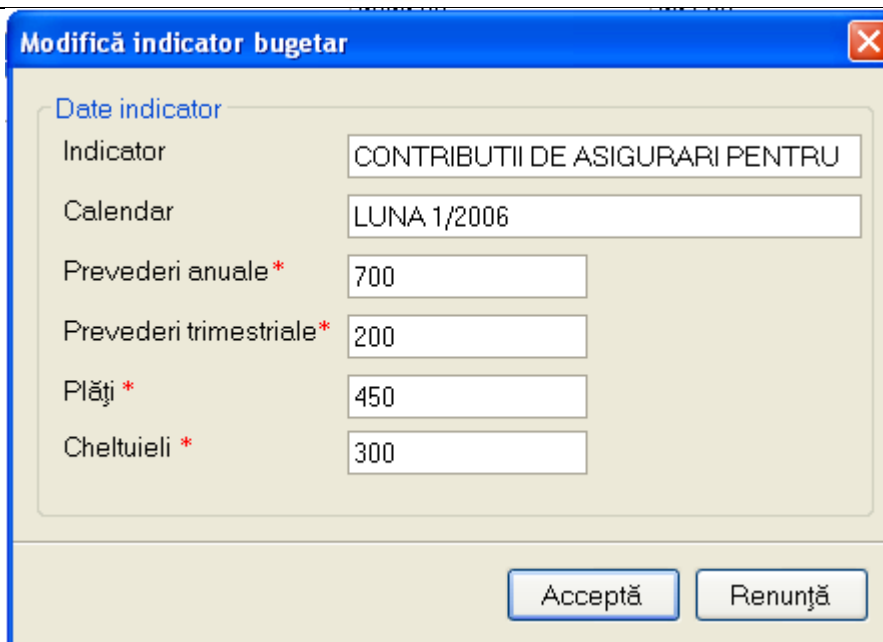
Sistemul generează un mesaj de avertizare.



Utilizatorul poate continua operația sau poate să renunțe.

Modificarea unui indicator bugetar

Pentru a modifica un indicator bugetar din baza de date se selectează indicatorul, apoi se apasă butonul “Modifică”. Se deschide fereastra Modifică indicator bugetar.



Date indicator	
Indicator	CONTRIBUTII DE ASIGURARI PENTRU
Calendar	LUNA 1/2006
Prevederi anuale*	700
Prevederi trimestriale*	200
Plăți*	450
Cheltuieli*	300

Acceptă Renunță

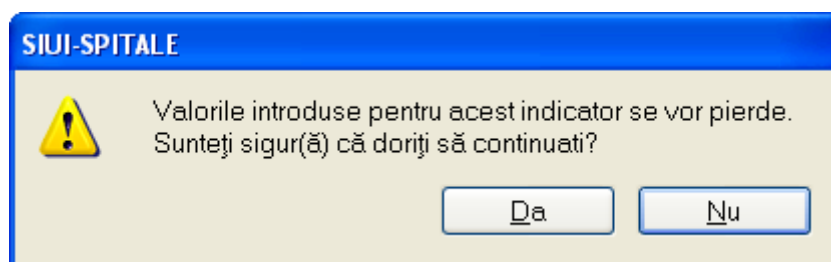
Figura 5.1-77 Modificarea unui indicator bugetar

Câmpurile din fereastra Modifică indicator bugetar sunt grupate în zona *Date indicator*, astfel:

- Indicator – câmp read only
- Calendar – câmp read only
- Prevederi anuale – câmp obligatoriu
- Prevederi trimestriale – câmp obligatoriu
- Plăți – câmp obligatoriu
- Cheltuieli – câmp obligatoriu

Ștergerea valorilor unui indicator bugetar

Pentru a șterge un indicator bugetar din baza de date se selectează din lista linia cu informația care se dorește a fi ștersă și se apasă butonul Șterge. Se va afișa un dialog pentru confirmarea continuării operației.



SIUI-SPITALE

Valorile introduse pentru acest indicator se vor pierde.
Sunteți sigur(ă) că doriți să continuați?

Da Nu

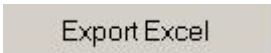
Ștergerea are loc doar cu confirmarea utilizatorului.

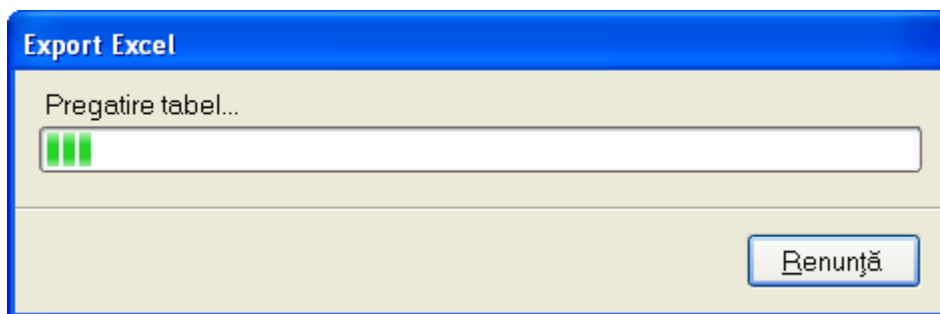
Actualizarea indicatorilor bugetari

Pentru vizualizarea indicatorilor aferenți unui anumit an se selectează anul respectiv și se apasă butonul „Actualizează”. Se afișează lista seturilor de indicatori aferente unui an ales de utilizator, eventual filtrată în funcție de criteriile impuse.

Exportul indicatorilor bugetari într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe indicatori bugetari în baza de date.

Se accesează succesiv meniurile Fișier / Indicatori bugetari, apoi se apasă butonul . Pe durata realizării exportului, sistemul afișează fereastra de dialog



La terminarea procesării se deschide fișierul Excel generat în urma exportului.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Indicatori Bugetari la unitatea medicală SPITALUL ORĂȘENESC RUPEA						
2	Indicator	Prevederi anuale	Prevederi trimestriale	Plăți	Cheltuieli		
3	ana2	4455	5435	45	10		
4	ana1						
5	ana3	9099	997	66	9		
6	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	700	200	450	300		

Fișierul conține câmpurile: Indicator, Prevederi anuale, Prevederi trimestriale, Plăți, Cheltuieli.

5.1.8. Recomandări

Îngrijire la domiciliu

Pentru lansarea modulului Îngrijiri la domiciliu se accesează succesiv meniurile Fișier - Recomandări - Îngrijire la domiciliu. Sistemul afișează fereastra Recomandări îngrijire la domiciliu.

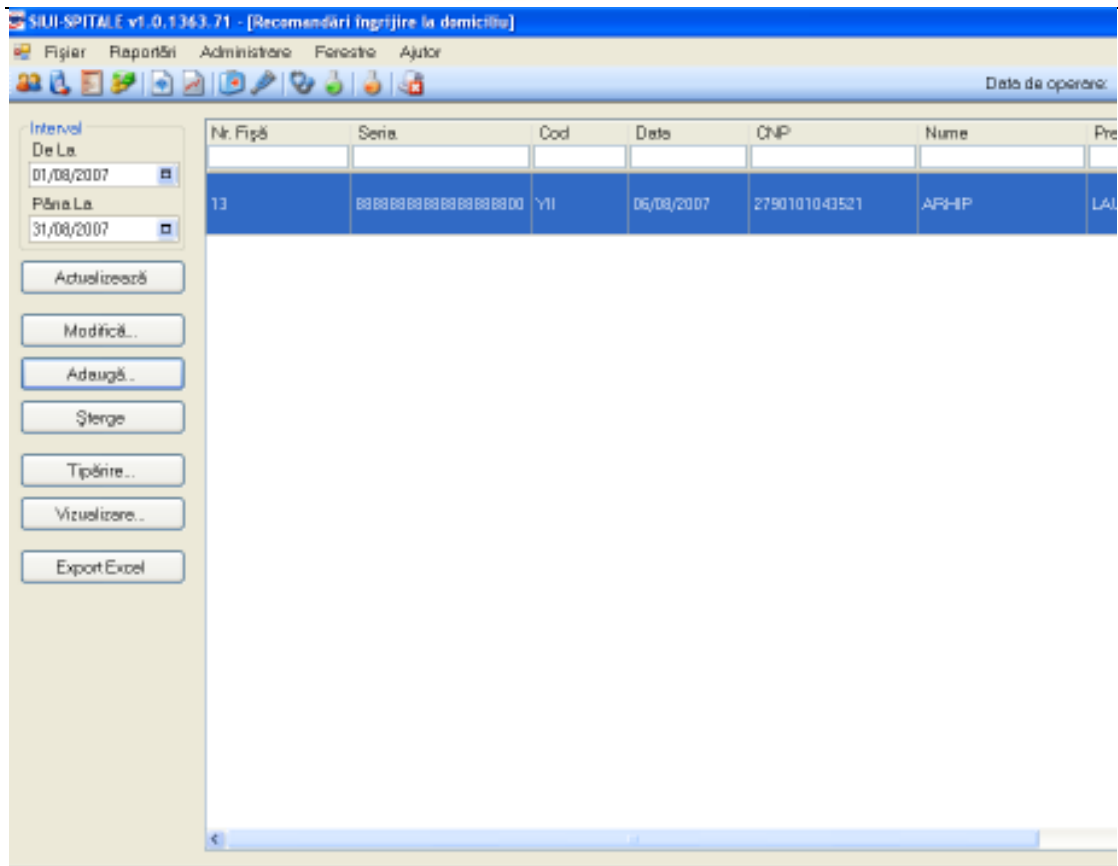


Figura 5.1-78 Fereastra Recomandări îngrijire la domiciliu

Fereastra conține două zone. În partea stângă se află butoanele necesare adăugării, modificării, ștergerii, tipării sau actualizării datelor privind îngrijirile la domiciliu din baza de date. În cea de a doua zonă se află tabelul cu baza de date conținând fișele aferente îngrijirilor la domiciliu până la momentul respectiv.

Tabelul conține coloanele: Nr fișă, Serie, Cod, Data, CNP, Nume, Prenume, Diagnostic principal.

Adăugarea unei recomandări de îngrijire la domiciliu

Se apasă butonul . Sistemul afișează fereastra Adăugare îngrijire la domiciliu.

În această fereastră, câmpurile sunt grupate în zonele:

Detalii foaie de observații

- Nr fișă – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Detalii recomandare

- Cod - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare
- Seria – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare
- Dată – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică

Detalii pacient

- CNP - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, read only, completat automat de sistem după selectarea unei fișe
- Nume – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, read only, completat automat de sistem după selectarea unei fișe
- Prenume – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, read only, completat automat de sistem după selectarea unei fișe

Detalii diagnostic

- Diagnostic principal- câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, read only, completat automat de sistem după selectarea unei fișe

Adăugare îngrijire La Domiciliu ✖

Detalii Foaia de Observații

Nr. Fișă *

Detalii Recomandare

Cod *

Seria *

Data *

Detalii Pacient

CNP *

Nume *

Prenume *

Detalii Diagnostic

Diagnostic principal *

Servicii Recomandate

Cod Serviciu	Perioada	Ciclu	Cantitate Per

Figura 5.1-79 Adăugare îngrijire la domiciliu

În zona Servicii recomandate se află lista serviciilor recomandate și butoanele Modifică, Adaugă și Șterge, utilizate pentru actualizarea serviciilor.

Lista serviciilor recomandate conține coloanele Cod serviciu, Perioada, Ciclu și Cantitate.

Prin accesarea butonului Adaugă se deschide fereastra de adăugare a unui serviciu.

Figura 5.1-80 Fereastra adăugare serviciu

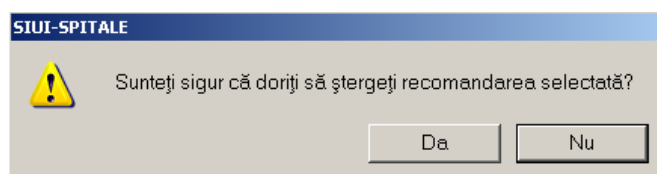
Fereastra conține câmpurile:

- Serviciu medical – câmp obligatoriu, dotat cu selector*
- Perioada – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare*
- Ciclu – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare*
- Cantitate per ciclu - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare*

Ștergerea unei recomandări

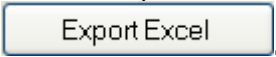
Pentru a șterge o recomandare din baza de date, utilizatorul va selecta recomandarea din tabelă și va apăsa butonul Șterge.

Sistemul solicită confirmarea utilizatorului pentru efectuarea operației de ștergere.



Exportul listei de îngrijiri la domiciliu într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe cel puțin o recomandare de îngrijire la domiciliu în baza de date.

Se accesează meniul Fișier/Recomandări – Îngrijiri la domiciliu , apoi se apasă butonul .

La terminarea procesării se deschide fișierul Excel creat în urma exportului.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Recomandări pentru îngrijire la domiciliu emise de unitatea TEST in intervalul 01/08/2006-31/08/2006											
2	Nr. Fișă	Seria	Cod	Data	CNP	Nume	Prenume	Diagnosti				
3	1154	44	BUF	8/1/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
4	1149	44	YYY	8/3/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
5	72	3232093	QWQ	8/4/2006	27208072E	BESCHEA	RODICA	NEVRITA CUBITAL STANG				
6	19	431431434	WDE	8/4/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
7	71	432143214	RTT	8/4/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
8	1159	221212312	EWE	8/7/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
9	1149	242	AAA	8/8/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
10	1149	111111111	RFF	8/8/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
11	1153	2121212	EWE	8/11/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
12	1160	232312321	EWE	8/12/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
13	1160	6546546	RTY	8/16/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
14	1156	1	QQ	8/17/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
15	12	12	FDS	8/18/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
16	142	54656	TTT	8/18/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				
17	1159	656545	YTH	8/18/2006	17510263E	POTLOG	CRISTI	MONONEVRITE				

Fișierul Excel conține coloanele: Nr. fișă, seria, cod, data, CNP, nume, prenume, diagnostic.

Dispozitive medicale

Pentru lansarea modului Dispozitive medicale se accesează succesiv meniurile Fișier - Recomandări - Dispozitive. Sistemul afișează fereastra Recomandări Dispozitiv Medical.

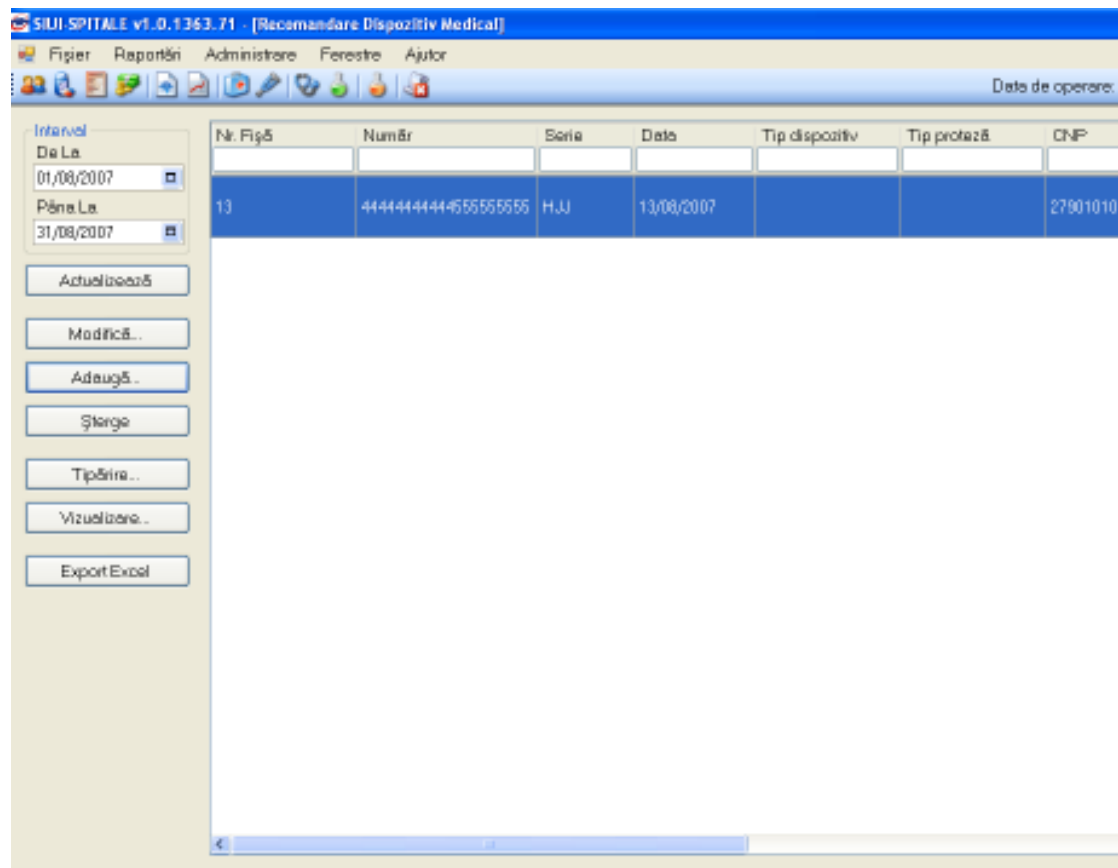


Figura 5.1-81 Fereastra Recomandări dispozitive medicale

Această fereastră conține două zone. În zona din stânga sunt 7 butoane necesare adăugării, modificării, ștergerii, tipăririi, vizualizării sau actualizării dispozitivelor medicale din baza de date. În zona din dreapta se află tabelul cu baza de date conținând recomandările de dispozitive medicale până la momentul respectiv.

Tabelul conține coloanele: Nr fișă, Serie, Cod, Data, Tip dispozitiv, Tip proteză, CNP, Prenume, Nume, Diagnostic principal, Cod dispozitiv, Nume dispozitiv.

Adăugarea unui dispozitiv medical

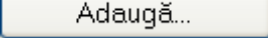
Se apasă butonul . Sistemul deschide fereastra Adăugare recomandare dispozitiv medical.

Figura 5.1-82 Adăugare recomandare dispozitiv medical

În această fereastră, câmpurile sunt grupate în zonele:

Detalii foaie de observații

- Nr fișă – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Detalii recomandare

- Cod - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare
- Seria – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare
- Data – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică

Detalii pacient

- CNP - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, read only, completat automat de sistem după selectarea unei fișe

- Nume – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, read only, completat automat de sistem după selectarea unei fișe

- Prenume – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, read only, completat automat de sistem după selectarea unei fișe

Detalii diagnostic

- Diagnostic principal- câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, read only, completat automat de sistem după selectarea unei fișe

Detalii dispozitiv medical

- Cod - câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Tip dispozitiv - câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Tip proteză - câmp obligatoriu, dotat cu selector

Ștergerea unui dispozitiv medical

Pentru a șterge un dispozitiv medical din baza de date se selectează dispozitivul din tabelă și se apasă butonul Șterge. Sistemul solicită confirmarea utilizatorului pentru efectuarea operației de ștergere.

Exportul listei dispozitivelor medicale într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe recomandări de dispozitive medicale în baza de date. Se accesează meniul **Fișier / Recomandări - Dispozitive**, apoi se apasă butonul Export Excel. La terminarea procesării se deschide fișierul Excel creat în urma exportului.


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Recomandări pentru dispozitive medicale emise de unitatea TEST in intervalul 01/08/2006-31/08/2006												
2	Nr. Fișă	Seria	Cod	Data	Tip Dispo	Tip protez	CNP	Prenume	Nume	Diagnosti	Cod Dispo	Nume Dis	
3	72	123	BOB	8/1/2006	DREPT	DEFINITIV	272080729	RODICA	BESCHEA	NEVRITA	CAP1	Casca cu urechi	
4	72	123456789	ABC	8/4/2006	STANG	TEMPORA	272080729	RODICA	BESCHEA	NEVRITA	CAP1	Casca cu urechi	
5	28	111	RRR	8/8/2006	DREPT	DEFINITIV	17510263E	CRISTI	POTLOG	MONONE	CAP1	Casca cu urechi	
6	72	232	EW	8/11/2006	STANG	TEMPORA	272080729	RODICA	BESCHEA	NEVRITA	CAP1	Casca cu urechi	

Figura 5.1-83 Export într -un fișier Excel

Fișierul Excel conține coloanele: Nr. fișa, seria, cod, data, tip dispozitiv, tip proteză, CNP, nume, prenume, diagnostic, cod dispozitiv, nume dispozitiv.

5.1.9. Servicii clinice cu contract separat

Servicii Clinice

Utilizatorul accesează secțiunea “Servicii clinice cu contract separat” și Servicii Clinice cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier** sau prin apăsarea pictogramei  sau prin combinația de taste **Alt+F** , apoi apăsarea tastei **L** , apoi apăsarea tastei **S**

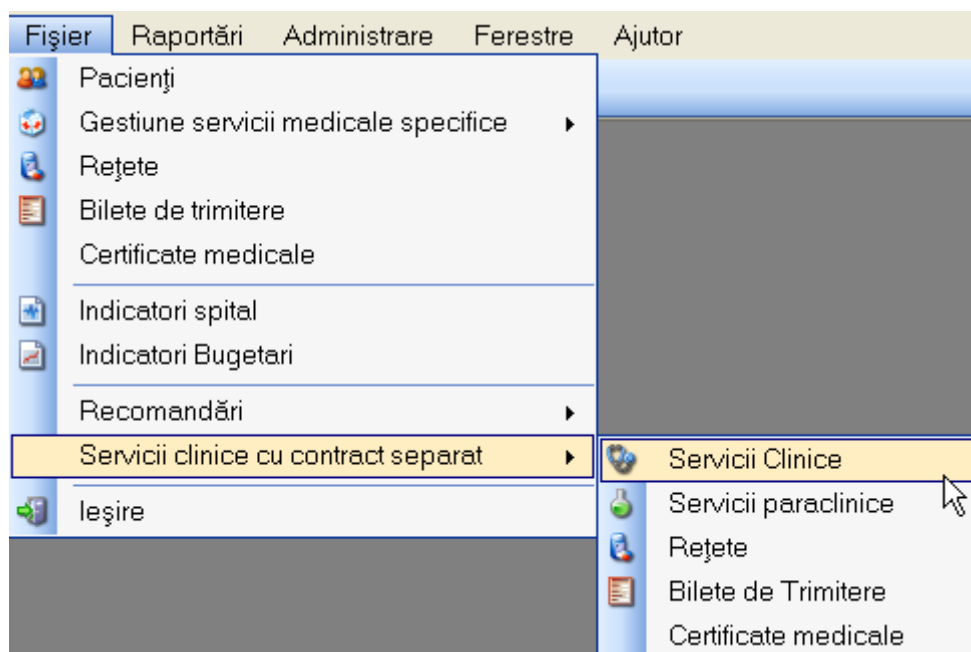


Figura 5.1-84 Lansarea modulului Servicii clinice

Sistemul afișează fereastra Servicii.

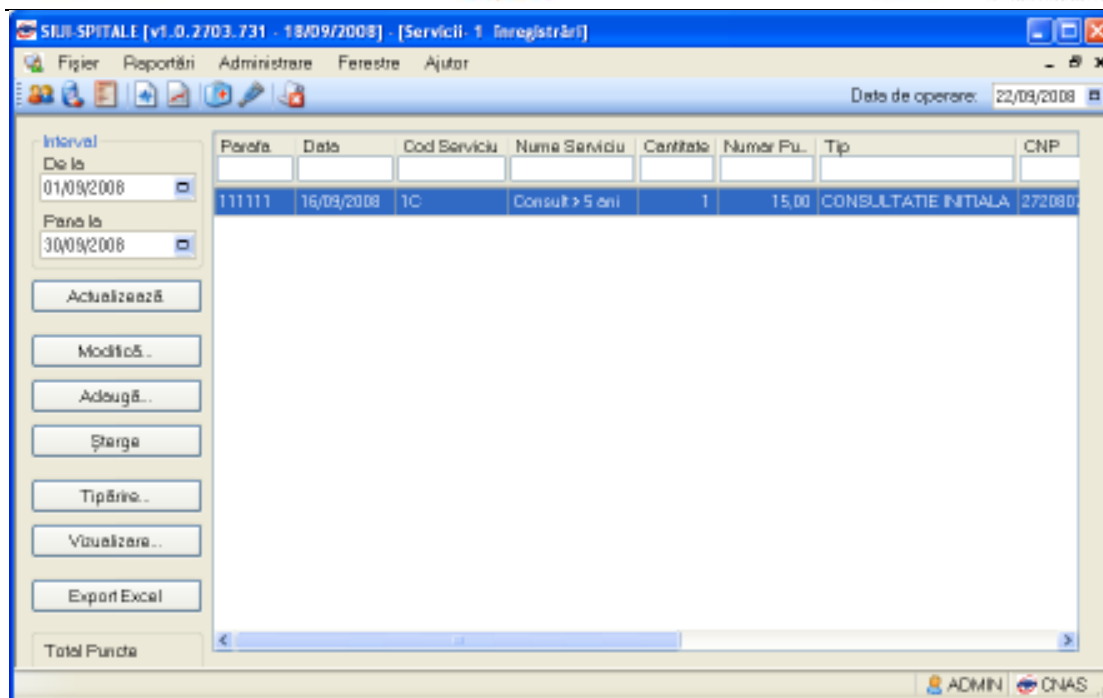


Figura 5.1-85 Fereastra Servicii

Această fereastră conține două zone:

- în prima zonă din partea stângă sunt 7 butoane necesare adăugării, modificării, ștergerii, tipăririi, vizualizării, actualizării și exportului excel a serviciilor clinice din baza de date. Iar sub aceste butoane

Total Puncte

există câmpul care este inactiv și se va completa automat de către Sistem în funcție de punctele serviciilor recomandate;

- în cea de a doua zonă se află tabelul cu baza de date conținând serviciile clinice până la momentul respectiv iar câmpurile vizibile sunt: parafa, data, cod serviciu, nume serviciu, cantitate, număr puncte, tip, CNP, mod prezentare, diagnostic prezumtiv, diagnostic.

Adăugarea unui serviciu clinic

Pentru introducerea unui serviciu clinic în baza de date, **Utilizatorul** apasă butonul . În urma apăsării butonului de adăugare **Sistemul** va deschide fereastra Selectare pacient, cu cele două tabpage-uri din care se va alege pacientul.

Selector pacient

Cetățeni români | Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Oraș	Județ	Adresă
IOANA	POPESCU	2720807293097	F	07/08/1972	Brașov	BRASOV	
PACIENT	TEST	211111111111111	F	11/11/1911	Brașov	BRASOV	
UN ALT	PACIENT	18010101111118	M	10/10/1980	Brașov	BRASOV	

Adaugă... | Selectează | Renunță

Pentru validarea operației, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă **Selectează**.

Sistemul afișează fereastra de lucru Adaugă serviciu, care conține zone de date pentru medic, pacient, bilet de trimitere, detalii serviciu.

Adăugare consultație sau serviciu

Date Medic
 Parafa * 111111 | Numar Contract * 563
 Specialty ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA

Date Pacient
 CNP 2720807293097 | Casa Asiguri * CASA JUDETEANA BRASOV
 Nume * IOANA | Categorie asigurat * CARD EUROPEAN
 Prenume * POPESCU | Mod prezentare * PREZENTARE DIRECTA
 Tară origina * ROMANIA | Tip Pacient * ASIGURATI

Date Bilet Trimitere
 Serie si Numer | Parafa | Medic
 Data | Numar Contract
 Diagnostic | Specialitate

Informații Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu
 Tip Serviciu * CONSULTATIE INITIALA | Consult. Initiala
 Pachet medical * PACHET DE BAZA
 Cod Serviciu * CONSULT > 5 ANI | Nr. Puncte 15.00
 Cantitate * 1 | Data * 22/09/2008 | 12:31:34
 Diagnostic prezumtiv * HIPOTERMIA
 Diagnostic confirmat
 Tip diagnostic * ACUT
 Serviciu conex NU
 CNP serviciu conex
 Numar fisajregistru * 67457547 | Data fisajregistru * 22/09/2008

Adauga Serviciu Paraclinic | Bilet Trimitere Laborator | Bilet Trimitere Specialist | Adauga Petets

Acceptă | Renunță

Figura 5.1-86 Adăugare serviciu clinic

Fereastra conține zonele de date:

Date medic

-Parafa – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Număr contract – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem

Date pacient

-CNP – câmp obligatoriu, dotat cu selector, completat automat de către sistem

-Nume – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem

-Prenume – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem

-Casa asigurări – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem

-Tip asigurat – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Mod de prezentare – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, cu valorile selectabile

dintr -o listă de valori

Date bilet de trimitere – în funcție de valoarea selectată din listă pentru modul de prezentare, eticheta și conținutul zonei Date bilet trimitere se actualizează corespunzător, astfel:

Nr crt	Mod de prezentare	Date bilet trimitere
1.	Urgență	Toate câmpurile sunt inactive
2.	Bilet de trimitere	Toate câmpurile sunt active
3.	Scrisoare medicală	Denumirea etichetei se schimbă din Date bilet trimitere în Detalii scrisoare medicală, având câmpurile obligatorii Număr și Data
4.	Control	Toate câmpurile sunt inactive
5.	Prezentare directă	Toate câmpurile sunt inactive
6.	Anexa 10	Denumirea etichetei se schimbă în Detalii Anexa 10, având câmpul obligatoriu Poziție
7.	Bilet de externare	Toate câmpurile sunt inactive

Tab-page-urile Informatii Serviciu si Diagnostice Secundare

Tab-page-ul Informatii Serviciu contine zona Detalii serviciu

Detalii serviciu

- Tip serviciu – câmp obligatoriu, selectabil din listă; în funcție de valoarea selectată se activează sau nu câmpul Consultație inițială
- Consultație inițială – câmp opțional, se activează în funcție de tipul serviciului selectat
- Pachet medical – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Cod serviciu – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Nr puncte – câmp read only, completat automat de sistem
- Cantitate – câmp obligatoriu, completat automat de sistem
- Data – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică, completat automat de sistem cu data de operare
- Diagnostic prezumtiv – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Diagnostic confirmat – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Tip diagnostic – câmp obligatoriu, de tip listă de valori
- PNS – câmp opțional, dotat cu selector
- Serviciu conex – câmp bifabil; atunci când se bifează, se activează și devine obligatoriu câmpul CNP serviciu conex
- CNP serviciu conex – câmp
- Nr fișa/registru – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare
- Data fișa/registru – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică

Tab-page-ul Diagnostice secundare

Tab-page-ul Diagnostice secundare contine zonele:

Informații Serviciu | Diagnostic Secundare

Diagnostiche prezumtive

Cod	Descriere

Adaugă...
Sterge

Diagnostiche confirmate

Cod	Descriere

Adaugă...
Sterge

Acceptă | Renunță

Figura 5.1-87 Diagnostiche secundare

Diagnostiche prezumtive: contine coloanele Cod si Descriere initial vide si butoanele Adauga, Sterge.

Pentru a adauga un diagnostic prezumtiv, utilizatorul apasa butonul Adauga si selecteaza din lista un diagnostic.

Selector

Cod	Descriere
264	INTARZIEREA DE DEZVOLTARE DATORITA MALNUTRIIEI
265	MALNUTRITIA PROTEINO-ENERGETICA, FARA PRECIZARE
266	AVITAMINOZA A
267	CARENTA DE TIAMINA
268	CARENTA IN ACID NICOTINIC (PELAGRA)
269	ALTE AVITAMINOZE DIN GRUPA B
270	CARENTA DE ACID ASCORBIC
271	RAHITISMUL EVOLUTIV
272	CARENTA IN VITAMINA D FARA PRECIZARE
273	ALTE AVITAMINOZE
274	CARENTA ALIMENTARA IN CALCIU
275	CARENTA ALIMENTARA IN SELENIU
276	CARENTA IN ZINC
277	CARENTA IN ALTE ELEMENTE NUTRITIONALE

Selectează | Renunță

Figura 5.1-88 Selector ICD10

Pentru a adauga un diagnostic confirmat se procedeaza la fel.

În partea inferioară, fereastra conține un set de butoane de comandă, care permit efectuarea operațiilor de adăugare rețetă, adăugare bilet de trimitere către laborator sau către un medic specialist, adăugare serviciu paraclinic.

5.1.9.1.1 Adăugarea unei rețete

Utilizatorul accesează butonul de comandă **Adaugă Rețetă**, iar **Sistemul** generează o fereastră de dialog în care se completează datele necesare fie manual (din tastatură) sau automat utilizând selectorul.

Figura 5.1-89 Adăugare rețetă

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate astfel:

Zona *Date medic* – conține câmpurile

- Număr parafa – câmp dotat cu selector; este completat automat de sistem

Număr contract - câmp read only, completat automat de sistem

Zona *Date pacient* – conține câmpuri corespunzătoare pacientului selectat:

- CNP - completat automat, needitabil
- Nume - completat automat, needitabil
- Prenume - completat automat, needitabil
- Casa de Asigurari - completat automat, needitabil
- Tip asigurat – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Numar PNS – câmp opțional, editabil doar dacă la „Tip asigurat” a fost selectat tipul corespunzător asocierii asiguratului la un PNS
- Nr.FO/RC– câmp editabil, obligatoriu, reprezintă numărul foii de observație, maxim 20 caractere

Zona *Date rețetă* – conține câmpuri corespunzătoare rețetelor prescrise

- Serie rețetă – câmp obligatoriu, editabil
- Număr rețetă - câmp obligatoriu, editabil

Ambele câmpuri pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii” care se accesează prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

- Data rețetă – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică; valoarea implicită este data de operare
- Tip rețetă – câmp obligatoriu de tip casetă de selecție; valorile sunt cele din nomenclatorul corespunzător (UNIC, STUPEFIANTE)
- Diagnostic – câmp obligatoriu de tip text, prevăzut cu posibilitatea de derulare verticală; câmpul devine inactiv atunci când se bifează opțiunea Autocompletare, și este completat automat de către sistem cu descrierea corespunzătoare codului de boală selectat.

Zona *Date medicație* – conține lista cu medicamentele prescrise pe rețetă; cuprinde coloanele:

- NrCrt = număr curent
- Tip lista = lista de compensare
- Procent = procent compensare
- Tip diagnostic
- Categorie diagnostic = categorie boală
- Medicament
- Substanța activă
- Forma farmaceutica
- Concentrație
- Cantitate
- Valoare

Sub lista Medicația prescrisă se află

- butoanele asociate Adauga, Modifica, Sterge; daca lista nu are înregistrări, numai butonul Adaugă este activ

- câmpul read only Total = valoarea estimată a rețetei, se actualizează pe măsura adăugării medicamentelor pe rețetă

- câmpul bifabil Rețeta incorectă

- când este bifat se lucrează fără prefiltrare, adică sunt disponibile toate nomenclatoarele
- când nu este bifat se lucrează cu prefiltrare

- câmpul opțional Recomandat de (nr.parafa) – casetă opțională, editabilă

Sistemul avertizează **Utilizatorul** dacă nu a introdus corect și complet datele necesare procesării.

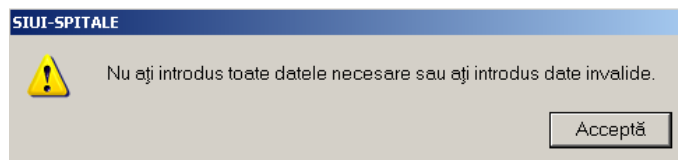


Figura 5.1-90 Mesaj de avertizare corectitudine date

5.1.9.1.1.2 Adăugarea unui bilet de trimitere către laborator

În fereastra Adăugare consultație sau serviciu, **Utilizatorul** apasă butonul Bilet trimitere laborator. **Sistemul** afișează fereastra Adăugare bilet de trimitere.

Figura 5.1-91 Adăugare bilet de trimitere către laborator

Fereastra Adăugare bilet de trimitere (către laborator) conține 3 zone: Date medic, Date pacient și Date trimitere și tab-page-urile Diagnostice secundare și Detalii investigații.

Date medic

Parafa – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Număr contract – câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem

Date pacient

-CNP – câmp read only, completat automat de sistem

-Nume – câmp read only, completat automat de sistem

-Prenume – câmp read only, completat automat de sistem

-Casa de asigurări – câmp opțional, read only, completat automat de sistem

-Tip asigurat – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Date trimitere

-Serie – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

-Număr - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

Ambele câmpuri (serie și număr) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii”, care se accesează prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

-Număr registru – câmp opțional, de tip casetă de editare

-Diagnostic prezumtiv – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Specialitate – câmp opțional, dotat cu selector

-Data emiterii – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică, se completează implicit de către sistem cu data de operare

-Tip investigație – câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem cu valoarea DE LABORATOR

-Data registru – câmp opțional, dotat cu selector de tip dată calendaristică

Utilizatorul are posibilitatea de a adăuga informații legate de investigații în conținutul biletului de trimitere prin intermediul tab-page-urilor Diagnostice secundare și Detalii investigații.

Tab-page-ul Diagnostice secundare conține lista diagnosticelor secundare, având coloanele Cod și Descriere și butoanele Adaugă, Șterge, Acceptă și Renunță.

Prin accesarea butonului Adaugă se deschide un selector de unde se adaugă un diagnostic secundar.

Tab-page-ul Detalii Investigație conține lista investigațiilor, având coloanele Poziție, Descriere și Cantitate și butoanele Adaugă, Modifică și Șterge. Prin accesarea butonului Adaugă se deschide fereastra Adăugare investigație la bilet de trimitere:



Figura 5.1-92 Adăugare investigație

Fereastra conține câmpurile referitoare la investigația propusă:

Poziție – câmp obligatoriu, read only, inițializat cu valoarea 1 și incrementat automat de sistem la adăugarea unei noi investigații pe un bilet de trimitere

Investigație – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Cantitate – câmp obligatoriu, de tip edit box, are implicit valoarea 1 și poate fi editat de către utilizator, permite maxim 5 caractere

5.1.9.1.1.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Nu se poate salva un bilet de trimitere către laborator dacă nu se adaugă o investigație .

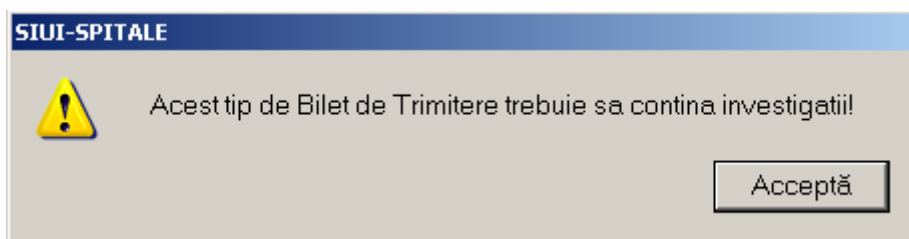


Figura 5.1-93 Avertizare obligativitate investigație

Numarul fisei/registrului de consultatii este obligatoriu pentru adaugarea datei fisei.

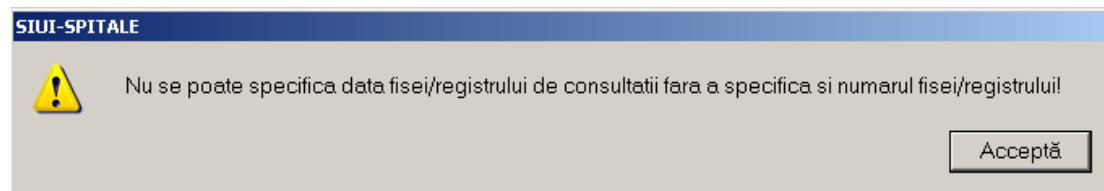


Figura 5.1-94 Avertizare obligativitate numar fisa de consultatie

5.1.9.1.1.4 Adăugarea unui bilet de trimitere către un medic specialist

În fereastra Adăugare consultație sau serviciu, **Utilizatorul** apasă butonul Bilet trimitere specialist. **Sistemul** afișează fereastra Adăugare bilet de trimitere; datele biletului de trimitere sunt precompletate, mai puțin câmpul Specialitate.

Adăugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * 111111 Numer contract * H1

Date pacient
 CNP * 2720807293097 Casa de asigurari CASA JUDETEANA BRASOV
 Nume * IOANA Categorie asigurat * CARD EUROPEAN
 Prenume * POPESCU

Date Trimitere
 Serie Seri... Data emiterii * 22/09/2008
 Numer Tip investigatie * CLINICE
 Numer Registru 07457547 Data Registru * 22/09/2008
 Diagnostic prezumpativ * HIPOTERMIA
 Specialitate * BOU INFECTIOASE

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere

Adaugă... Șterge

Acceptă Renunță

Figura 5.1-95 Adăugare bilet de trimitere către medicul specialist

Date medic

Parafa – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Număr contract – câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem

Date pacient

-CNP – câmp read only, completat automat de sistem

-Nume – câmp read only, completat automat de sistem

-Prenume – câmp read only, completat automat de sistem

-Casa de asig. – câmp opțional, read only, completat automat de sistem

-Tip asigurare – câmp obligatoriu, dotat cu selector

Date trimitere

-Serie – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

-Număr - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

Ambele câmpuri (serie și număr) pot fi selectate (și configurate) prin ecranul selector „Serii”, care se accesează prin intermediul butonului „Serii...”; dacă sunt configurate, cele două câmpuri sunt completate automat de către sistem.

- Număr registru – câmp opțional, de tip casetă de editare
- Diagnostic prezumtiv – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Specialitate – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Data emiterii – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică, se completează implicit de către sistem cu data de operare
- Tip investigație – câmp obligatoriu, read only, completat automat de sistem cu valoarea CLINICE
- Data registru – câmp opțional, dotat cu selector de tip dată calendaristică

Tab-page-ul Diagnostice secundare contine zonele:

Diagnostice prezumtive	
Cod	Descriere

Adaugă...
Șterge

Diagnostice confirmate	
Cod	Descriere

Adaugă...
Șterge

Acceptă Renunță

Figura 5.1-96 Diagnostice secundare

Diagnostice prezumtive: contine coloanele Cod si Descriere initial vide si butoanele Adauga, Sterge.

Pentru a adauga un diagnostic prezumtiv, utilizatorul apasa butonul Adauga si selecteaza din lista un diagnostic.

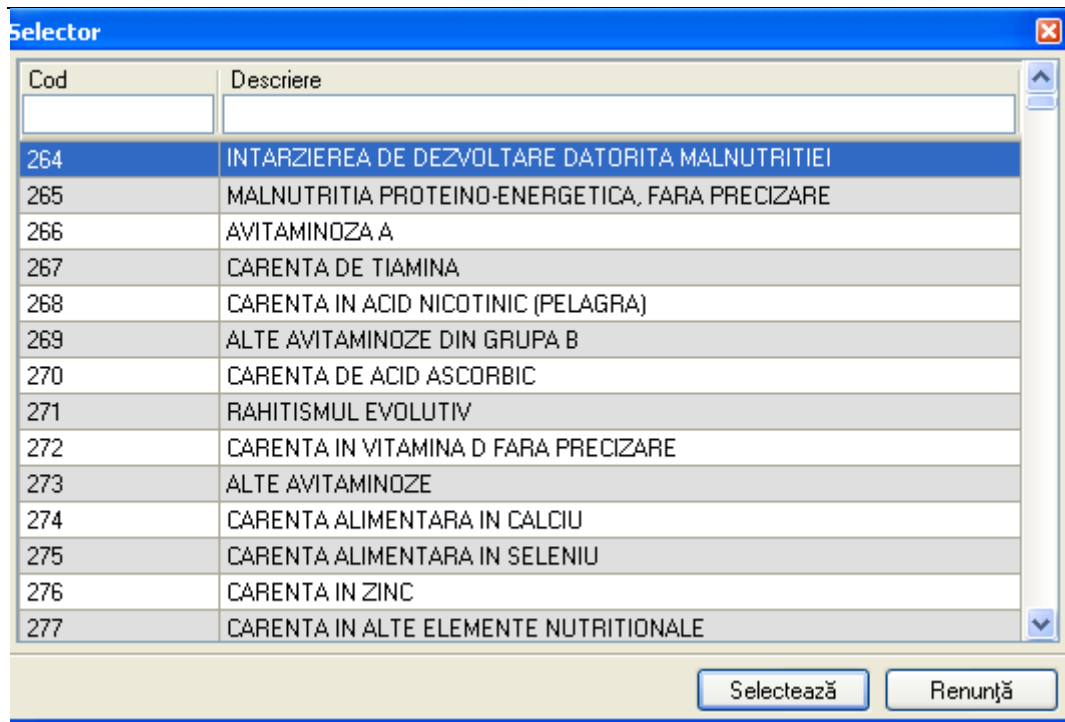


Figura 5.1-97 Selector ICD10

Pentru a adauga un diagnostic confirmat se procedeaza la fel.

5.1.9.1.1.5 Adăugarea unui serviciu paraclinic

Se accesează succesiv meniurile Fișier - Specialități clinice - Servicii paraclinice. Se afișează fereastra Servicii paraclinice.

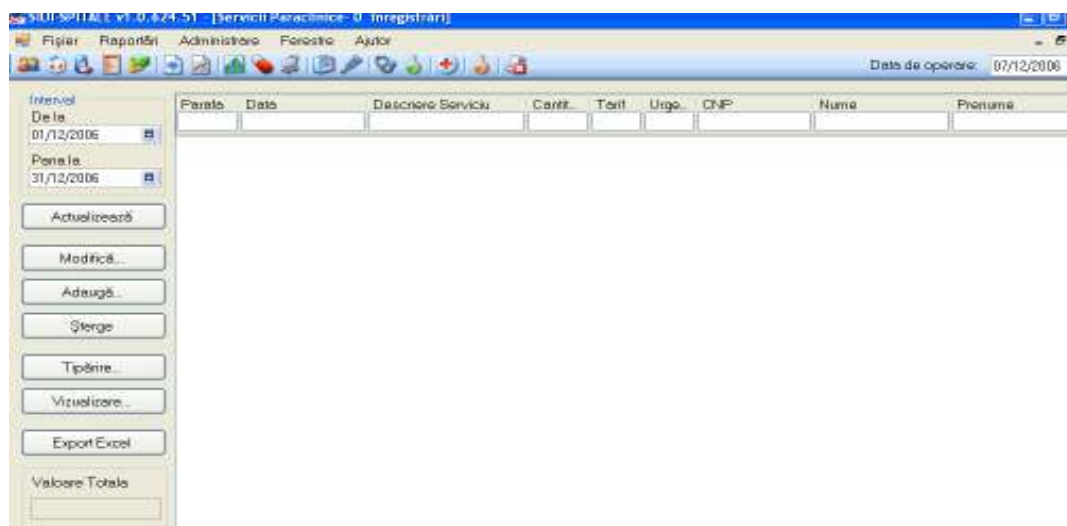


Figura 5.1-98 Servicii paraclinice

Se apasă butonul Adaugă. Sistemul afișează fereastra Adăugare serviciu paraclinic.

Figura 5.1-99 Adăugare serviciu paraclinic

Fereastra conține zonele de date:

Detalii medic

- Parafa – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Număr contract – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem

Detalii pacient

- CNP – câmp obligatoriu, dotat cu selector, completat automat de către sistem

- Nume – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem
- Prenume – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem
- Casa asigurări – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem
- Tip asigurat – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Cu bilet de trimitere – câmp bifabil; în funcție de starea acestei bife, eticheta și conținutul zonei Date bilet trimitere se actualizează corespunzător
- Sursa – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, cu valorile selectabile dintr-o listă de valori (Ambulatoriu, Internat)

Date bilet de trimitere – în funcție de starea câmpului Cu bilet de trimitere, eticheta și conținutul zonei Date bilet trimitere se actualizează corespunzător, astfel:

Nr crt	Cu bilet de trimitere	Date bilet de trimitere	Detalii serviciu paraclinic
1.	Nebifat	Toate câmpurile sunt inactive	Câmpul Diagnostic este inactiv Câmpurile Nr fișa/registru și Data fișa/registru sunt obligatorii
2.	Bifat	Toate câmpurile sunt active	Câmpul Diagnostic este obligatoriu Câmpurile Nr fișa/registru și Data fișa/registru devin opționale

Câmpurile din zona Date bilet trimitere sunt:

- Serie/Număr - câmpuri obligatorii, de tip casetă de editare
- Parafa - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare
- Număr contract - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare
- Data - câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică
- Serie/Număr - câmpuri obligatorii, de tip casetă de editare

-Data - câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Specialitate - câmp obligatoriu, dotat cu selector

Tab-page-ul Detalii serviciu paraclinic

-Data/ora serviciu – câmpuri obligatorii

-Urgență ? – câmp bifabil...

-De la med. – câmp obligatoriu, bifabil...

-Pachet medical – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Diagnostic – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Investigație – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Cantitate – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, inițializat de sistem cu valoarea 1

-Tarif – câmp read only

-Nr fișa/registru - câmp opțional, de tip casetă de editare

-Data fișa/registru - câmp opțional, de tip casetă de editare

-La cerere - câmp obligatoriu, bifabil

-Ultima opțiune - câmp obligatoriu, bifabil

În partea inferioară, fereastra conține zona *Formula Cockroft- Gault*, în care se află câmpurile read only Vârsta, greutate, Concentrație, Formula și câmpul bifabil Femeie ?

Tab-page-ul Diagnostice secundare contine zonele Descriere si Cod si butoanele Adauga si Sterge.

Pentru a adauga un diagnostic secundar se apasa butonul Adauga si se selecteaza diagnosticul secundar .

Modificarea unui serviciu clinic

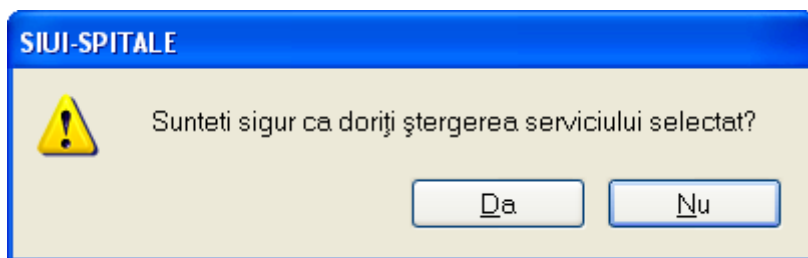
Pentru a modifica un serviciu paraclinic din baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea ce urmează a fi modificată, apoi apasă butonul

Modifică...

La salvarea datelor modificate, **Sistemul** avertizează dacă datele sunt incomplete sau incorecte.

Ștergerea unui serviciu clinic


Pentru a șterge un serviciu din baza de date, **Utilizatorul** selectează înregistrarea din tabel și apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** afișează un mesaj de confirmare



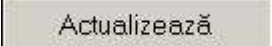
Tipărirea listei serviciilor clinice

Pentru tipărirea la imprimantă a listei serviciilor clinice, **Utilizatorul** apasă butonul Tipărire. **Sistemul** generează fereastra de lucru a imprimantei. **Utilizatorul** apasă ok.

Vizualizare


Pentru a vizualiza lista serviciilor clinice înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări. Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă .

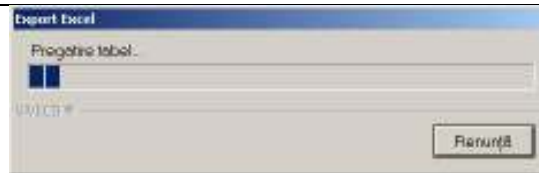
Actualizarea listei serviciilor clinice

După modificarea intervalului de timp, **Utilizatorul** apasă butonul . **Sistemul** actualizează lista serviciilor clinice din perioada specificată.

Exportul listei serviciilor clinice într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe servicii clinice în baza de date.

Utilizatorul accesează butonul  pentru a exporta lista serviciilor clinice într-un fișier Excel. **Sistemul** deschide fereastra



La terminarea procesării **Sistemul** va deschide fișierul Excel creat în urma exportului. Acest fișier urmează a fi salvat de către **Utilizator** cu o denumire, în locul în care dorește.

Rețete

Utilizatorul accesează secțiunea “Specialități clinice” și Rețete cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**.

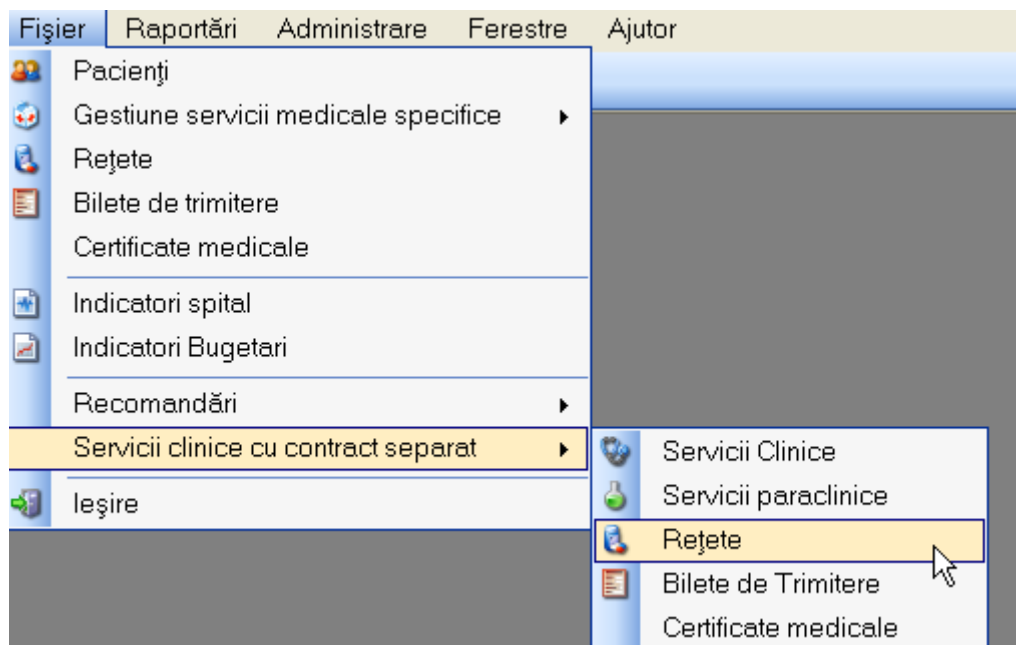


Figura 5.1-100 Lansarea modulului Rețete

Se afișează fereastra Rețete.

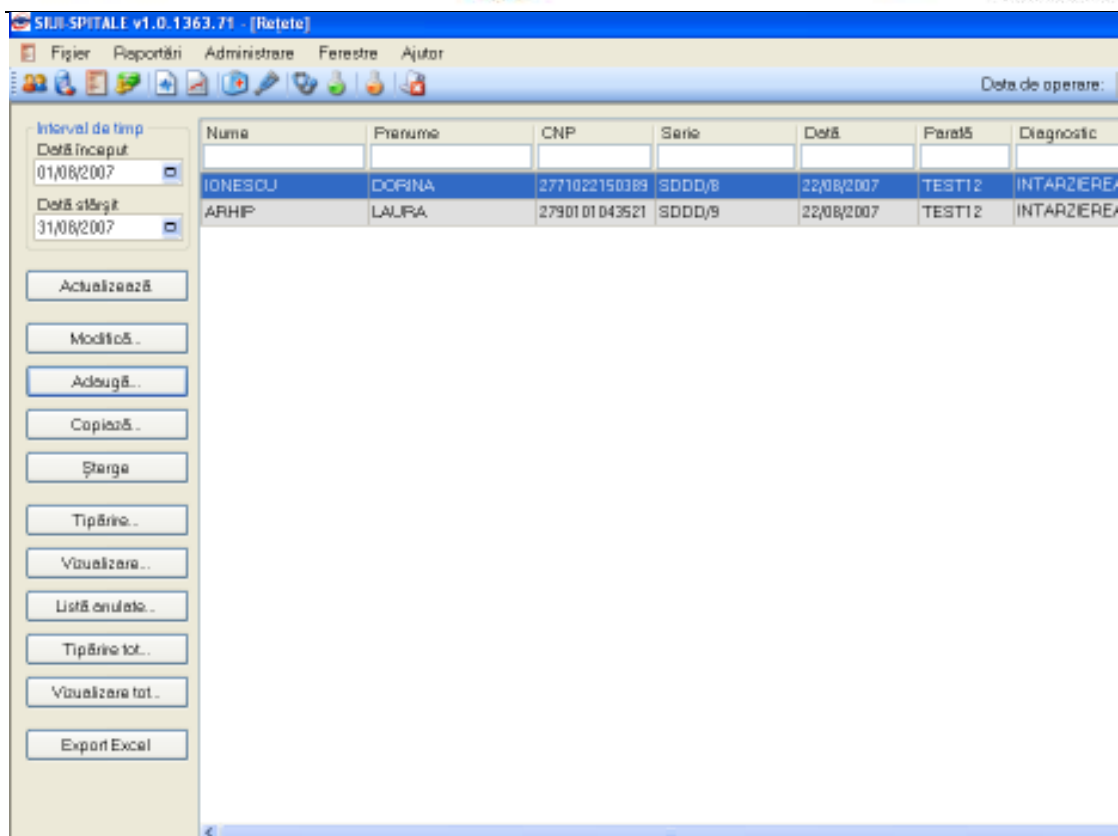


Figura 5.1-101 Fereastra Rețete

Această fereastră conține două zone. În zona din partea stângă sunt unsprezece butoane necesare adăugării, modificării, ștergerii, copierii, tipăririi, vizualizării sau actualizării rețetelor din baza de date. În a doua zonă se află tabelul cu baza de date conținând rețetele prescrise până la momentul respectiv.

Funcționalitatea este identică cu cea descrisă la capitolul [Rețete](#) (Capitolul Fișier)

Bilete de trimitere

Utilizatorul accesează secțiunea "Specialități Clinice" și "Bilete de trimitere" cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**.

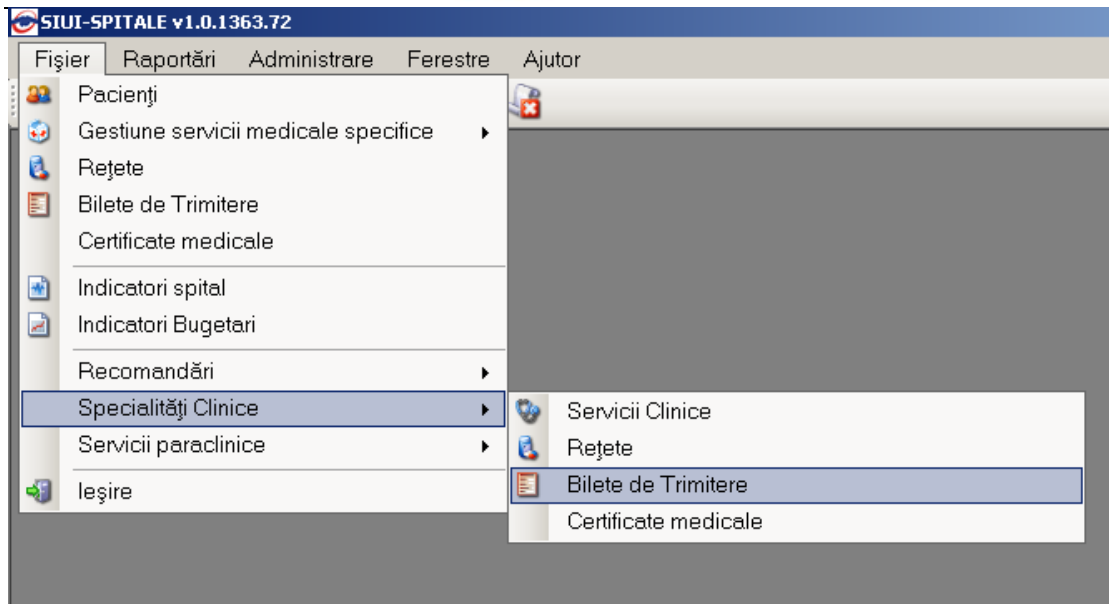


Figura 5.1-102 Lansarea modului Bilete de trimitere

Sistemul afișează fereastra Bilete de trimitere.

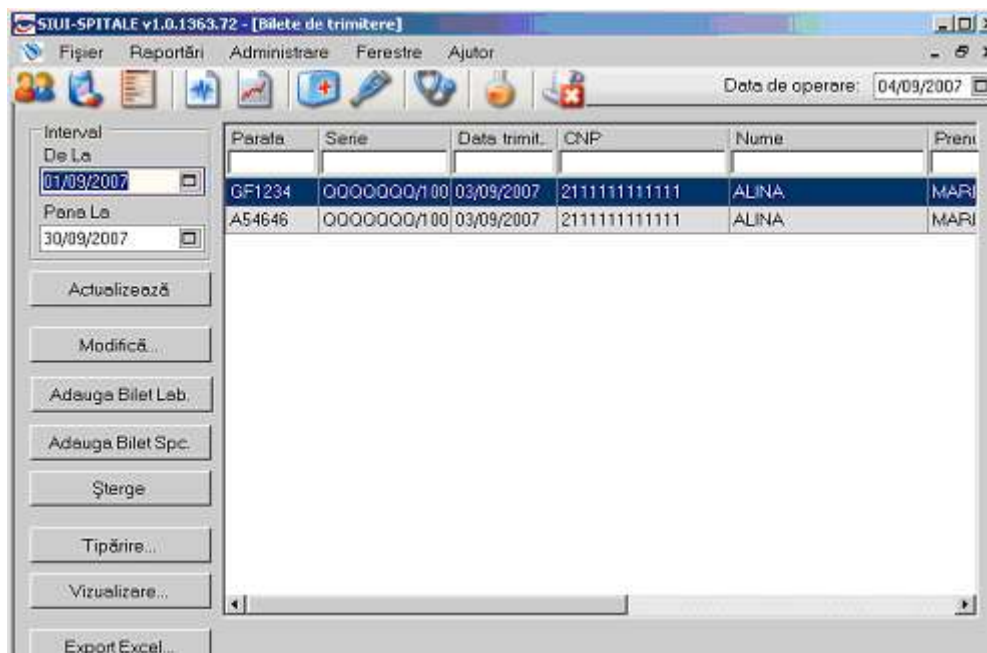


Figura 5.1-103 Fereastra de bilete de trimitere

Această fereastră conține două zone: în prima zonă din partea stângă sunt șapte butoane necesare adăugării, modificării, ștergerii, tipăririi, vizualizării, exportului in excel si actualizării biletelor de trimitere din baza de date; în cea de a doua zonă se află tabelul cu baza de date conținând biletele de trimitere până la momentul respectiv. **Lista biletelor de trimitere** conține înregistrări reprezentate sub formă tabelară. Informațiile furnizate pentru fiecare bilet de trimitere sunt (corespunzător coloanelor din listă):

- **Parafa** – parafa medicului
- **Serie** – seria și numărul biletului de trimitere
- **Data trimitere** – data înregistrării biletului de trimitere
- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **Nume** – nume pacient
- **Prenume** – prenume pacient
- **Tip investigație** – investigație clinică sau de laborator
- **Diagnostic** - diagnostic

Se pot adăuga bilete de trimitere către un laborator sau bilete de trimitere către un medic specialist.


Funcționalitatea este identică cu cea descrisă la capitolul [Bilete de trimitere](#)(Capitolul Fisier)

Certificate medicale

Utilizatorul accesează secțiunea "Servicii clinice cu contract separat"/"Specialitati clinice" și "Certificate medicale" cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier. Sistemul deschide fereastra "Concedii medicale clinice"**

Funcționalitatea este identică cu cea descrisă la capitolul [Certificate medicale](#)
(Capitolul Fisier)

Servicii Paraclinice

Utilizatorul accesează secțiunea "Servicii clinice cu contract separat" și "Servicii paraclinice" cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier** sau prin apăsarea iconitei  din bara de instrumente .

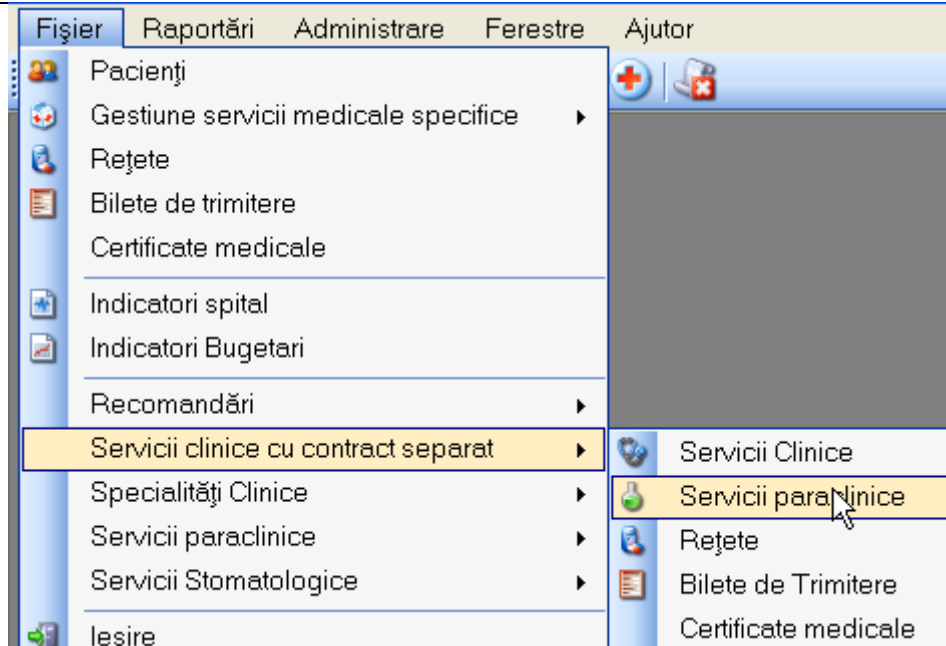


Figura 5.1-104 Lansarea modului Servicii paraclinice

Sistemul afișează fereastra de lucru Servicii Paraclinice. Această fereastră conține două zone: în prima zonă din partea stângă sunt șapte butoane necesare adăugării, modificării, ștergerii, tipăririi, vizualizării, exportului sau actualizării serviciilor paraclinice din baza de date; sub aceste butoane exista casuta Valoare Totala unde **Sistemul** afiseaza valoarea serviciilor efectuate. In cea de a doua zonă se află tabelul cu baza de date conținând Serviciile Paraclinice până la momentul respectiv.



Figura 5.1-105 Fereastra Servicii paraclinice

Adăugarea unui serviciu paraclinic

Pentru introducerea unui serviciu paraclinic în baza de date, **Utilizatorul** apasă butonul **Adaugă...**. În urma apăsării butonului de adăugare **Sistemul** va deschide fereastra Selectare pacient, din care **Utilizatorul** va alege pacientul.

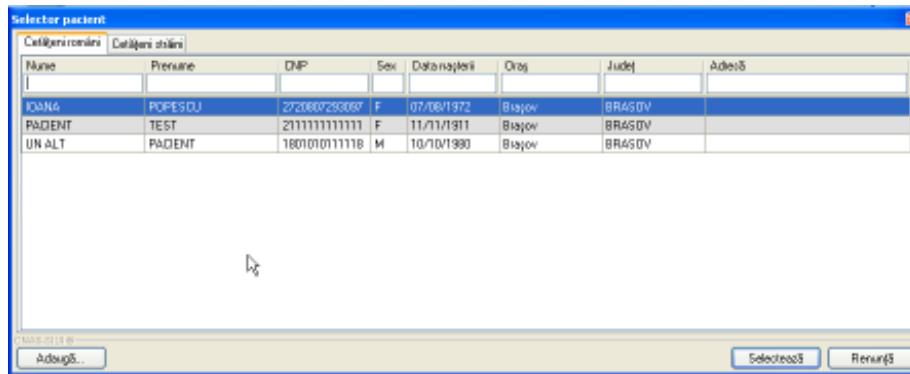


Figura 5.1-106 Selector de pacienti

Pentru validarea operației, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă **Selectează**.

Sistemul afișează fereastra Adăugare serviciu paraclinic, în care **Utilizatorul** completează datele necesare procesării.

Adaugare serviciu paraclinic

Detalii Medic
 Parafa * 1 Numar Contract * H1

Detalii Pacient
 CNP * 2720807293097 Casa de asigurari * CASA JUDETEANA BRASOV ...
 Prenume * POPESCU Categoria asigurat * CARD EUROPEAN ...
 Nume IOANA Cu Bilet Trimitere Sursa * AMBULATORIU
 Tară origine ROMANIA Tip pacient * ASIGURATI

Date Bilet de Trimitere
 Serie/Numar * Parafa * 454353 Medic
 Data * 01/09/2008 Numar Contract * 65757567
 Diagnostic * HIPOTERMIA
 Specialitate * CARDIOLOGIE

Detalii Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu Paraclinic
 Data/Ora Serviciu * 16/09/2008 17:56:40 Urgenta? De la M.F. * NU
 Pachet Medical *
 Diagnostic * HIPOTERMIA
 Investigatie * EX_CITOHORMONAL
 Cantitate * 1 Tarif * 28,27
 Numar Fisa/Registru * 76978 Data Fisa/Registru * 16/09/2008
 Ultima Optiune * NU PNS
Formula Cockroft-Gault
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?
 Formula

Acceptă Renunță

Figura 5.1-107 Adăugare serviciu paraclinic

Fereastra conține zonele de date:

Detalii medic

- Parafa – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Număr contract – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem

Detalii pacient

- CNP – câmp obligatoriu, dotat cu selector, completat automat de către sistem
- Nume – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem
- Prenume – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem

-Casa asigurări – câmp obligatoriu, read only, completat automat de către sistem

-Tip asigurat – câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Cu bilet de trimitere – câmp bifabil; în funcție de starea acestei bife, eticheta și conținutul zonei Date bilet trimitere se actualizează corespunzător

-Sursa – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, cu valorile selectabile dintr-o listă de valori (Ambulatoriu, Internat)

Date bilet de trimitere – în funcție de starea câmpului Cu bilet de trimitere, eticheta și conținutul zonei Date bilet trimitere se actualizează corespunzător, astfel:

Nr crt	<i>Cu bilet de trimitere</i>	Date bilet de trimitere	Detalii serviciu paraclinic
3.	Nebifat	Toate câmpurile sunt inactive	Câmpul Diagnostic este inactiv Câmpurile Nr fișa/registru și Data fișa/registru sunt obligatorii
4.	Bifat	Toate câmpurile sunt active	Câmpul Diagnostic este obligatoriu Câmpurile Nr fișa/registru și Data fișa/registru devin opționale

Câmpurile din zona Date bilet trimitere sunt:

-Serie/Număr - câmpuri obligatorii, de tip casetă de editare

-Parafa - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

-Număr contract - câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

-Data - câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică

-Serie/Număr - câmpuri obligatorii, de tip casetă de editare

-Data - câmp obligatoriu, dotat cu selector

-Specialitate - câmp obligatoriu, dotat cu selector

Tab-page-ul *Detalii serviciu* contine zona *Detalii serviciu paraclinic*:

Detalii serviciu paraclinic


- Data/ora serviciu – câmpuri obligatorii
- Urgență ? – câmp bifabil...
- De la med. – câmp obligatoriu, bifabil...
- Pachet medical – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Diagnostic – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Investigație – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Cantitate – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, inițializat de sistem cu valoarea 1
- Tarif – câmp read only
- Nr fișa/registru - câmp opțional, de tip casetă de editare
- Data fișa/registru - câmp opțional, de tip casetă de editare
- La cerere - câmp obligatoriu, bifabil
- Ultima opțiune - câmp obligatoriu, bifabil

Tab-page-ul diagnostice secundare

Tab-page-ul Diagnostice secundare conține coloanele Descriere si Cod, precum si butoanele Adauga , Sterge , Accepta si Renunta. Utilizatorul poate adauga un diagnostic secundar folosind butonul Adauga si selecteaza din lista diagnosticul dorit.

În partea inferioară, fereastra conține zona *Formula Cockroft- Gault*, în care se află câmpurile read only Vârsta, greutate, Concentrație, Formula și câmpul bifabil Femeie ?

Modificarea unui serviciu paraclinic

Pentru a modifica un serviciu paraclinic din baza de date, **Utilizatorul** selectează rândul care conține serviciul paraclinic ce urmează a fi modificat, apoi apasă butonul  .

Sistemul afișează fereastra Modificare serviciu paraclinic.

Modificare serviciu paraclinic

Detalii Medic
 Parafa * 222222 Numar Contract * S63

Detalii Pacient
 CNP * 1801010111118 Casa de asigurari * CASA JUDETEANA BRASOV ...
 Prenume * PACIENT Categoriae asigurat * CONCEDIU PENTRU INCAP ...
 Nume UN ALT Cu Bilet Trimitere Sursa * AMBULATORIU ...
 Țară origine ROMANIA Tip pacient * ASIGURATI ...

Date Bilet de Trimitere
 Serie/Numar * FEWFD 2423423432 Parafa * 454353 Medic
 Data * 02/09/2008 Numar Contract * 56456
 Diagnostic * TUMORA BENIGNA CU ALTE LOCALIZARI SI FARA PRECIZARE ...
 Specialitate * CARDIOLOGIE ...

Detalii Serviciu Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu Paraclinic
 Data/Ora Serviciu * 17/09/2008 12:42:19 Urgenta? NU De la M.F. * NU
 Pachet Medical * PACHET DE BAZA ...
 Diagnostic * TUMORA URECHII MIJLOCII, A ORGANELOR RESPIRATORII SI INTRATORACICE, CU ...
 Investigatie * ECOGRAFIE GENERALA ...
 Cantitate * 1 Tarif * 31,48
 Numar Fisa/Registru 5434442 Data Fisa/Registru 17/09/2008
 Ultima Optiune * DA PNS ...

Formula Cockcroft-Gault
 Varsta Concentratia(mg/dL) Femeie?
 Formula

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.1-108 Modificare serviciu paraclinic

Utilizatorul accesează butonul **Acceptă** pentru validarea acțiunii sau renunța pentru anularea modificărilor. **Sistemul** revine în pagina de modificare cu informațiile anterioare/inițiale.

Ștergerea unui serviciu paraclinic

Pentru a șterge un serviciu paraclinic din baza de date, **Utilizatorul** selectează serviciul din tabelă și apasă butonul **Șterge**. **Sistemul** va interoga dacă **Utilizatorul** este sigur de această operație.

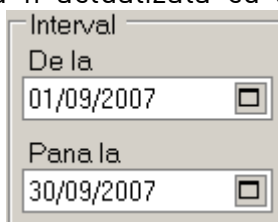
SIUI-SPITALE

Sunteți sigur că doriți ștergerea serviciului selectat?

Da Nu

Tipărirea la imprimantă a listei serviciilor paraclinice

Dacă **Utilizatorul** apasă butonul  se observă cum lista serviciilor paraclinice va fi actualizata cu serviciile care sunt acordate in



Interval
De la
01/09/2007
Pana la
30/09/2007

intervalul selectat in zona sau cum se actualizeaza lista in functie de criteriile de selectie introduse in zona de selectie din lista. In cazul in care lista actualizata este goala inseamna ca nu exista nici un serviciu medical care sa corespunda criteriilor de selectie acordat in intervalul de timp ales.


Vizualizarea listei serviciilor paraclinice

Pentru a vizualiza documentul înainte de tipărire, **Utilizatorul** apasă butonul de comandă Vizualizare. **Sistemul** afișează pagina care urmează a se tipări.


Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Servicii paraclinice efectuate de unitatea medicala TEST in intervalul 01/08/2006-31/08/2006										
Parafa	Data	Descriere Serviciu	Cantitate	Tarif	Urgenta	CNP	Nume	Prenume	Diagnostic	
123456	07.08.2006	Electrocardiograma	12	21	True	1670520296184	DRAGHICI	OCTAV	MIASTENIA SI ALTE AFECTIUNI NEUROMUSCULARE	
123456	07.08.2006	Ecografie	121	321321		1670520296184	DRAGHICI	OCTAV	POLINEVRITE INFLAMATORII	
RODICA	08.08.2006	Ecografie	1213	1231		1670520296184	DRAGHICI	OCTAV	AFECTIUNI MUSCULARE PRIMITIVE (DISTROFIA MUSCULARA DUCHENNE	
123456	09.08.2006	Ecografie	4	44		1670520296184	DRAGHICI	OCTAV	ALTE AFECTIUNI MUSCULARE	
234344	09.08.2006	Ecografie	44	4234		2720807293097	BESCHEA	RODICA	ALTE POLINEVRITE	
313131	09.08.2006	Ecografie	54	45		1690331424522	GOGOVICI	GOGU	ALTE SINDROAME PARALITICE	

Figura 5.1-109 Vizualizare pagină


Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă .

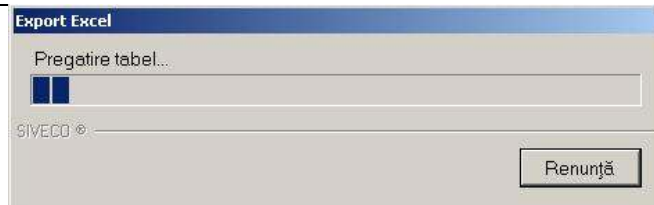
Actualizarea listei serviciilor paraclinice

Dacă **Utilizatorul** apasă butonul  se observă cum se schimbă anumite linii din tabel.

Exportul listei serviciilor paraclinice într-un fișier Excel

Pentru a putea efectua un export este necesar să existe servicii paraclinice în baza de date.

Utilizatorul accesează meniul **Fișier / Specialități Clinice – Servicii Paraclinice**, apoi din partea stângă apasă butonul . **Sistemul** deschide fereastra



La terminarea procesării **Sistemul** va deschide fișierul Excel creat în urma exportului. Acest fișier urmează a fi salvat de către **Utilizator** cu o denumire, în locul în care dorește.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicala TEST in perioada 01/08/2006-31/08/2006															
2	Parafa	Data	Descriere	Cantitate	Tarif	Urgenta	CNP	Nume	Prenume	Diagnosti						
3	123456	8/7/2006	Electrocardi	12	21	DA	167052028	DRAGHICI	OCTAV	MIASTENIA SI ALTE AFECTIUNI NEUROMUSCULARE						
4	123456	8/7/2006	Ecografie	121	321321		167052028	DRAGHICI	OCTAV	POLINEVRITE INFLAMATORII						
5	RODICA	8/8/2006	Ecografie	1213	1231		167052028	DRAGHICI	OCTAV	AFECTIUNI MUSCULARE PRIMITIVE (DISTROFIA MUSCULARA DUCHENNE)						
6	123456	8/9/2006	Ecografie	4	44		167052028	DRAGHICI	OCTAV	ALTE AFECTIUNI MUSCULARE						
7	234344	8/9/2006	Ecografie	44	4234		272080726	BESCHEA	RODICA	ALTE POLINEVRITE						
8	313131	8/9/2006	Ecografie	54	45		169033142	GOGOVIĆ	GOGU	ALTE SINDROAME PARALITICE						

5.1.10. Specialitati clinice

Servicii clinice

Utilizatorul accesează secțiunea "Specialitati clinice " și Servicii Clinice cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**.

Funcționalitățile sunt similare cu cele descrise la [Servicii Clinice](#) (opțiunea Specialitati clinice cu contract separat)

Retete

Utilizatorul accesează secțiunea "Specialitati clinice " și Retete cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**.

Funcționalitățile sunt similare cu cele descrise la [Retete](#)(opțiunea Specialitati clinice cu contract separat)

Bilete de trimitere

Utilizatorul accesează secțiunea "Specialitati clinice " și Bilete de trimitere cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**.

Funcționalitățile sunt similare cu cele descrise la [Bilete de trimitere](#)(opțiunea Specialitati clinice cu contract separat)

Certificate medicale

Utilizatorul accesează secțiunea "Specialitati clinice " și Certificate medicale cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**.

Funcționalitățile sunt similare cu cele descrise la [Certificate medicale](#) (opțiunea Specialitati clinice cu contract separat)

5.1.11. Specialitati paraclinice

Servicii

Utilizatorul accesează secțiunea "Specialitati paraclinice " și Servicii cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**.

Funcționalitățile sunt similare cu cele descrise la [Servicii Paraclinice](#)(opțiunea Specialitati clinice cu contract separat)

Retete

Utilizatorul accesează secțiunea "Servicii paraclinice" și Retete cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**.

Funcționalitățile sunt similare cu cele descrise la [Retete](#)(opțiunea Specialitati clinice cu contract separat)

Bilete de trimitere

Utilizatorul accesează secțiunea " Servicii paraclinice " și Bilete de trimitere cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Fișier**.

Funcționalitățile sunt similare cu cele descrise la [Bilete de trimitere](#)(opțiunea Specialitati clinice cu contract separat)

5.2. RAPORTĂRI

5.2.1. Import date

Se accesează succesiv meniurile Raportări - Import date. Se afișează fereastra Asistent import date.

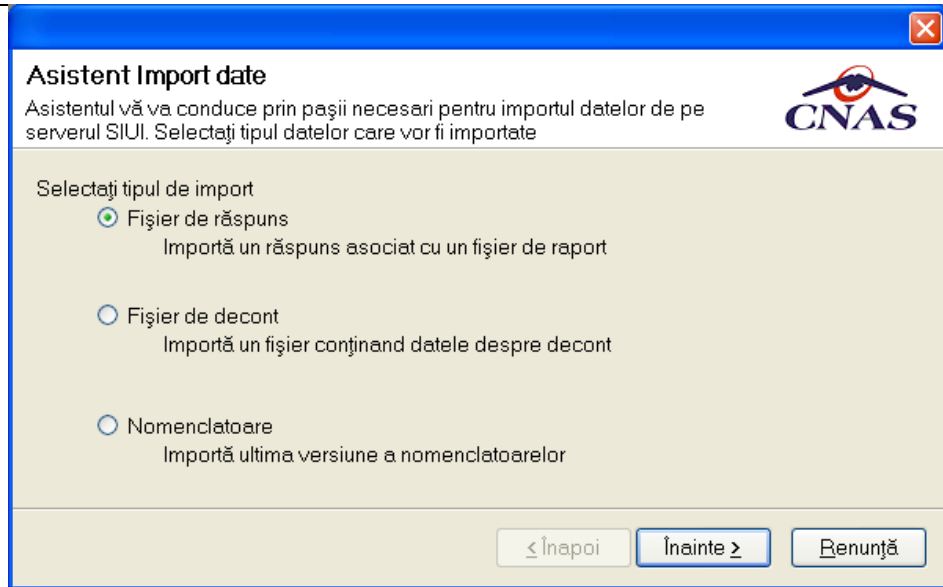


Figura 5.2-1 Asistent import date

Utilizatorul are la dispoziție trei tipuri de import de fișiere:

- Fișier de răspuns – fișiere ce conțin un răspuns asociat cu un fișier de raport
- Fișier de decont – fișiere ce conțin datele despre decont
- Nomenclatoare – fișiere ce conțin ultima versiune a nomenclatoarelor

Pentru importul fișierelor de răspuns utilizatorul poate selecta tipul de raport astfel: raportari foi de spitalizare de zi, raportari paleative, raportari hemodializa, raportari DGR, raportari cronici, raportare indicatori statistici, raportare Clinice, raportari acuti, raportare indicatori bugetari, raportare paraclinice.

Figura 5.2-2 Import date – selectarea tipului de raport

Utilizatorul selectează tipul de raportare, apoi apasă butonul Înainte. Sistemul afișează fereastra în care se va alege modalitatea de realizare a importului: import online sau import offline.

Figura 5.2-3 Modalitatea de realizare a importului

Pentru a efectua un import online este necesar un calculator cu conexiune la internet. Locația implicită a serverului web de la care se va importa raportul va fi : *http://cnassrv4:8088/svapntws/services/SiuiWS*. Se apasă butonul **Înainte** și se afișează fereastra **Asistent import date** de unde se selectează perioada de raportare și se așteaptă până când datele vor fi importate în proporție de 100%

Utilizatorul poate importa fișierul dintr-o anumită locație de pe calculatorul local apăsând butonul **selector**. Călea implicită de unde va fi importat automat acest fișier este : *C:\Program Files\CNAS\SIUI-SPITALE\ExportFolder*.

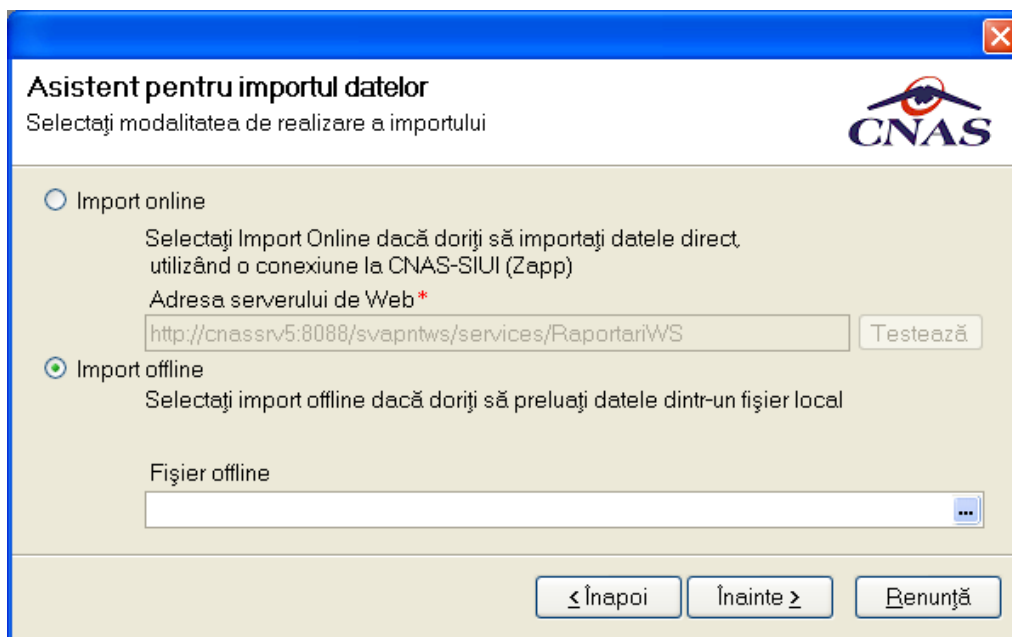


Figura 5.2-4 Modalitatea de realizare a importului

Utilizatorul apasă butonul **Înainte** urmând să aleagă unul dintre fișierele cu extensie .xml existente în directorul Export Folder.



Figura 5.2-5 Selectarea fișierului de import

Fișier personalizat

Pentru a importa nomenclatoarele personalizate ale unității medicale, utilizatorul accesează din meniul principal, opțiunea **Raportări**, urmată de **Import date**.

Se deschide fereastra **Asistent import nomenclatoare personalizate**. Importul se poate efectua online sau offline.

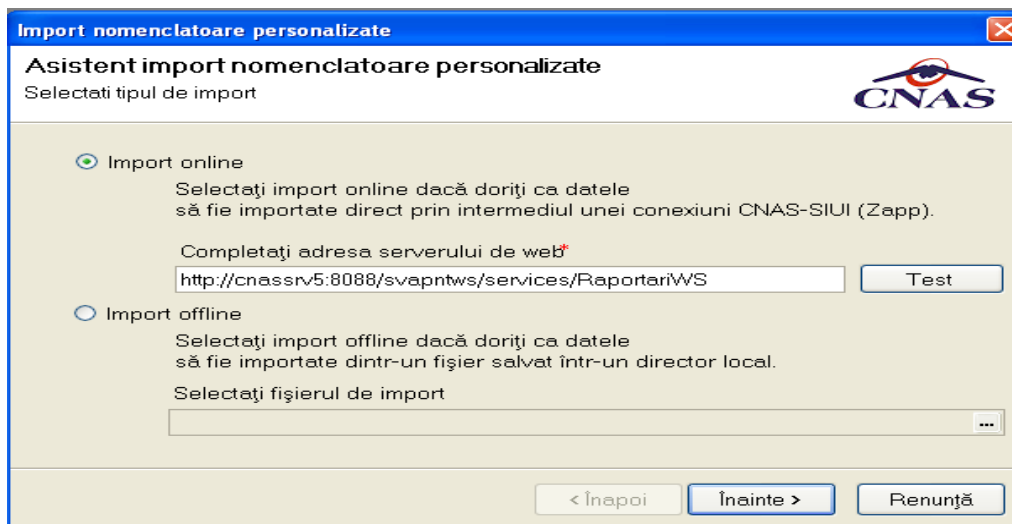


Figura 5.2-6 Fereastra Selectare tip import

Import online

Se selectează „Import Online” și se apasă butonul „Test”, pentru a verifica dacă funcționează conexiunea cu serverul de web. În cazul în care comunicația cu serverul este stabilită, sistemul afișează fereastra cu mesajul “Conexiunea a fost efectuată cu succes”.

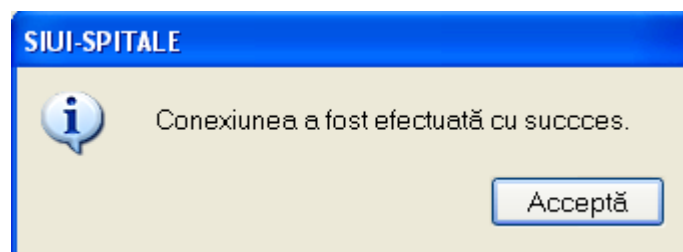


Figura 5.2-7 Testarea conexiunii

Utilizatorul apasă butonul Acceptă și apoi Înainte. Sistemul afișează fereastra:

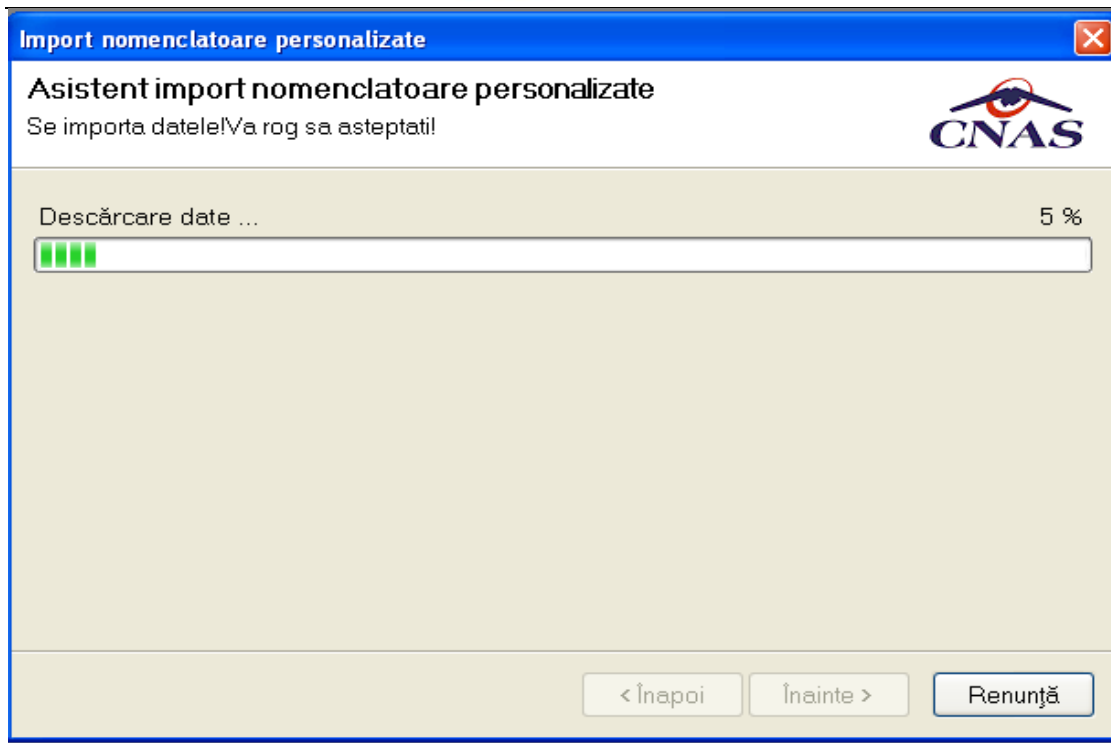


Figura 5.2-8 Import nomenclatoare personalizate online

După efectuarea importului de date se afișează o fereastră cu rezultatul importului. Dacă importul s-a realizat cu succes, apare mesajul: „Operația s-a terminat cu succes!”; în caz contrar apare mesajul de avertizare: „Operația a eșuat!”

Import offline

Din meniul Adminstrare/Personalizare se selectează „Import Offline”. Câmpul **Selectați fișierul de import** devine activ.

Utilizatorul selectează locația și numele fișierului care va fi importat, apoi apasă butonul „Înainte”.

Dacă importul s-a realizat cu succes, apare mesajul: „Operația s-a terminat cu succes”; în caz contrar apare mesajul de avertizare: „Operația a eșuat”

5.2.2. Export date

Se accesează succesiv meniurile Raportări - Export date. Sistemul afișează fereastra Selectare tip raport.

X

Selectare Tip Raport

Selectați tipul de raportare care se va genera

Selectati tipul de raportare care se va genera.

<input checked="" type="radio"/> Raport DRG	<input type="radio"/> Raport cronice
<input type="radio"/> Raport spitalizare de zi.	<input type="radio"/> Raport acute
<input type="radio"/> Raport paleative.	<input type="radio"/> Raport hemodializă
<input type="radio"/> Raportare indicatori statistici	<input type="radio"/> Raportare angajați
<input type="radio"/> Raportare indicatori bugetari	
<input type="radio"/> Raportare clinică pe contract	
<input type="radio"/> Raportare Clinice	
<input type="radio"/> Raportare program de lucru medici	
<input type="radio"/> Raportare Paraclinice	<input type="checkbox"/> Regularizare
<input type="radio"/> Raportare stomatologie	<input type="checkbox"/> Regularizare

Figura 5.2-9 Selectare tip raport

Pentru exportul fișierelor utilizatorul poate selecta tipul de raport astfel: raport DGR, raport spitalizare de zi, raport paleative, raportare indicatori statistici, raportare Clinice, raportare angajati, raport cronice, raport acute, raport hemodializa, raportare indicatori bugetari.

Butonul Regularizare devine activ doar la selectia butonului radio raportare paraclinice.

Raport DGR

În fereastra Selectare tip raport, utilizatorul selectează Raport DGR, apoi apasă butonul Înainte.

Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor, care conține zonele:

Selectați perioada de raportare si Detalii fișier de export.

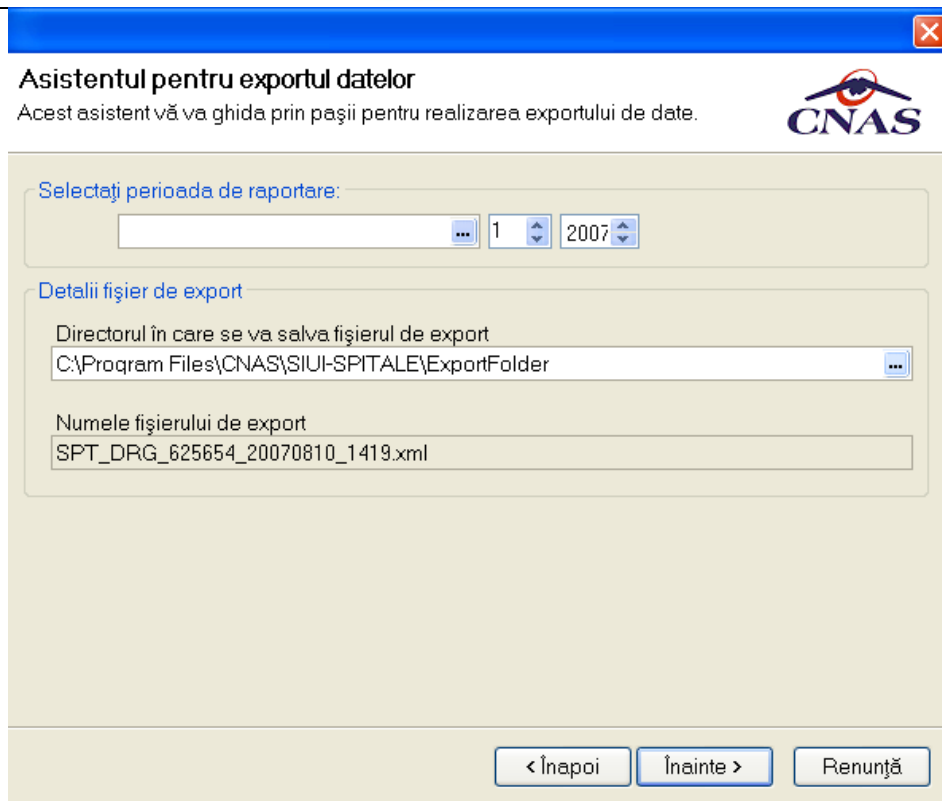


Figura 5.2-10 Asistentul pentru exportul datelor

Campul perioada de raportare contine un buton selector. Prin apasarea lui se deschide fereastra Selector de unde se selecteaza perioada de raportare care poate fi : prima parte a lunii, luna, trimestru, an, iar alaturi sunt butoanele pentru perioadele corespunzatoare.



Figura 5.2-11 Selector

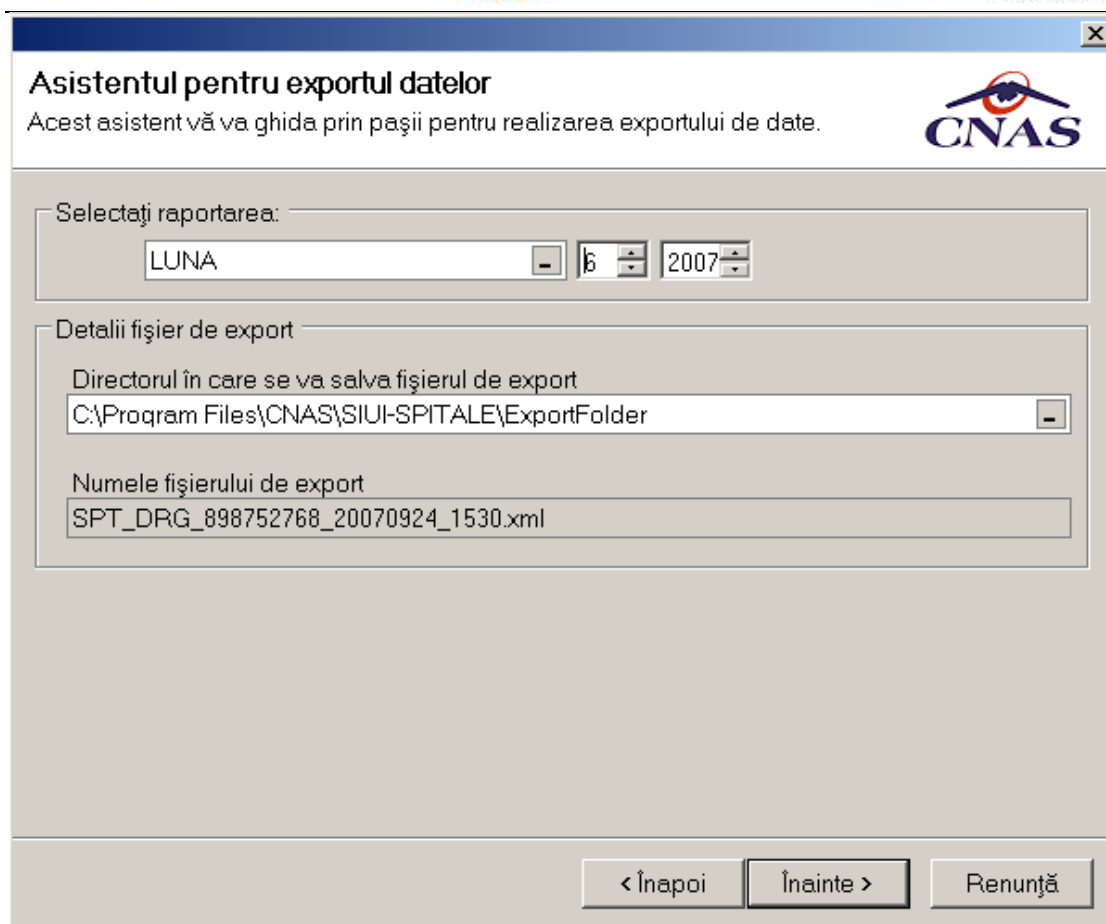


Figura 5.2-12 Asistentul pentru exportul datelor - perioada

Daca perioada de raportare este prima parte a lunii sau pe o luna se selecteaza luna corespunzatoare si anul.

Daca perioada de raportare este pe trimestru se selecteaza perioada corespunzatoare unui trimestru 1-4 luni si anul.

Daca perioada de raportare este pe an se selecteaza doar anul.

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul în care se va salva fișierul de export
- Numele și tipul fișierului de export – fișierul are prefixul SPT_DRG, corespunzător numelui de raport; fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasă butonul Înainte. Sistemul afișează o fereastră în care utilizatorul urmează să aleagă unul din modurile de export: online sau offline.

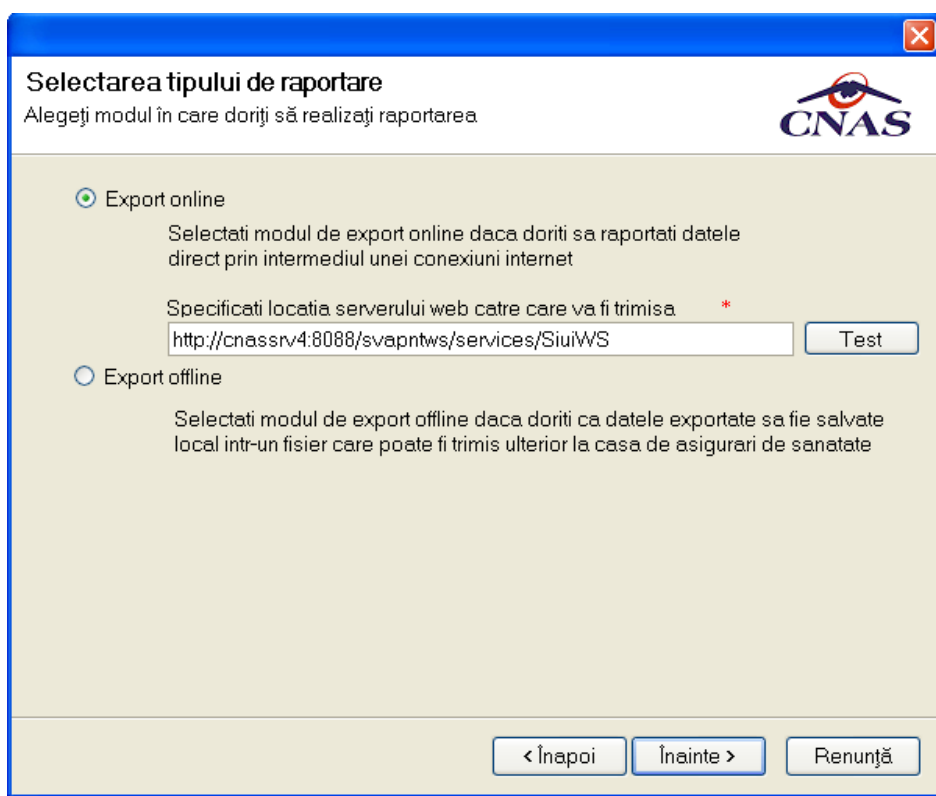


Figura 5.2-13 Asistentul pentru exportul datelor online/offline

Export online

*Pentru a se putea face un export online este necesar un calculator cu conexiune la internet. Locația implicită a serverului web către care va fi trimis raportul va fi : <http://cnassrv4:8088/svapntws/services/SiuiWS> . Se apasă butonul **Înainte** și se așteaptă până când datele au fost exportate în proporție de 100%.*

Export offline

Utilizatorul poate salva fișierul de export într-o anumită locație, pe calculatorul local, urmând să îl transmită ulterior la casa de asigurări de sănătate. Calea unde va fi salvat automat acest fișier este : C:\Program Files\CNAS\SIUI-SPITALE\ExportFolder.

Raport paliative

În fereastra **Selectare tip raport**, utilizatorul selectează **Raport paleative**, apoi apasă butonul **Înainte**.

Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor.

Asistentul pentru exportul datelor
Acest asistent vă va ghida prin pașii pentru realizarea exportului de date.

Selectați raportarea:

De la 01/08/2007 până 31/08/2007 Luna anterioară Luna următoare

Detalii fișier de export

Directorul în care se va salva fișierul de export
C:\Program Files\CNAS\SIUI-SPITALE\ExportFolder

Numele fișierului de export
SPT_PAL_898752768_20070924_1532.xml

< Înapoi Înainte > Renunță

Figura 5.2-14 Asistentul pentru exportul datelor – raport paleative

Fereastra conține zonele:

Selectați perioada de raportare

Conține câmpurile De la și Până la, ambele dotate cu selector de tip dată calendaristică și butoanele Luna anterioară și Luna următoare.

Detalii fișier de export

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul în care se va salva fișierul de export
- Numele și tipul fișierului de export – fișierul are prefixul SPT_PAL, corespunzător numelui de raport; fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasă butonul Înainte. Sistemul afișează o fereastră în care utilizatorul urmează să aleagă unul din modurile de export: online sau offline.

Raportare indicatori statistici

În fereastra Selectare tip raport, utilizatorul selectează Raportare indicatori statistici, apoi apasă butonul Înainte. Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor.

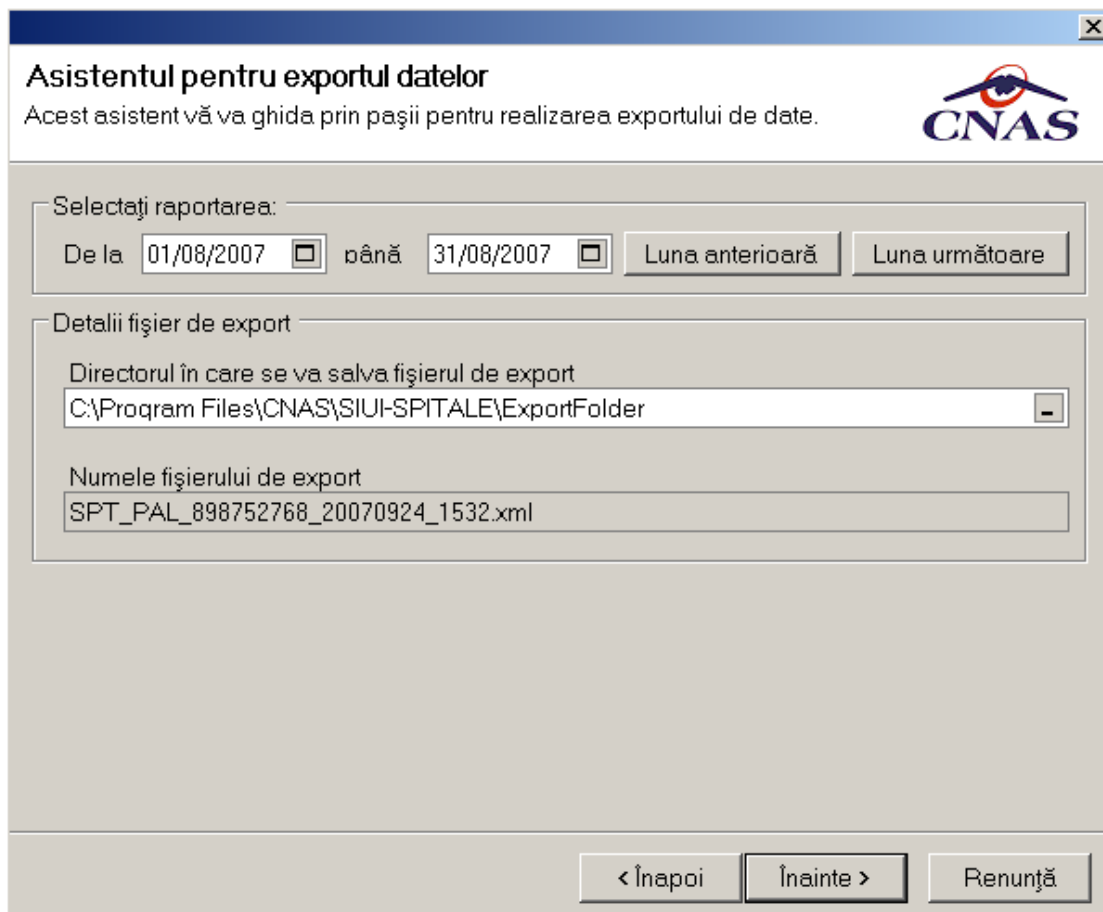


Figura 5.2-15 Asistentul pentru exportul datelor – raportare indicatori statistici

Fereastra conține zonele:

Selectați perioada de raportare

Conține câmpurile De la și Până la, ambele dotate cu selector de tip dată calendaristică și butoanele Luna anterioară și Luna următoare.

Detalii fișier de export

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul în care se va salva fișierul de export

- Numele și tipul fișierului de export – fișierul are prefixul SPT_I, fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasă butonul Înainte. Sistemul afișează o fereastră în care utilizatorul urmează să aleagă unul din modurile de export: online sau offline.

Rapoarte Clinice

În fereastra Selectare tip raport, utilizatorul selectează Rapoarte clinice, apoi apasă butonul Înainte. Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor.

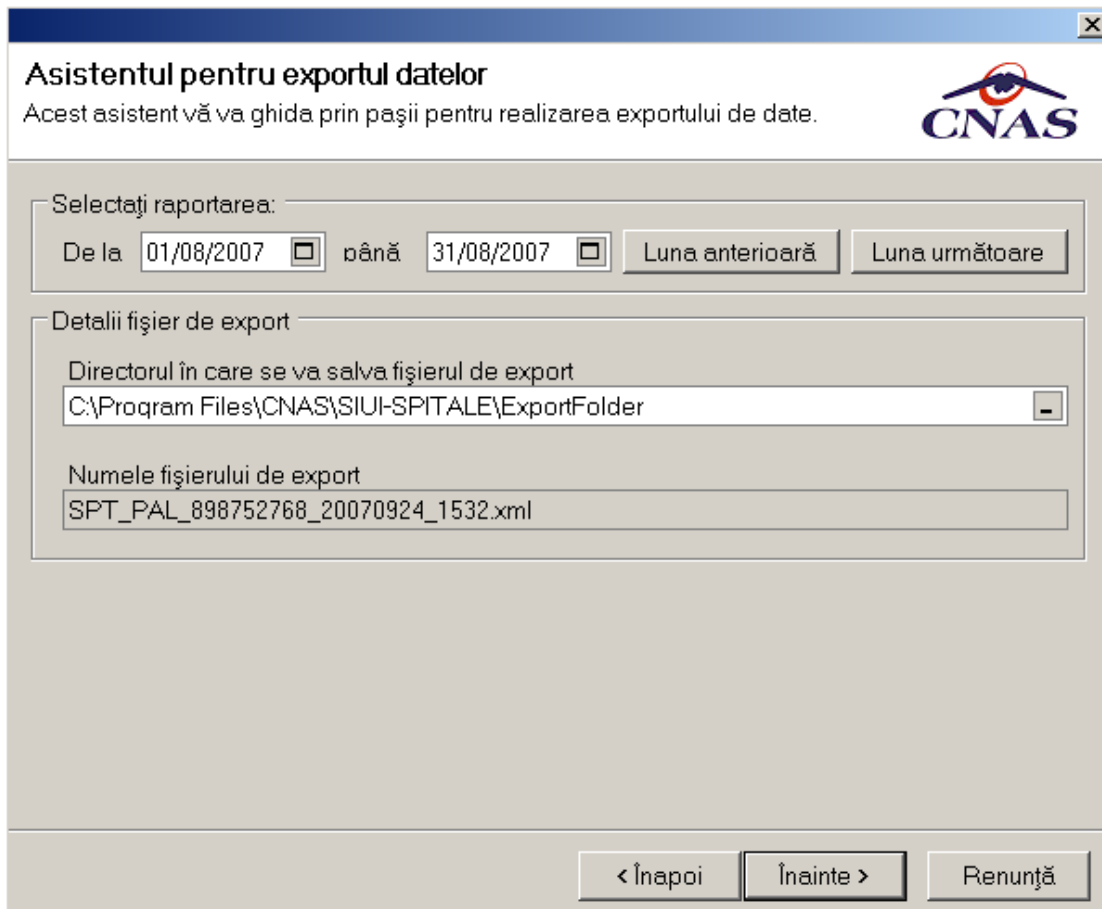


Figura 5.2-16 Asistentul pentru exportul datelor – rapoarte clinice

Fereastra conține zonele:

Selectați perioada de raportare

Conține câmpurile De la și Până la, ambele dotate cu selector de tip dată calendaristică și butoanele Luna anterioară și Luna următoare.

Detalii fișier de export

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul în care se va salva fișierul de export
- Numele și tipul fișierului de export – fișierul are prefixul CLIN, fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasă butonul Înainte. Sistemul afișează o fereastră în care utilizatorul urmează să aleagă unul din modurile de export: online sau offline.

Raportare Paraclinice

În fereastra Selectare tip raport, utilizatorul selectează Raportare Paraclinice, apoi apasă butonul Înainte. Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor.

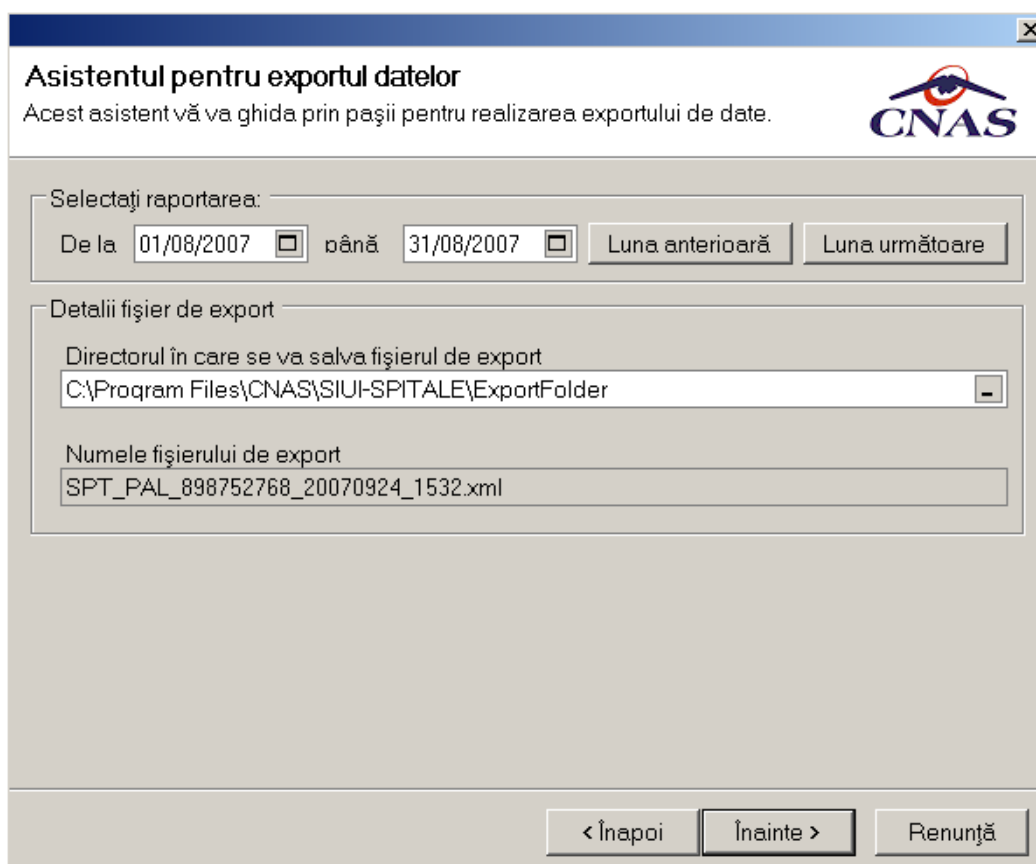


Figura 5.2-17 Asistentul pentru exportul datelor – raportare paraclinice

Fereastra conține zonele:

Selectați perioada de raportare

Conține câmpurile De la și Până la, ambele dotate cu selector de tip dată calendaristică și butoanele Luna anterioară și Luna următoare.

Detalii fișier de export

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul în care se va salva fișierul de export
- Numele și tipul fișierului de export – fișierul are prefixul PARA, fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasă butonul Înainte. Sistemul afișează o fereastră în care utilizatorul urmează să aleagă unul din modurile de export: online sau offline.

Raportare angajati

În fereastra Selectare tip raport, utilizatorul selectează Raportare angajati , apoi apasă butonul Înainte. Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor.

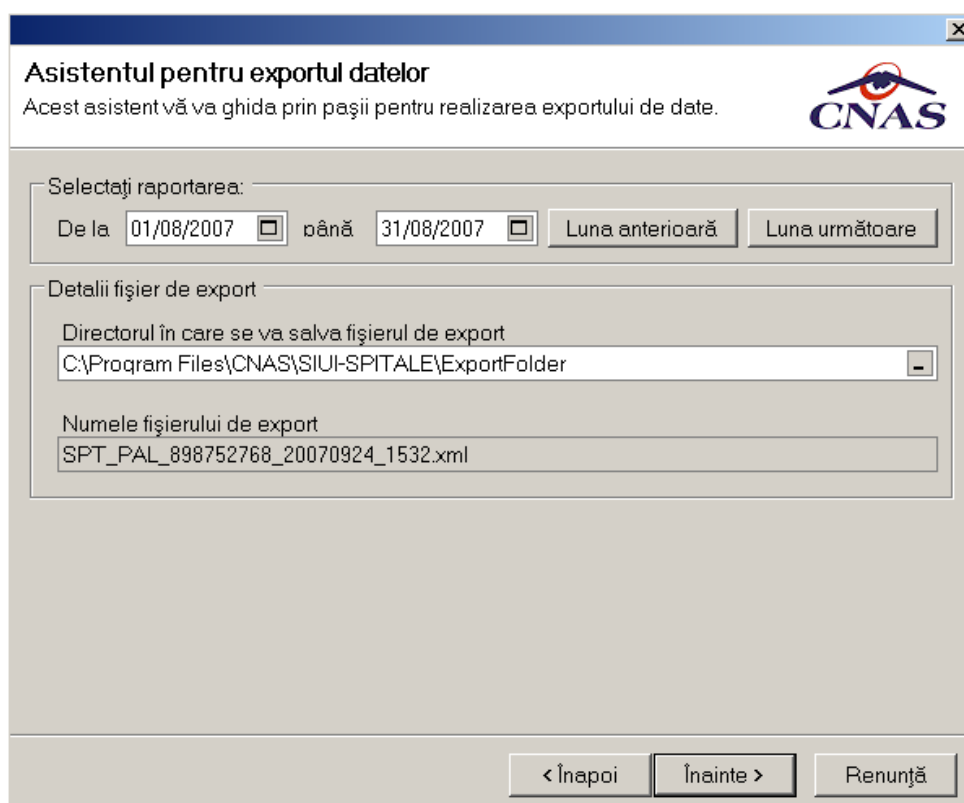


Figura 5.2-18 Asistentul pentru exportul datelor – raportare angajati

Fereastra conține zonele:

Selectați perioada de raportare

Conține câmpurile De la și Până la, ambele dotate cu selector de tip dată calendaristică și butoanele Luna anterioară și Luna următoare.

Detalii fișier de export

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul în care se va salva fișierul de export
- Numele și tipul fișierului de export – fișierul are prefixul SPT_E; fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasă butonul Înainte. Sistemul afișează o fereastră în care utilizatorul urmează să aleagă unul din modurile de export: online sau offline.

Raport cronice

În fereastra Selectare tip raport, utilizatorul selectează Raport cronice , apoi apasă butonul Înainte. Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor.

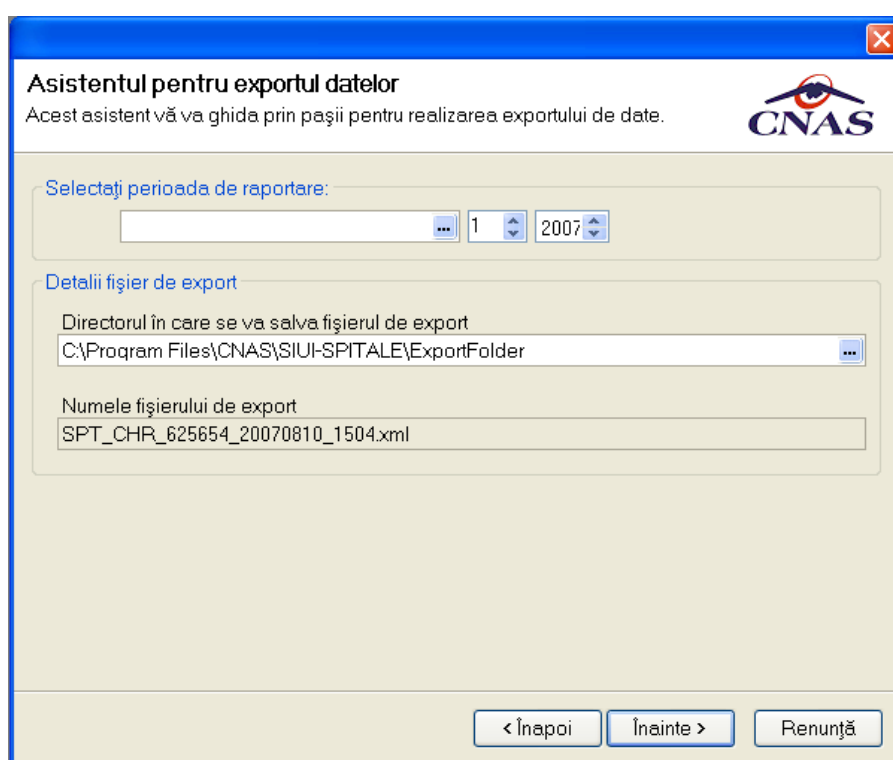


Figura 5.2-19 Asistentul pentru exportul datelor – raport cronice

Fereastra conține zonele:

Selectați perioada de raportare

Conține câmpurile De la și Până la, ambele dotate cu selector de tip dată calendaristică și butoanele Luna anterioară și Luna următoare.

Detalii fișier de export

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul în care se va salva fișierul de export
- Numele și tipul fișierului de export – fișierul are prefixul SPT_CHR; fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasă butonul Înainte. Sistemul afișează o fereastră în care utilizatorul urmează să aleagă unul din modurile de export: online sau offline.

Raport acute

În fereastra Selectare tip raport, utilizatorul selectează Raport acute , apoi apasă butonul Înainte. Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor.

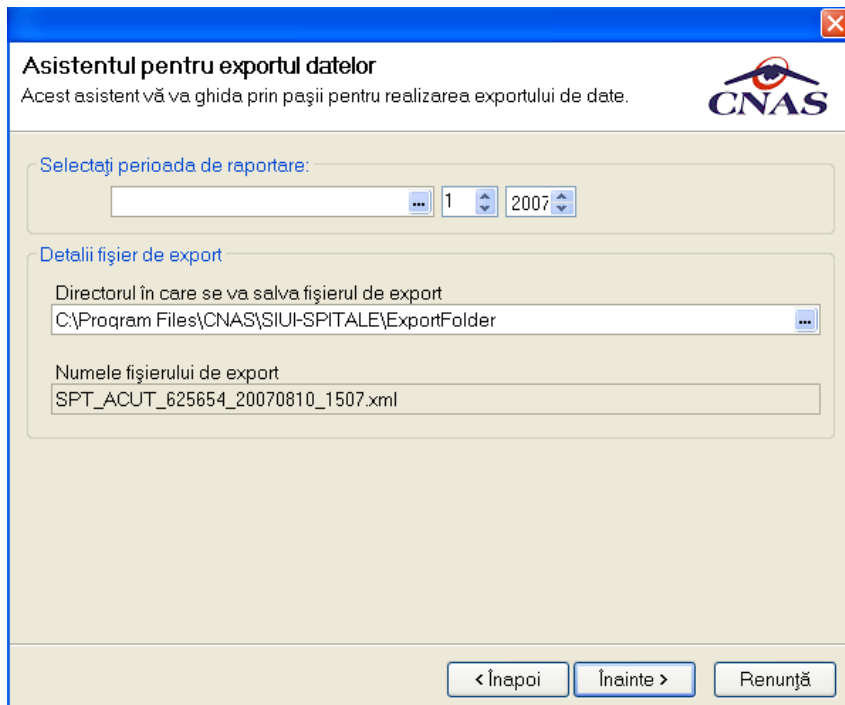


Figura 5.2-20 Asistentul pentru exportul datelor – raport cronice

Fereastra conține zonele:

Selectați perioada de raportare

Conține câmpurile De la și Până la, ambele dotate cu selector de tip dată calendaristică și butoanele Luna anterioară și Luna următoare.

Detalii fișier de export

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul în care se va salva fișierul de export
- Numele și tipul fișierului de export – fișierul are prefixul SPT_ACUT; fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasă butonul Înainte. Sistemul afișează o fereastră în care utilizatorul urmează să aleagă unul din modurile de export: online sau offline.

Raportare indicatori bugetari

În fereastra Selectare tip raport, utilizatorul selectează Raportare indicatori bugetari , apoi apasă butonul Înainte. Sistemul deschide Asistentul pentru exportul datelor.

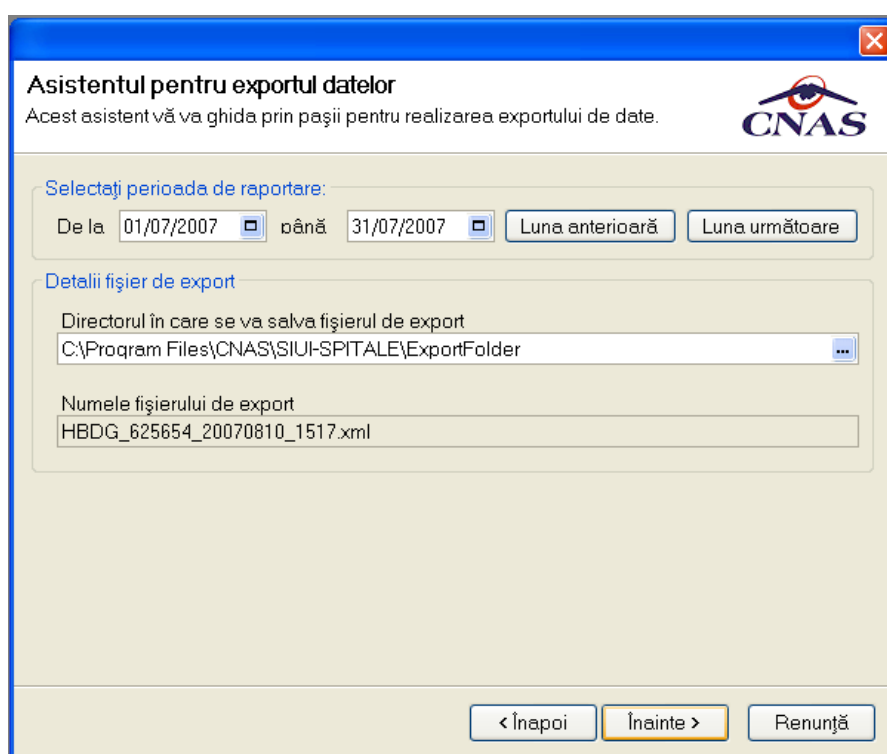


Figura 5.2-21 Asistentul pentru exportul datelor – raport indicatori bugetari

Fereastra conține zonele:

Selectați perioada de raportare

Conține câmpurile De la și Până la, ambele dotate cu selector de tip dată calendaristică și butoanele Luna anterioară și Luna următoare.

Detalii fișier de export

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul în care se va salva fișierul de export
- Numele și tipul fișierului de export – fișierul are prefixul HBDG; fișierul exportat va avea formatul **.xml**.

Utilizatorul apasă butonul Înainte. Sistemul afișează o fereastră în care utilizatorul urmează să aleagă unul din modurile de export: online sau offline.

5.2.3. Export certificate medicale...

Se accesează succesiv meniurile Raportări - Export certificate medicale. Sistemul afișează fereastra Asistent de raportare prin e-mail

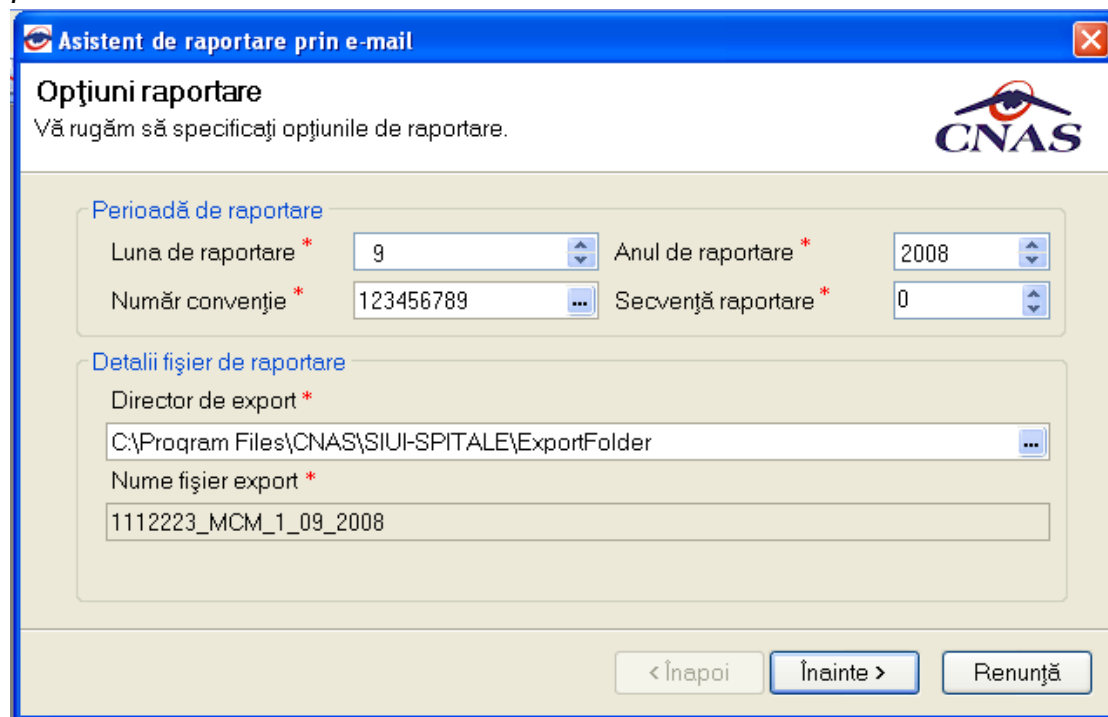


Figura 5.2-22 Asistentul de raportare certificate medicale

Fereastra conține zonele:

Perioada de raportare

Conține câmpurile Luna de raportare și Anul de raportare, precum și câmpul Numar convenție dotat cu buton de selecție, toate fiind câmpuri obligatorii.

Detalii fișier de export

Detaliile oferite de sistem despre fișierul care se va exporta sunt:

- Directorul în care se va salva fișierul de export .
- Numele fișierului de export.

Utilizatorul apasă butonul Înainte. Sistemul afișează o fereastră în care utilizatorul urmează să aleagă unul din modurile de export: online sau offline.

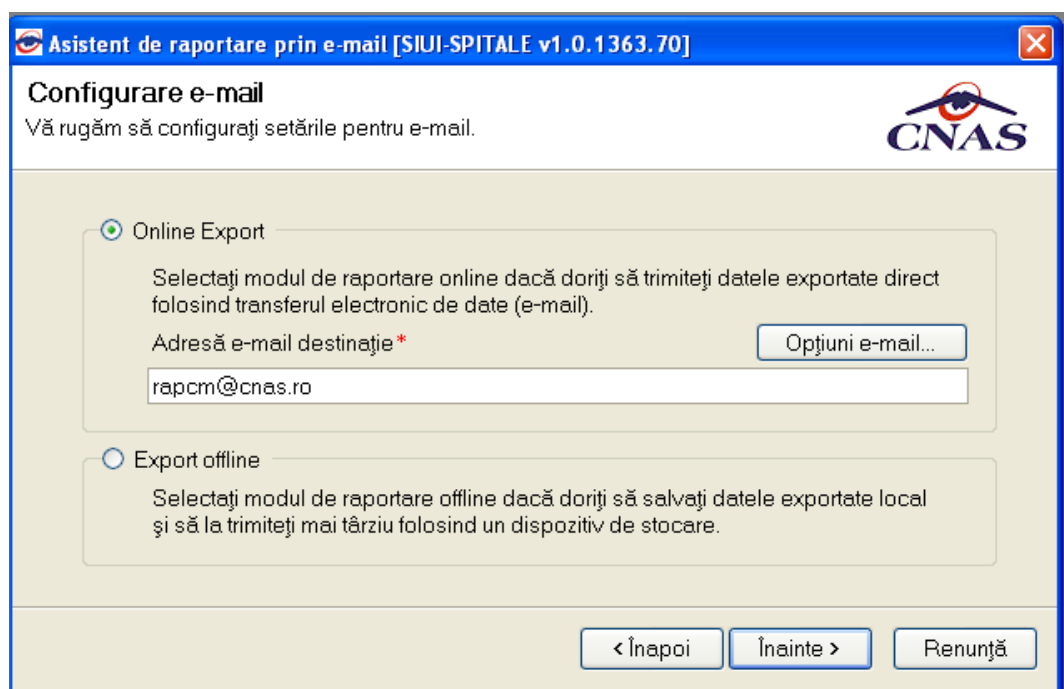


Figura 5.2-23 Asistentul de raportare prin e-mail

5.2.4. Formulare de raportare

Se accesează succesiv meniurile Raportări - Formulare de raportare. Sistemul afișează fereastra Lista de rapoarte.

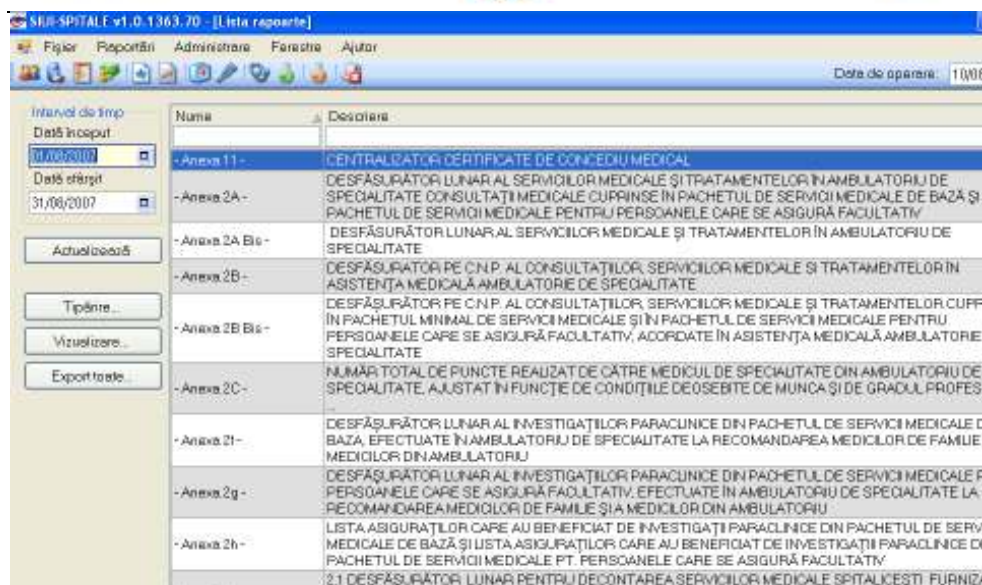


Figura 5.2-24 Asistentul de raportare prin e-mail

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Data început** și **Data sfârșit** dotate cu selector de tip data calendaristica
- Butoanele: Actualizeaza, Tipărire..., Vizualizare..., Export toate...
- Lista rapoartelor

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume**– numele raportului
- **Descriere**- titlul raportului

Butonul actualizeaza

La apăsarea butonului Actualizeaza se trimit toate rapoartele cu date filtrate în perioada selectată în intervalul de timp selectat.

Butonul tipărire...

La apăsarea butonului Tipărire este tipărit formularul selectat cu datele în intervalul de timp selectat în **Interval de timp**.

Butonul vizualizare...

La apăsarea butonului Vizualizeaza se vizualizeaza formularul selectat cu date filtrate în perioada selectată în intervalul de timp selectat.

Butonul export toate...

La apăsarea butonului Export Toate... se vizualizează toate rapoartele cu date filtrate în perioada selectată în intervalul de timp selectat, într-un fișier în format .PDF.

5.2.5. Vizualizare erori

Se accesează succesiv meniurile Raportări - Vizualizare erori. Sistemul deschide fereastra Lista erorilor corespunzătoare raportărilor.

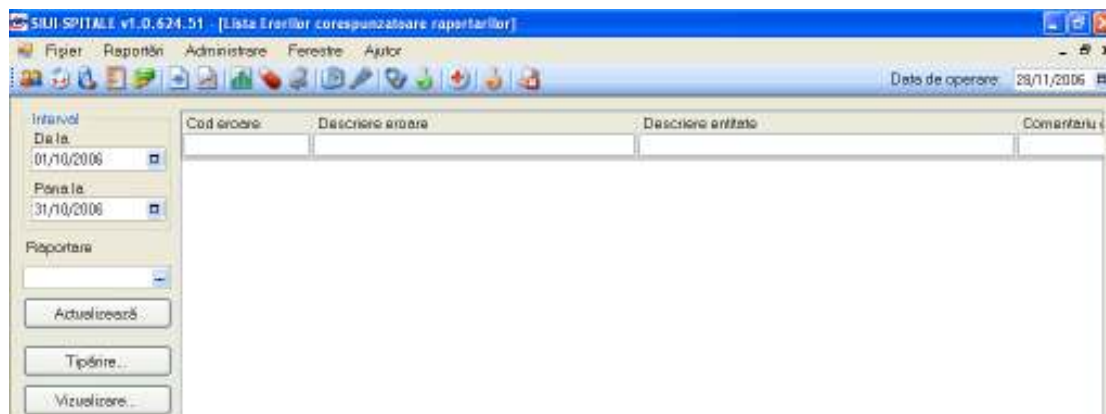


Figura 5.2-25 Lista erorilor corespunzătoare raportărilor

Fereastra conține două zone. În partea stângă se află câmpurile care definesc intervalul de timp, raportarea și butoanele Actualizează, Tipărire, Vizualizare.

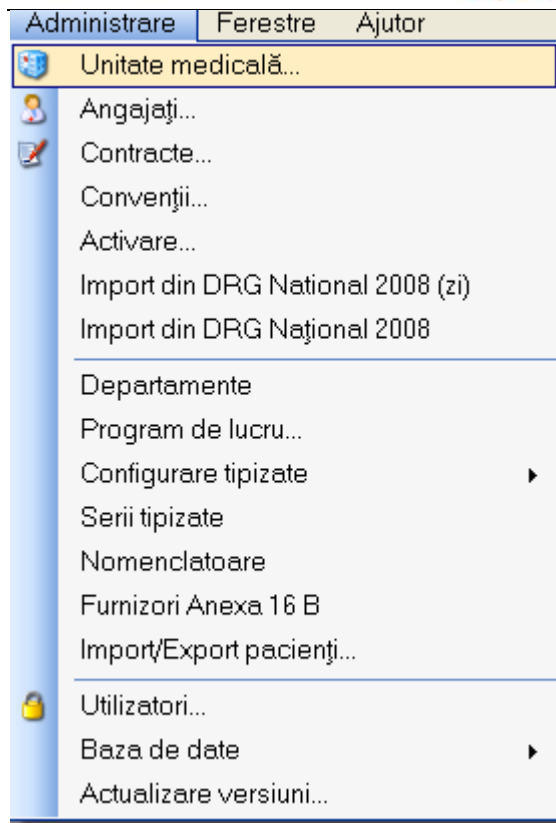
În partea dreaptă se află lista erorilor corespunzătoare raportării.

Lista conține coloanele Cod eroare, descriere eroare, descriere entitate, comentariu eroare.

5.3. ADMINISTRARE

5.3.1. Unitate medicală

Se accesează succesiv meniurile Fișier - Unitate medicală.



Sistemul deschide fereastra Administrare date unitate medicală.

The dialog box 'Administrare date unitate medicală' contains the following fields and sections:

- Date de identificare:**
 - Nume Unitate *: SPITALUL ORĂȘENESC RUPEA
 - Cod Unic de Înregistrare *: 3127328
 - Număr Registrul Comerțului: J3127328/2000
 - Valid de la: (calendar icon)
 - Valid de la: (calendar icon)
- Adresă:**
 - Județ *: BRASOV
 - Localitate *: RUPEA
 - Strada: (text field) Străzi...
 - Număr: (text field) Scară: (text field)
 - Bloc: (text field) Etaj: (text field)
 - Apartament: (text field) Cod poștal: (text field)
- Buttons:** Acceptă, Renunță

Figura 5.3-1 Fereastra Administrare date unitate medicală

Fereastra Administrare date unitate medicală conține date grupate în zonele:

Date de identificare

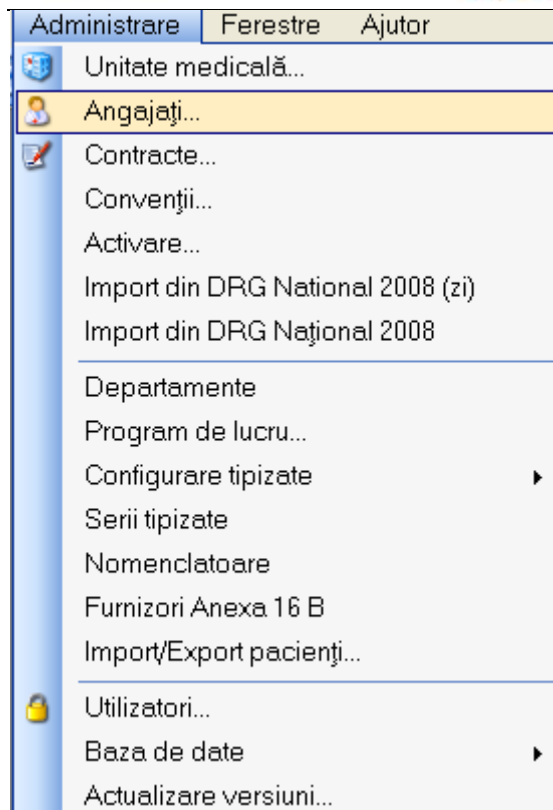
- Nume unitate – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare
- Cod unic de înregistrare – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare
- Număr registrul comerțului – câmp opțional, de tip casetă de editare
- Valid de la – câmp opțional, dotat cu selector de tip dată calendaristică
- Valid până la – câmp opțional, dotat cu selector de tip dată calendaristică

Adresă

- Județ – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Localitate – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Strada – câmp opțional, de tip casetă de editare
- Număr – câmp opțional, de tip casetă de editare
- Bloc – câmp opțional, de tip casetă de editare
- Apartament – câmp opțional, de tip casetă de editare
- Scara – câmp opțional, de tip casetă de editare
- Etaj – câmp opțional, de tip casetă de editare
- Cod poștal – câmp opțional, de tip casetă de editare

5.3.2. Angajați

Pentru actualizarea datelor despre angajații unității medicale respective, utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare - Angajați.



Se afișează fereastra Listă angajați, în care vor fi afișați angajații deja existenți. Lista conține coloanele Nume, CNP, valid de la, valid până la, parafă.

În partea inferioară a ferestrei se află butoanele Adaugă, Modifică, Șterge și Închide.

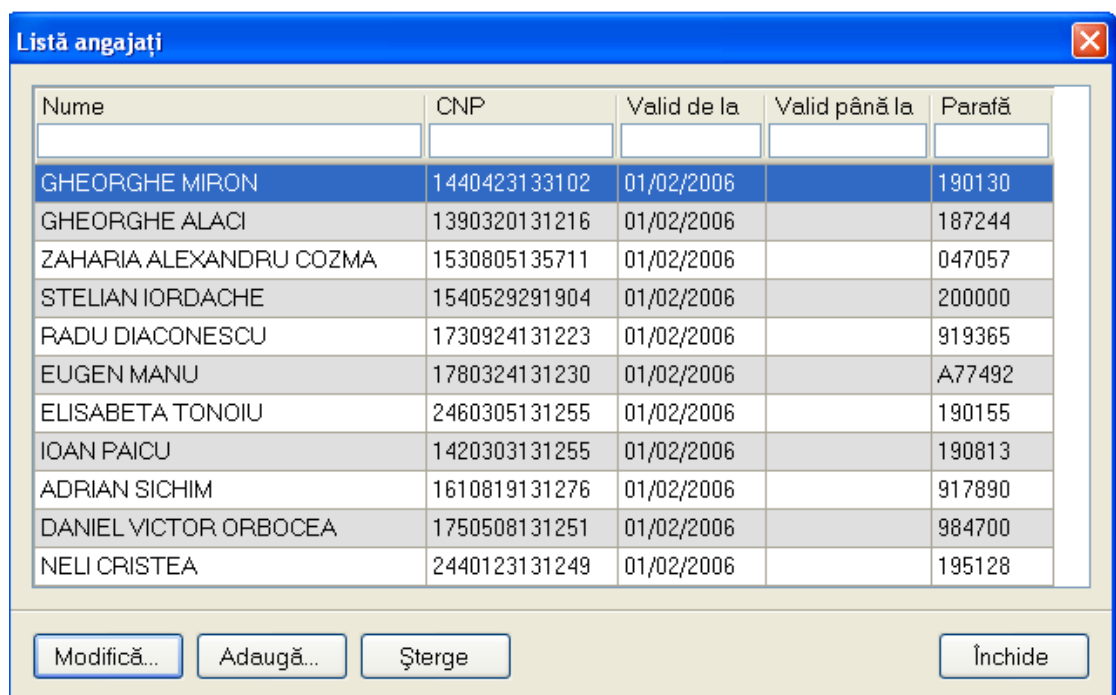


Figura 5.3-2 Listă angajați

Adăugarea unui angajat

În fereastra Listă angajați se apasă butonului Adaugă. Sistemul deschide fereastra Adaugă angajat.

Adaugă angajat

Informații angajat

CNP *

Nume și Prenume *

Valabil de la * până la

Este Medic? * MEDIC Parafă *

Majorari procentuale puncte acumulate

Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă

Competențe

Dentist * NU Ortodont * NU Radiolog* NU

Specialități | Autorizații de liberă practică | Asigurări de malpraxis | Departamente | Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*

CNAS-SIUJ ©

Figura 5.3-3 Fereastra Adăugare angajat

Fereastra Adaugă angajat conține date grupate în zonele:

Informații angajat

-CNP – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, acceptă maxim 13 caractere

-Nume și prenume – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare

-Valabil de la – câmp opțional, dotat cu selector de tip dată calendaristică

-Valabil până la – câmp opțional, dotat cu selector de tip dată calendaristică

-Este medic ? – câmp obligatoriu, dotat cu selector, valori posibile: ALTELE, MEDIC, ASISTENT

-Parafă – câmp opțional, devine obligatoriu după bifarea casetei Este medic ?

Procent majorare puncte in fuctie de conditiile de munca : camp optional, contine procentul de majorare in fuctie de conditiile de munca

Dentist :camp obligatoriu ,bifabil

Ortodont: camp obligatoriu, bifabil

Radiolog:camp obligatoriu, bifabil

Specialități

Această zonă conține lista specialităților medicului și butoanele Adaugă și Șterge, active doar atunci când caseta Este medic ? este bifată.

Lista specialităților medicului conține coloanele Cod , Num si Majorari prof(%)

Autorizatie de libera practica contine autorizatia de libera practica pentru asistenti. Prezinta butoanele Modifica, Adauga si Sterge

Asigurari de malpraxis contine asigurarile de malpraxis. Prezinta butoanele Modifica, Adauga si Sterge

Departamente contine departamentele spitalului unde lucreaza medicul/asistentul. Prezinta butoanele Modifica, Adauga si Sterge

Detalii cuprinde detaliile contractului de munca ale medicului/asistentului: nr contract munca, functie, studii, tip angajare

Pentru introducerea efectivă în baza de date a datelor unui angajat, utilizatorul apasă butonul Acceptă. În cazul introducerii de date eronate sau incomplete, sistemul afișează un mesaj de avertizare, iar câmpurile incomplete sau greșite apar colorate în roșu.

Modificarea datelor unui angajat

Pentru modificarea datelor unui angajat, în fereastra Listă angajați se selectează înregistrarea dorită și se apasă butonul Modifică. Sistemul deschide fereastra Modifică angajat.

Modifică angajat

Informații angajat

CNP * 1500329090049

Nume și Prenume * LEPADATU VICTOR

Valabil de la * 01/05/2009 până la

Este Medic? * MEDIC Parafă * 720654

Majorari procentuale puncte acumulate

Procent majorare puncte în funcție de condițiile de muncă 0

Competențe

Dentist * NU Ortodont * NU Radiolog* NU

Specialități Autorizații de liberă practică Asigurări de malpraxis Departamente Detalii

Cod	Nume	Majorari prof. (%)*
ENDOCRINOLOGIE	ENDOCRINOLOGIE	

Adaugă... Șterge

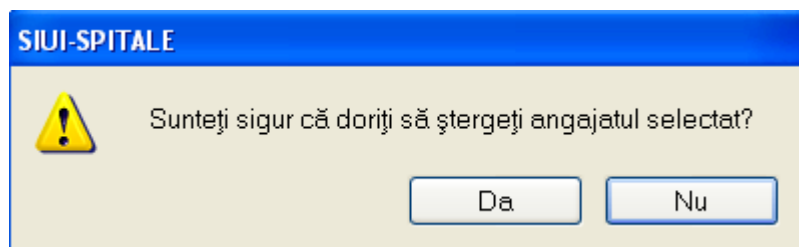
CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

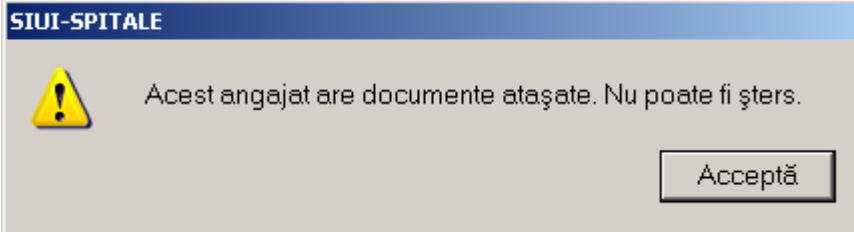
Figura 5.3-4 Modificare date angajat

Ștergerea unui angajat

Ștergerea unui angajat din fereastra Listă angajați se poate face prin poziționarea mouse-ului pe înregistrarea respectivă, urmată de apăsarea butonului **Șterge**.

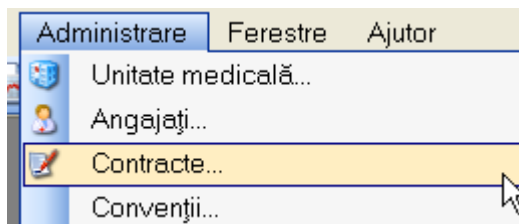


În cazul în care angajatul are documente atasate el nu poate fi șters din sistem iar **Sistemul** avertizează acest lucru.



5.3.3. Contracte

Pentru a introduce contractele pentru unitatea medicală se accesează succesiv meniurile **Administrare- Contracte**.



Sistemul deschide fereastra **Contracte**:

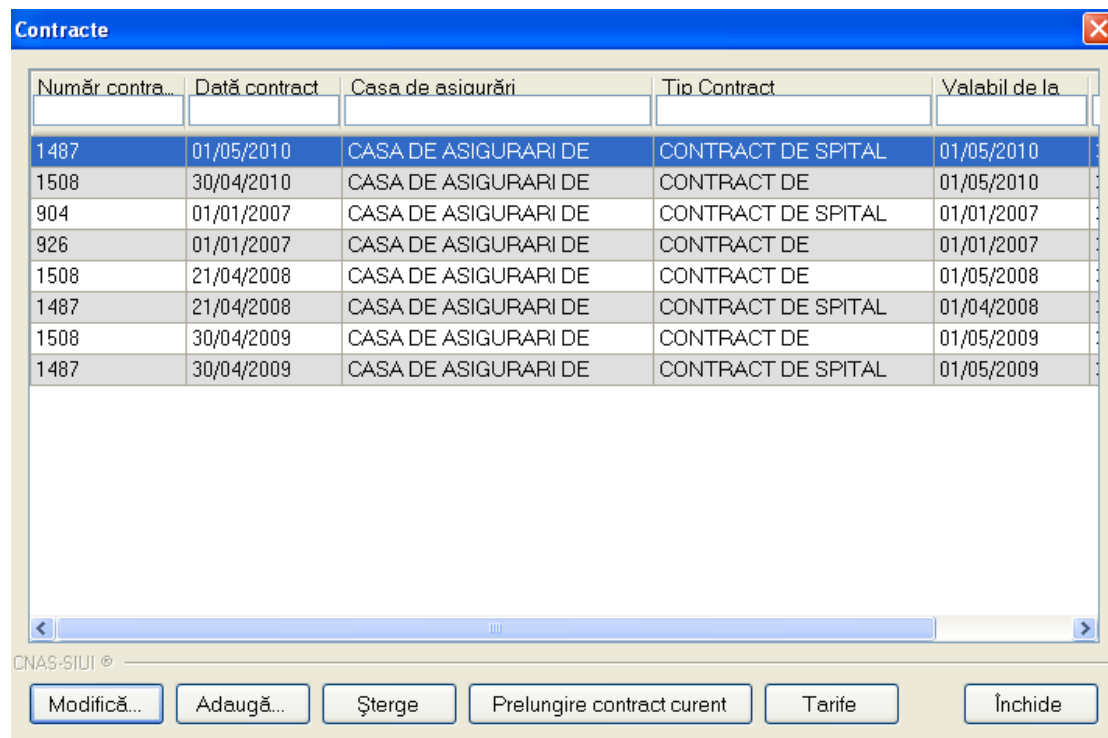


Figura 5.3-5 Fereastra Contracte

Adăugarea unui contract

Pentru a adăuga un nou contract cu casa de asigurări se apasă butonul **Adaugă**. Sistemul deschide fereastra **Adăugare contract**.

Adăugare contract

Date contract

Număr contract * Dată contract *

Casă de asigurari *

Tip Contract *

Valabil de la * Valabil până la

Acceptă Renunță

Figura 5.3-6 Adăugare contract

Fereastra conține, în zona date contract, câmpurile:

- Număr contract – câmp obligatoriu, de tip casetă de eeditare, maxim 40 caractere
- Dată contract - câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică
- Casă de asigurări - câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Tip contract - câmp obligatoriu, dotat cu selector
- Valabil de la - câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică
- Valabil până la - câmp opțional, dotat cu selector de tip dată calendaristică

Modificarea datelor unui contract

Pentru modificarea datelor unui contract, în fereastra Contracte se selectează înregistrarea dorită și se apasă butonul Modifică. Sistemul deschide fereastra Modifică contract identică cu cea de adăugare dar în mod de modificare:

Figura 5.3-7 Modifică contract

Ștergerea unui contract

În fereastra Contracte se selectează un contract, apoi apasă butonul **Șterge**.

Dacă există un singur contract în sistem, atunci se afișează fereastra:

Figura 5.3-8 Stergere contract activ la momentul autorizării aplicației

Dacă sunt mai multe contracte în sistem, atunci se afișează o fereastră de confirmare a operației de ștergere.

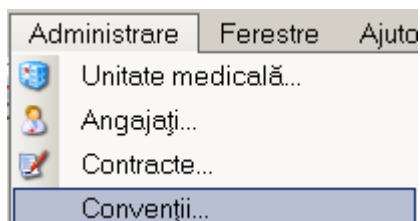
Figura 5.3-9 Confirmare ștergere contract

Ștergerea contractului se efectuează doar după confirmarea utilizatorului.

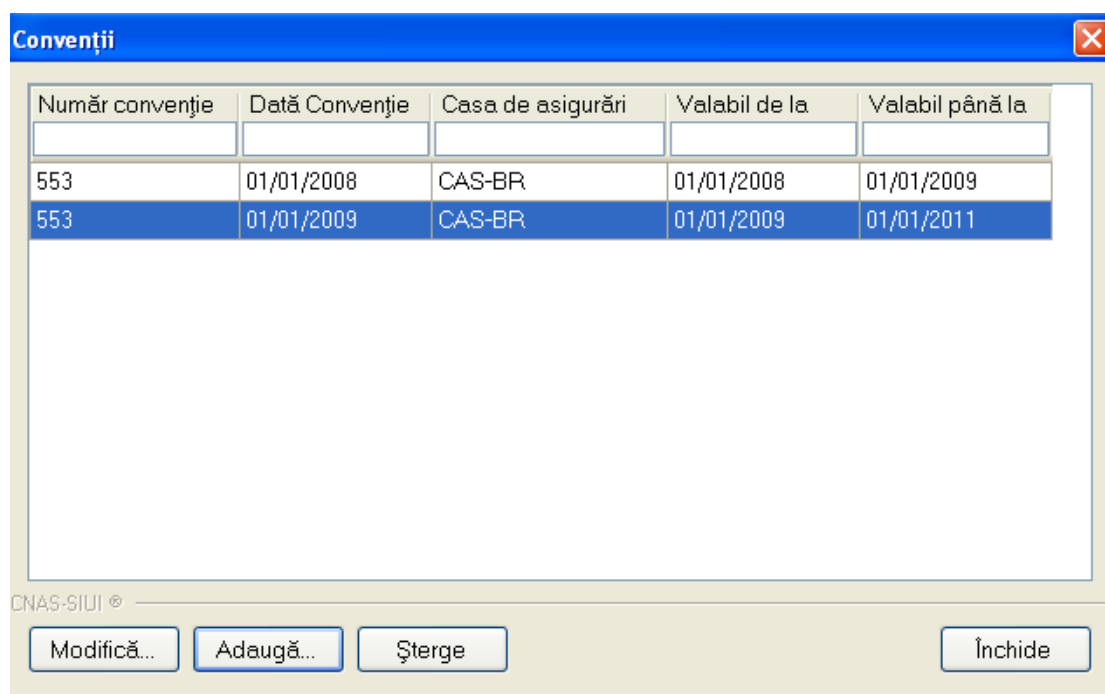
5.3.4. Convenții

5.3.4.1. Adaugare convenție

Pentru a adăuga o convenție medicului se accesează meniul Administrare-Convenții ,



Sistemul deschide fereastra **Convenții**



. și se apasă butonul **Adaugă**.

Adăugare convenție

Date Convenție

Număr convenție * Dată convenție*

Casă de asigurări *

Valabil de la* Valabil până la*

Medici

Nume	Parafa
------	--------

Adaugă... Șterge

Acceptă Renunță

Figura 5.3-10 Adaugă convenție

Fereastra conține, în zona date convenție, câmpurile:

- Număr convenție - camp obligatoriu cu maxim 20 de caractere;
- Dată convenție - camp obligatoriu dotat cu selector de tip calendar;
- Casă de asigurări - camp obligatoriu dotat cu selector de case de asigurări;
- Valabil de la - camp obligatoriu dotat cu selector de tip calendar;
- Valabil până la- camp obligatoriu dotat cu selector de tip calendar;

Fereastra conține, în zona date medici butoanele Adaugă și șterge medic. La apăsarea butonului adaugă Sistemul deschide selectorul de medici de unde se selectează medicul și se revine in fereastra de adăugare convenție.De aici

avem opțiunile de salvare convenție prin apasarea butonului sau de renunțare la salvarea informațiilor despre convenții prin apăsarea butonului

Nume	Parafa
MEDIC	123458

Buttons: Selectează, Renunță

Figura 5.3-11 Selector de medici

5.4.3.2. Modificare convenție

Pentru a modifica o convenție medicului, se accesează meniul Administrare-Convenții , și se apasă butonul **Modifică** .Sistemul deschide fereastra **Modifică Convenții**.

Modificare convenție

Date Convenție

Număr convenție * 553 Dată convenție* 01/01/2009

Casă de asigurări * CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRAILA

Valabil de la* 01/01/2009 Valabil până la* 01/01/2011

Medici

Nume	Parafa

Adaugă... Șterge

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5.3-12 Modifică convenție

5.4.3.3 Stergere convenție

Pentru a șterge o convenție medicului, se accesează meniul Administrare-Convenții , se selectează o convenție din listă și se apasă butonul **Sterge**.Sistemul deschide fereastra de **Confirmare ștergere**

Convenții

Sunteți sigur că doriți să ștergeți convenția selectată?

Da Nu

Număr convenție	Data Conver	CAS-BR	01/01/2008	01/01/2009
553	01/01/2008	CAS-BR	01/01/2008	01/01/2009
553	01/01/2009	CAS-BR	01/01/2009	01/01/2011

Figura 5.3-13 Confirmare ștergere convenție

5.3.5. Activare aplicație

În cazul în care expiră licența accesarea meniului Administrare-Activare oferă posibilitatea reactivării aplicației. Câmpurile obligatorii din fereastră sunt serie licență și casa de asigurări, câmp dotat cu selector.

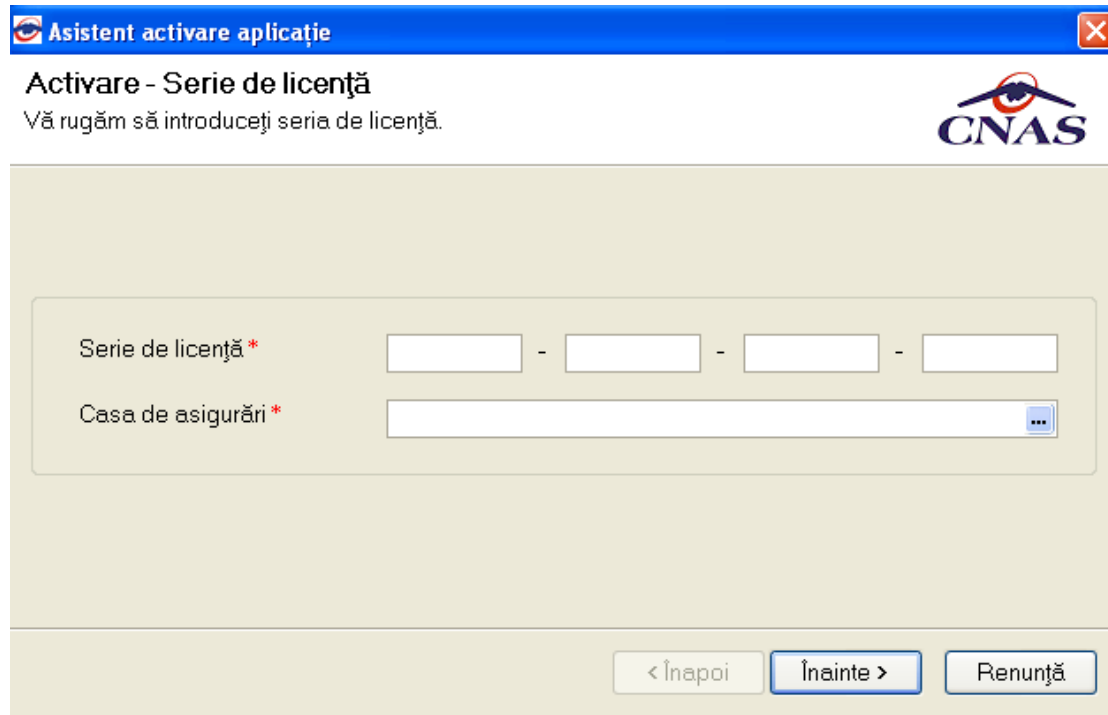
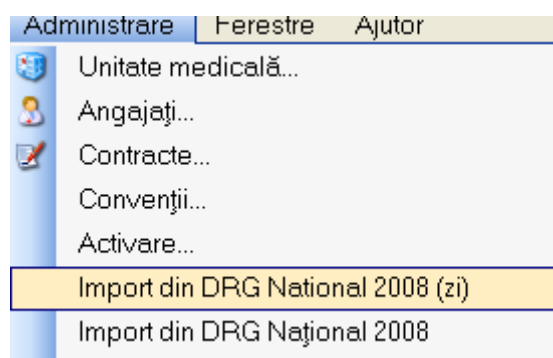


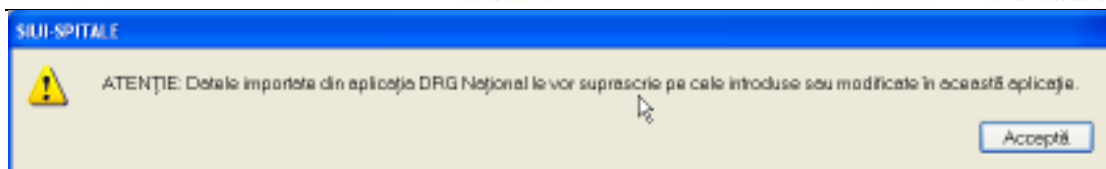
Figura 5.3-14 Activare aplicație

5.3.6. Import din DRG national 2008 (zi)

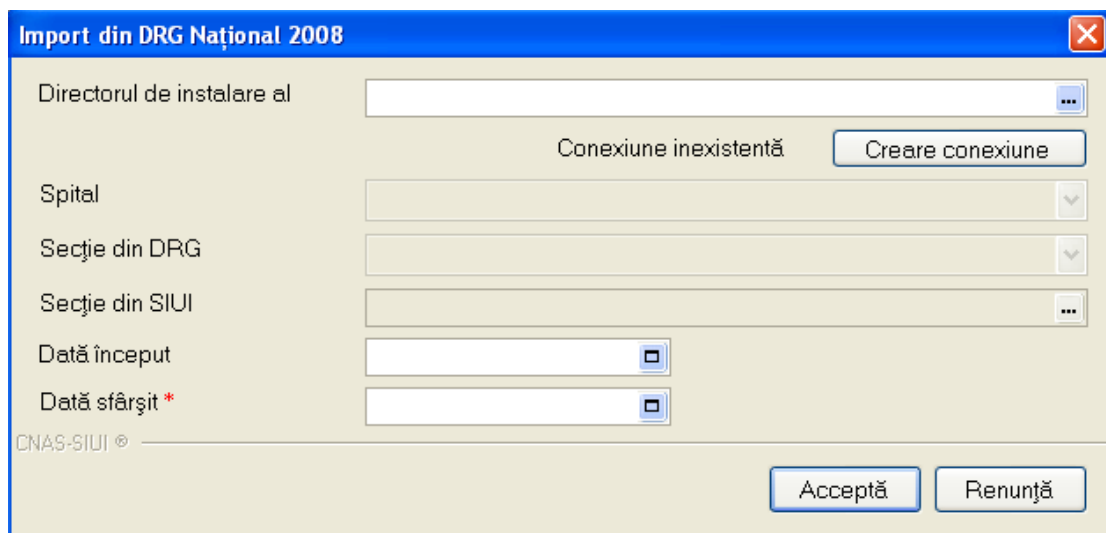
Utilizatorul va accesa meniul Administrare iar de acolo submeniul Import DRG National 2008 (zi)



Sistemul afiseaza un mesaj de avertizare:

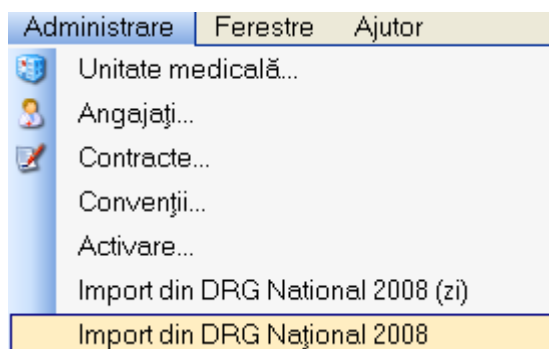


dupa care va deschide fereastra Import din DRG National 2008:

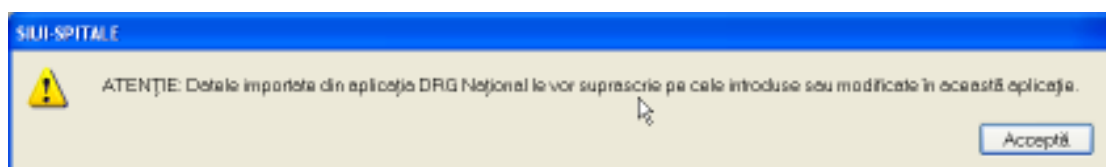


5.3.7. Import din DRG national 2008

Utilizatorul va accesa meniul Administrare iar de acolo submeniul Import DRG National 2008



Sistemul afiseaza un mesaj de avertizare:



dupa care va deschide fereastra Import din DRG National 2008

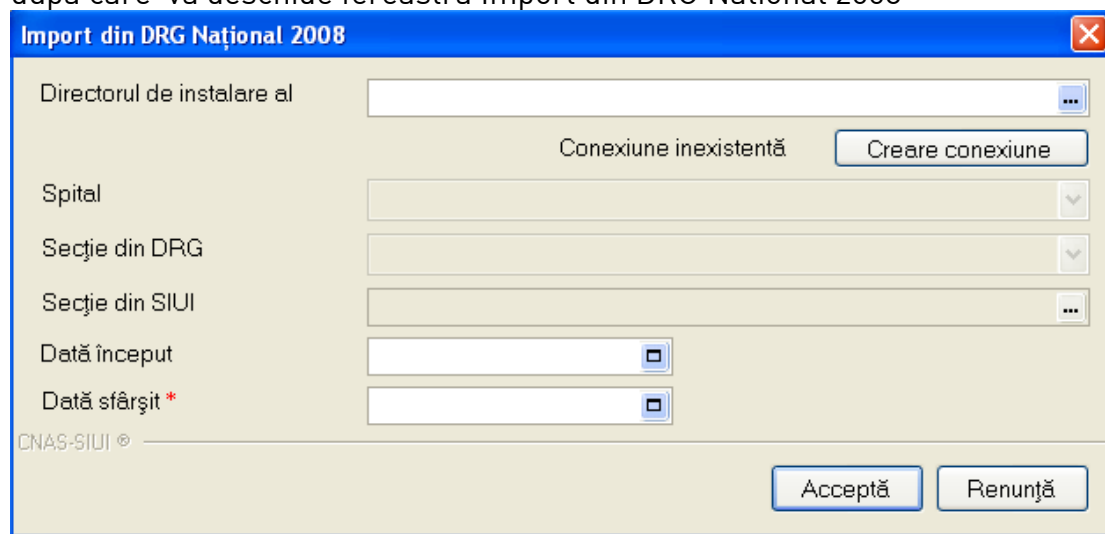


Figura 5.3-15 Import din DRG National 2008

Fereastra contine campurile:

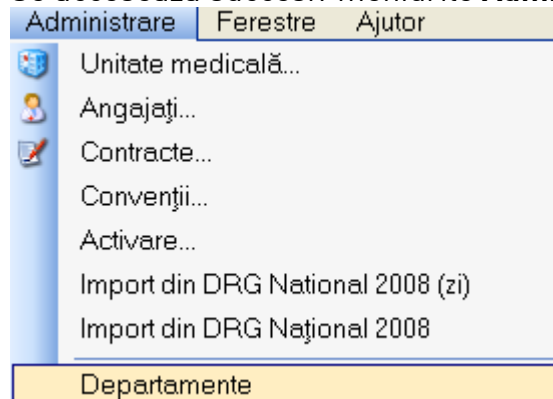
- Directorul de instalare al aplicatiei
- Spital
- Sectie din DRG
- Sectie din SIUI
- Data inceput
- Data sfarsit

Import date

Utilizatorul selecteaza directorul de instalare al aplicatiei DRG, selecteaza sectia din aceasta aplicatie cat si sectia corespondenta din SIUI-SPITAL si efectueaza importul de date.

5.3.8. Departamente

Se accesează succesiv meniurile **Administrare – Departamente.**



Sistemul afișează fereastra cu titlul “Departamente Spital”.

Modifică...	Cod	Nume	Clinic	Cod Dep. Sănătate	Nume Dep. Sănătate	Cod Tip Dep. Sănătate	Descriere Tip Dep. Sănătate
Adaugă...	2051-3	Chirurgie generală II	<input checked="" type="checkbox"/>	2051	Chirurgie generală	SECT	Sectie
Șterge	1171-2	Medicina internă II	<input type="checkbox"/>	1171	Medicina internă	SECT	Sectie
Actualizează	1011	Boli infecțioase	<input type="checkbox"/>	1011	Boli infecțioase	SECT	Sectie
Export Excel	1051	Cardiologie	<input type="checkbox"/>	1051	Cardiologie	SECT	Sectie
	2051-1	Chirurgia generală I	<input type="checkbox"/>	2051	Chirurgia generală	SECT	Sectie
	2051-2	Chirurgia generală II	<input type="checkbox"/>	2051	Chirurgia generală	SECT	Sectie
	1111	Gastroenterologie	<input type="checkbox"/>	1111	Gastroenterologie	SECT	Sectie
	1131	Hematologie	<input type="checkbox"/>	1131	Hematologie	SECT	Sectie
	1231	Neurologie	<input type="checkbox"/>	1231	Neurologie	SECT	Sectie
	2221	Otorinolaringologie (ORL)	<input type="checkbox"/>	2221	Otorinolaringologie (ORL)	SECT	Sectie
	1433	Pneumologie	<input type="checkbox"/>	1433	Pneumologie	SECT	Sectie
	2201	Oftalmologie	<input type="checkbox"/>	2201	Oftalmologie	SECT	Sectie
	1252-1	Pediatrie I	<input type="checkbox"/>	1252	Pediatrie	SECT	Sectie
	1252-2	Pediatrie II	<input type="checkbox"/>	1252	Pediatrie	SECT	Sectie
	2301	Urologie	<input type="checkbox"/>	2301	Urologie	SECT	Sectie
	1171-1	Medicina internă I	<input type="checkbox"/>	1171	Medicina internă	SECT	Sectie
	1101	Camp Endocrinologie	<input type="checkbox"/>	1101	Endocrinologie	COMP	Compartiment
	1191	Camp Nefrologie	<input type="checkbox"/>	1191	Nefrologie	COMP	Compartiment
	1171-3	Medicina internă III	<input type="checkbox"/>	1171	Medicina internă	SECT	Sectie
	1171-4	Medicina internă IV	<input type="checkbox"/>	1171	Medicina internă	SECT	Sectie
	6013	Camp Chirurgie	<input type="checkbox"/>	6013	Chirurgia maxilo-facială	COMP	Compartiment
	2113	Camp Chirurgie plastica si	<input type="checkbox"/>	2113	Chirurgie plastica si	COMP	Compartiment

Figura 5.3-16 Departamente spital

Fereastra conține două zone. În partea stângă se află butoanele necesare actualizării departamentelor spitalului. În partea dreaptă se află lista departamentelor spitalului, conținând câmpurile: cod, nume, clinic, cod dep. sanatate, nume dep. sanatate, cod tip dep. sanatate, mod contractare, De la, Pana la.

Adăugarea unui departament

În fereastra Departamente Spital se accesează butonul . Se deschide fereastra Creare Departament.

Figura 5.3-17 Fereastra Creare Departament

Fereastra conține două zone:

Date departament, *conținând câmpurile*

-Cod departament -camp obligatoriu acceptă maxim 13 caractere;

-Nume departament - camp obligatoriu;

-Departament sanatate - camp obligatoriu dotat cu selector de departamente;

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
1011	Boli infectioase	08/05/2007	
1012	Boli infectioase copii	12/01/1900	
1023	HIV/SIDA	12/01/1900	
1033	Boli parazitare	12/01/1900	
1041	Boli profesionale	12/01/1900	
1051	Cardiologie	08/05/2007	
1052	Cardiologie copii	12/01/1900	
1061	Cronici	08/05/2007	
1071	Dermatovenerologie	12/01/1900	
1072	Dermatovenerologie copii	12/01/1900	
1081	Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice	12/01/1900	
1082	Diabet zaharat, nutritie si boli metabolice copii	12/01/1900	
1093	Dializa peritoneala	12/01/1900	
1101	Endocrinologie	12/01/1900	

Figura 5.3-18 Selector de departamente

-de la - camp obligatoriu dotat cu selector de tip calendar;

-pana la - camp obligatoriu dotat cu selector de tip calendar;

-Tip departament de sănătate- camp obligatoriu dotat cu selector de tipuri;

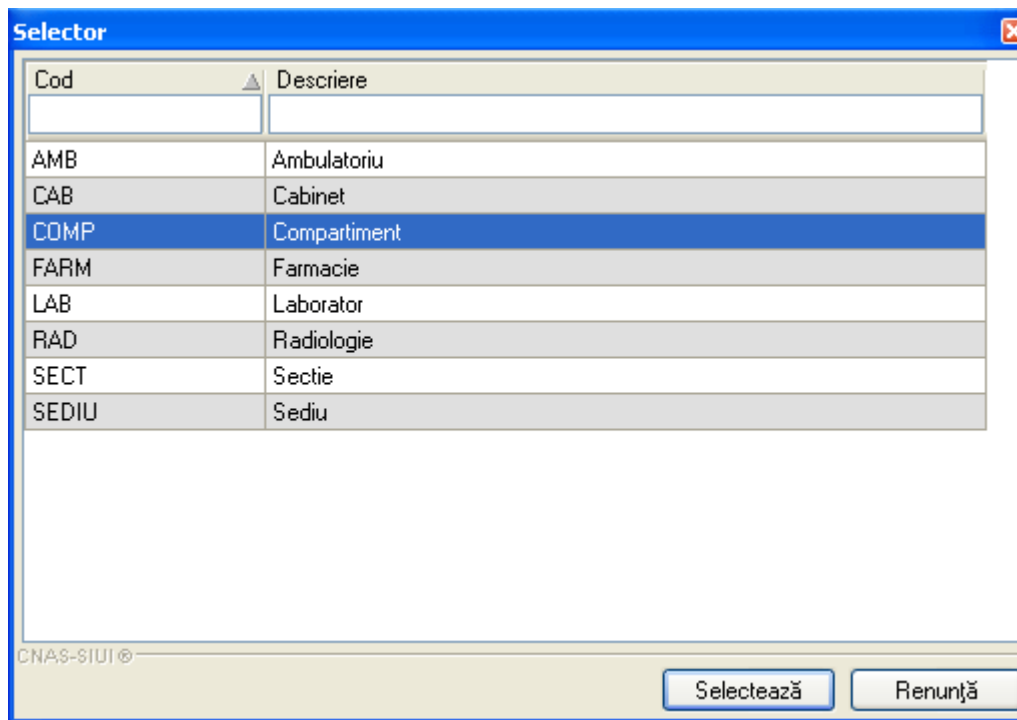


Figura 5.3-19 Selector de tipuri de departament

Detalii Departament, conținând tab page-urile Moduri contractare și Lista servicii.

- tab page-ul **Lista Servicii**

Detalii Departament

Moduri Contracte Lista Servicii

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil pana la
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 5.3-20 Lista Servicii

Conține coloanele Cod , Nume , Valabil de la , Valabil până la și butoanele Modifică, Adaugă și Șterge.

Adaugare Serviciu Departament

Date serviciu spital

Serviciu Spital *

De La*

Până La

Figura 5.3-21 Adaugare serviciu spitalicesc

Fereastra conține campurile:

- Serviciu Spital- câmp obligatoriu dotat cu selector de servicii;
- De la- câmp obligatoriu dotat cu selector de tip dată calendaristică;
- Până la - câmp opțional dotat cu selector de tip dată calendaristică;

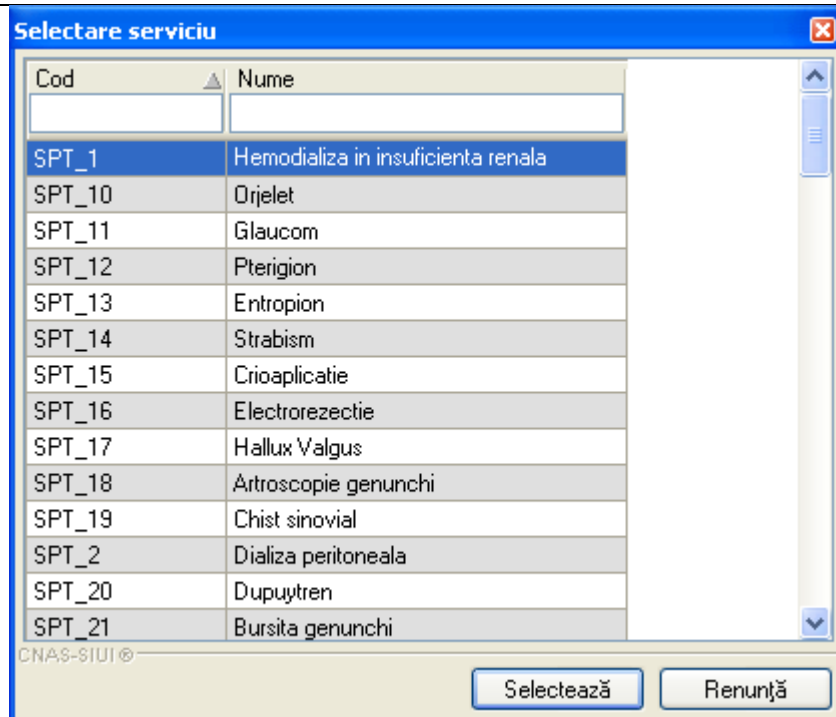


Figura 5.3-22 Selector de servicii spitalicești

- tab page ul **Moduri Contracte**

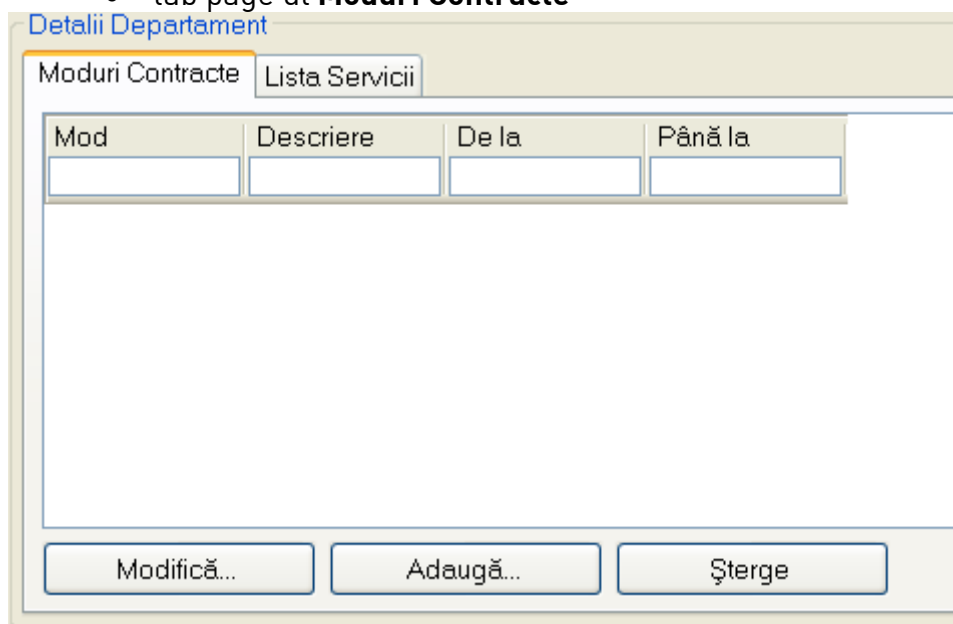


Figura 5.3-23 Moduri contracte

Conține campurile mod, descriere , de la, pana la și butoanele modifică, adaugă, și șterge.

Se apasă butonul Adaugă. Sistemul afișează fereastra Adăugare Tip Contract

Figura 5.3-24 Adăugare Tip Contract

Fereastra conține câmpurile:

- Cod – câmp obligatoriu, dotat cu selector;
- De la – câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip dată calendaristică;
- Până la - câmp opțional, dotat cu selector de tip dată calendaristică.

Cod	Nume
1	TARIF PE CAZ PONDERAT
2	TARIF PE ZI DE SPITALIZARE
3	TARIF MEDIU PE CAZ REZOLVAT

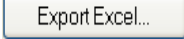
Figura 5.3-25 Selector de tip contract

Ștergerea unui departament

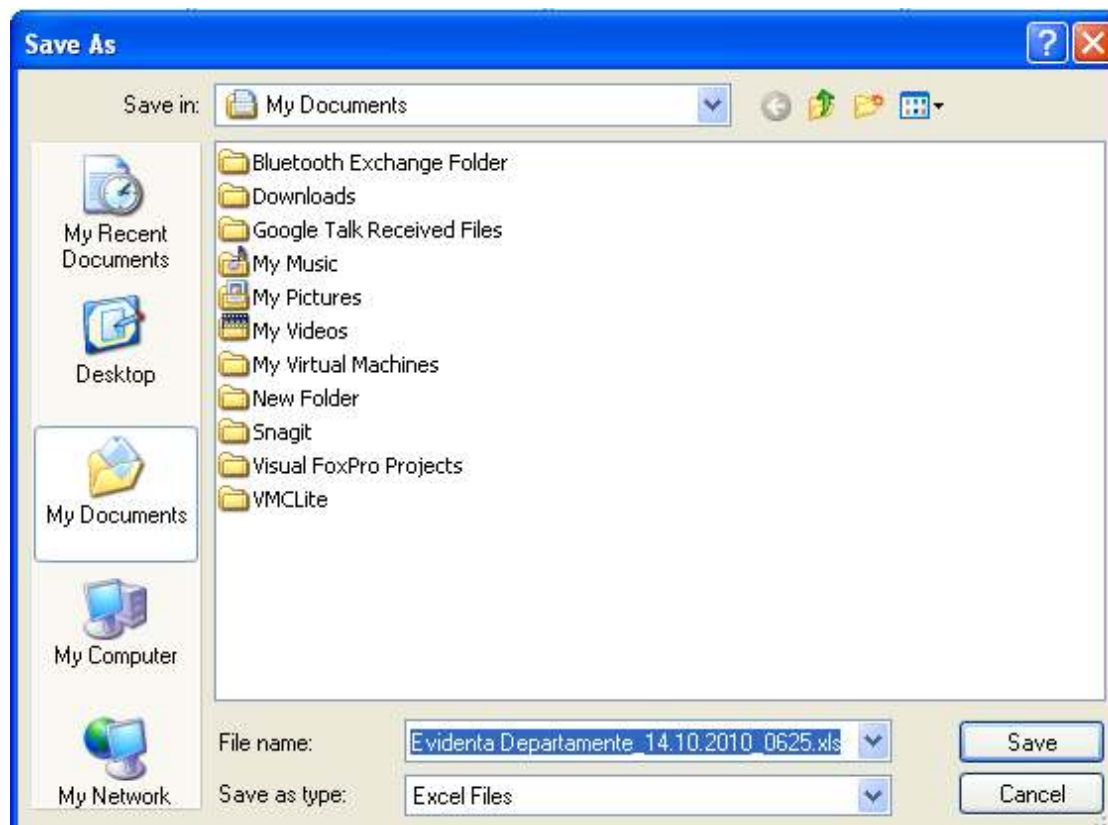
Pentru ștergerea unui departament din listă se selectează departamentul iar apoi se apasă butonul Șterge. Sistemul afișează o fereastră de confirmare a ștergerii.

Departamentul este șters din listă doar dacă utilizatorul confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

Exportul listei departamentelor într-un fișier Excel

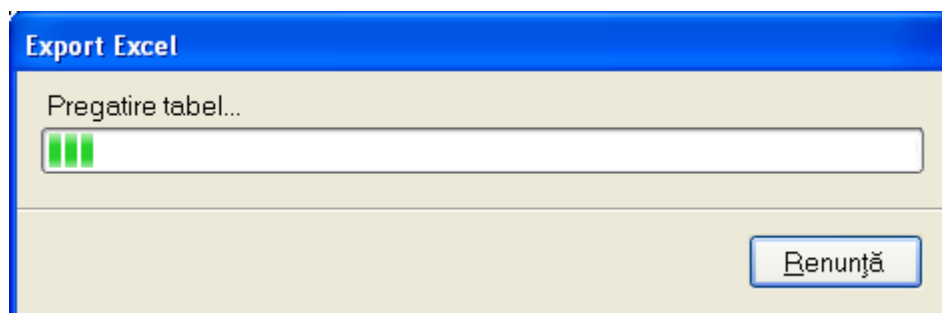
Se apasă butonul  pentru a exporta lista departamentelor din cadrul unității medicale într-un fișier Excel.

Se selectează numele fișierului și calea unde va fi salvat:



Selectie nume fișier și cale.

Pe durata exportului, sistemul afișează fereastra cu titlul "Export Excel".



La terminarea exportului se deschide fișierul Excel generat.

Departamentele din cadrul unitatii medicale SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA						
Cod	Nume	Clinic	Cod Dep. Sănătate	Nume Dep. Sănătate	Cod Tip Dep. Sănătate	Descriere Tip Dep.
2001-3	Chirurgie generala III	NU	2001	Chirurgie generala	SECT	Sectie
1171-2	Medicina interna II	NU	1171	Medicina interna	SECT	Sectie
1011	Boli infectioase	NU	1011	Boli infectioase	SECT	Sectie
1001	Cardiologie	NU	1001	Cardiologie	SECT	Sectie
2001-1	Chirurgie generala I	NU	2001	Chirurgie generala	SECT	Sectie
2001-2	Chirurgie generala II	NU	2001	Chirurgie generala	SECT	Sectie
1111	Gastroenterologie	NU	1111	Gastroenterologie	SECT	Sectie
1131	Hematologie	NU	1131	Hematologie	SECT	Sectie
1231	Neurologie	NU	1231	Neurologie	SECT	Sectie
2221	Otorinolaringologie (ORL)	NU	2221	Otorinolaringologie (ORL)	SECT	Sectie
1431	Reumatologie	NU	1431	Reumatologie	SECT	Sectie
2201	Oftalmologie	NU	2201	Oftalmologie	SECT	Sectie
1202-1	Pediatrie I	NU	1202	Pediatrie	SECT	Sectie
1202-2	Pediatrie II	NU	1202	Pediatrie	SECT	Sectie
1301	Urologie	NU	1301	Urologie	SECT	Sectie
1171-1	Medicina interna I	NU	1171	Medicina interna	SECT	Sectie
1101	Comp Endocrinologie	NU	1101	Endocrinologie	COMP	Compartiment

Figura 5.3-26 Export departamente

Fișierul conține coloanele: cod, clinic, nume, cod dep sănătate, nume dep sănătate, cod tip dep sănătate, descriere tip dep sănătate, mod contractare, de la, până la.

5.3.9. Program de lucru

Această secțiune permite gestionarea orarului medicilor existenți în sistem

Se accesează succesiv meniurile **Administrare-Program de lucru**



Figura 5.3-27 Accesare meniu Program de lucru

Se deschide pagina Program de lucru

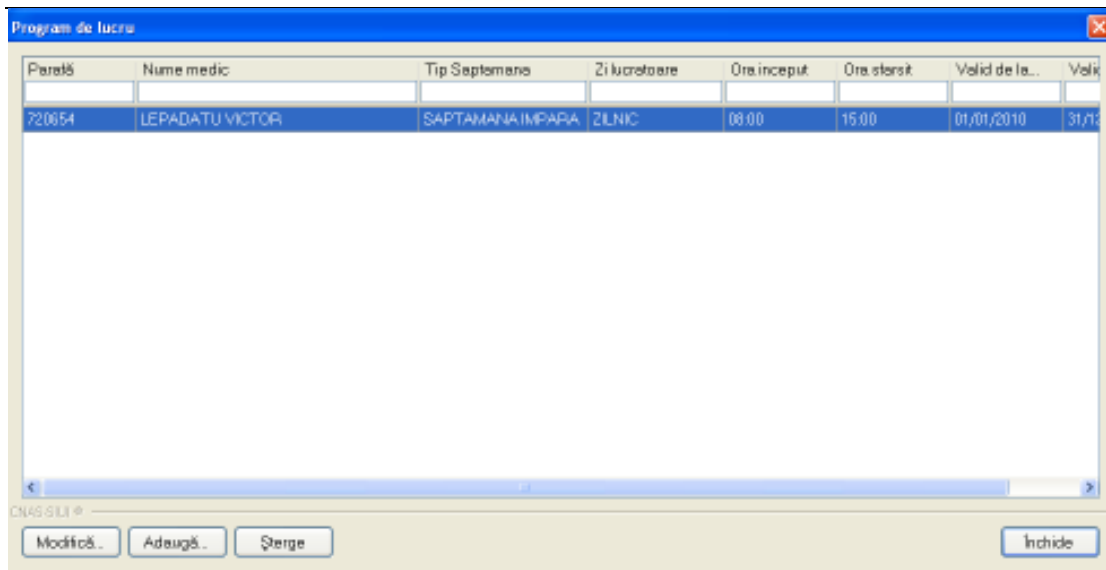


Figura 5.3-28 Pagina Program de lucru

Pagina contine campurile Parafa, Nume medic, Tip saptamana, Zi lucratoare, Ora inceput, Ora sfarsit, Valid de la, Valid pana la, si butoanele Modifica, Adauga, Sterge si Inchide.

La apasarea butonului Adauga se deschide fereastra de adaugare.

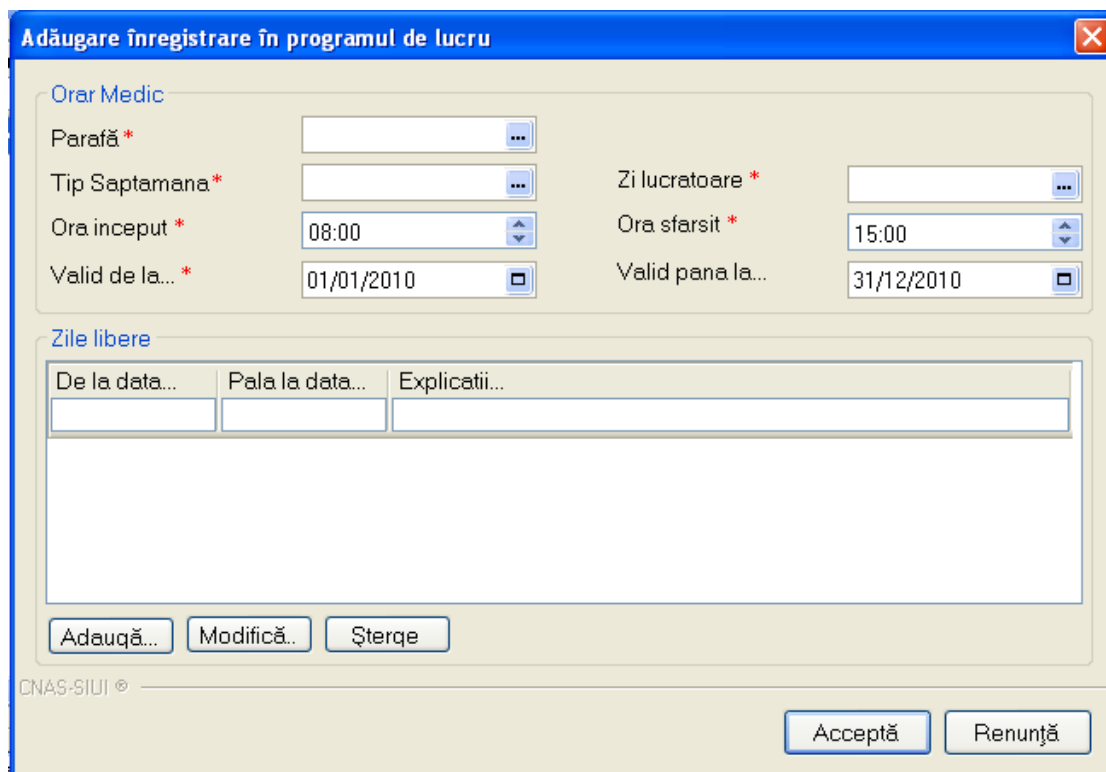


Figura 5.3-29 Fereastra adaugare program de lucru

5.3.10. Configurare tipizate

Pentru cabinetele care dispun de imprimanta care poate tipări datele pe formulare tipizate, această funcționalitate permite ajustarea șablonului de tipizat astfel încât datele introduse în aplicație să fie poziționate corect pe formular atunci când sunt tipărite.

Configurare rețetă

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Rețetă compensată...** se deschide fereastra cu titlul **Rețetă**.

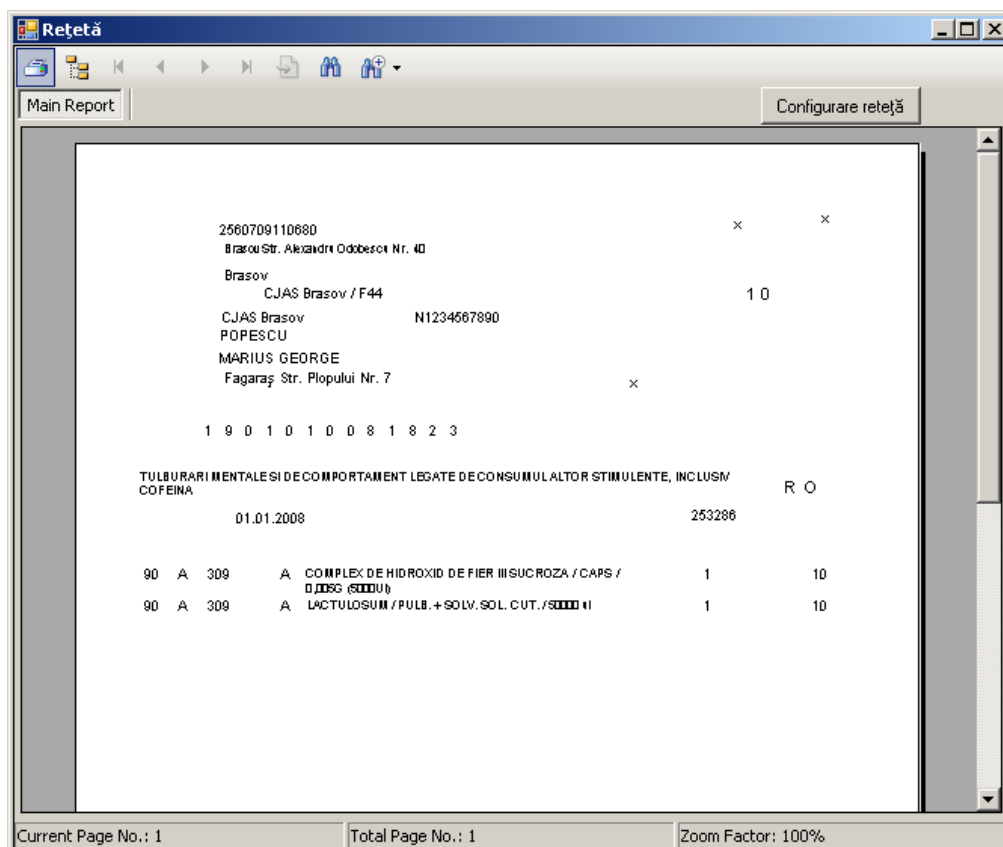


Figura 5.3-30 Fereastra de vizualizare a șablonului de rețetă

Utilizatorul are la dispoziție butonul '**Configurare Rețetă**', în urma accesării caruia se deschide fereastra '**Configurare Rețetă**'

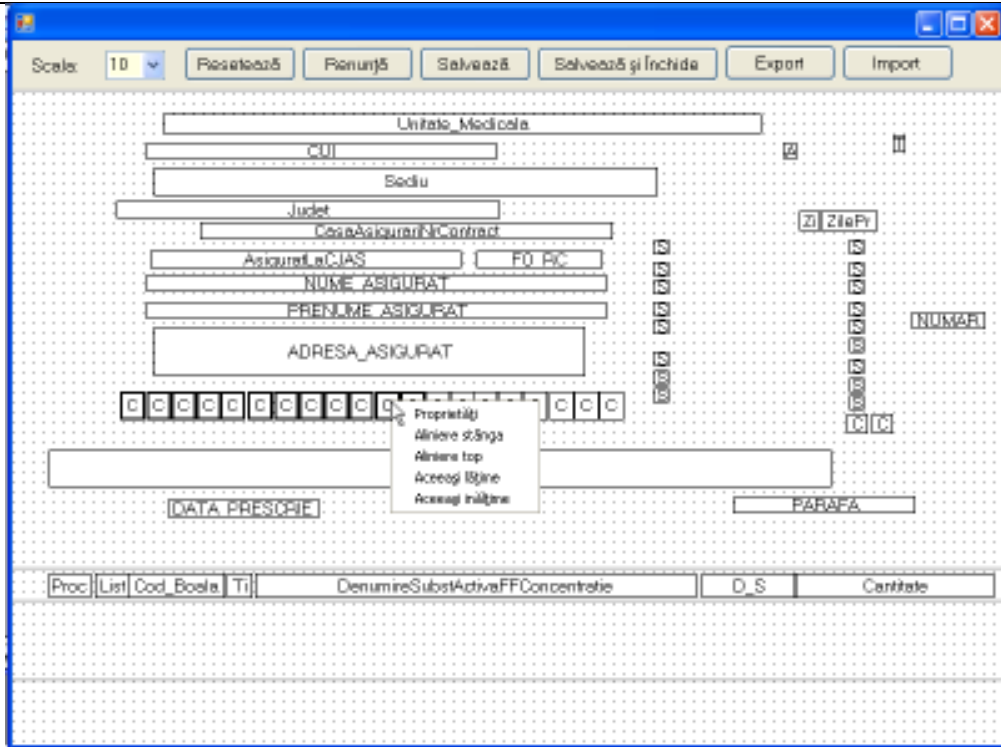


Figura 5.3-31 Fereastra de configurare rețetă

Fereastra conține:

- filtrul *Scala* - permite modificarea scalei la care se afișează fereastra

Metode de configurare și calibrare:

- Proprietăți - accesibil prin click pe butonul din dreapta al mouse-ului deasupra oricărui câmp de pe formular. În urma accesării este deschisă fereastra Proprietăți unde puteți modifica următoarele informații despre câmp: vizibilitate, dimensiune, înălțime, lățime, stanga, sus

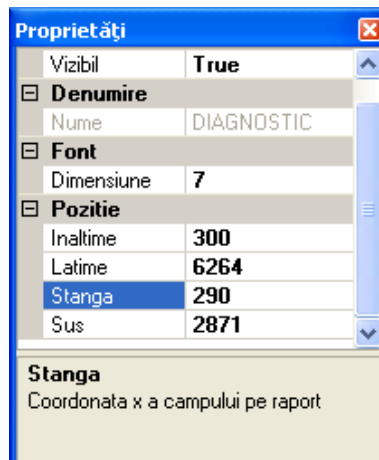
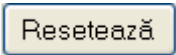
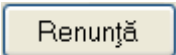

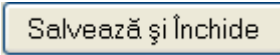
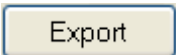
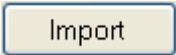


Figura 5.3-32 Proprietati campuri pe formularul tipizat

- Selectarea mai multor campuri pe formular, dupa care utilizatorul are mai multe optiuni: aliniere stanga/top, aceeasi latime/inaltime - accesibile prin click pe butonul din dreapta al mouse-ului deasupra oricarui camp de pe formular, alinierea realizandu-se relativ la campul deasupra caruia este pozitionat mouse-ul
- Mutarea campurilor cu ajutorul mouse-ului.

Fiecarui **buton** afisat in partea de sus a ferestrei ii corespunde o actiune:

Resetează	- permite resetarea configurarii raportului la cea implicită;	
Renunță	- permite anularea ultimei modificari facute asupra formularului;	
Salvează	- permite salvarea modificarilor in configurarea curentă (cea folosita la printare)	
Salvează si inchide	- permite salvarea modificarilor in configurarea curentă (cea folosita la printare) si inchiderea ferestrei de configurare	
Export	- permite salvarea (exportul) modificărilor intr-un fisier arhivă	
Import	- permite importul unei configurări salvate anterior intr-un fisier arhivă, in configurarea curentă (cea folosita la printare)	

Configurare certificat medical

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Certificat medical...** se deschide fereastra cu titlul **Certificat medical**.

Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise in capitolul [Configurare rețetă](#)

Configurare bilet de trimitere catre laborator

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Bilet de trimitere catre laborator** se deschide fereastra cu titlul **Bilet de trimitere catre laborator**.

Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise in capitolul [Configurare rețetă](#)

Configurare bilet de trimitere pentru servicii clinice

În urma accesării opțiunii **Administrare/ Configurare tipizate/ Bilet de trimitere pentru servicii clinice** se deschide fereastra cu titlul **Bilet de trimitere pentru servicii clinice**.

Metodele de calibrare ale certificatului sunt identice cu cele descrise in capitolul [Configurare rețetă](#)

5.3.11. Serii tipizate

Această secțiune permite gestionarea seriilor existente pentru toate tipurile de tipizate existente in aplicația SIUI-SPITALE.

Sistemul deschide fereastra Lista topuri de serii.



Figura 5.3-33 Fereastra Lista topuri de serii

Adăugare top de serii

Pentru a putea introduce un nou top de serii, utilizator selectează **Tipul de serii** care se dorește a fi adăugat.



La apăsarea butonului **Adaugă**, se deschide fereastra **Serii**

Figura 5.3-34 Fereastra Serii

Campurile care se completează: Codul seriei, Numar start, Numar sfarsit cat si Numarul curent , campuri obligatorii, editabile(numarul de la care se continua numerotarea automata). Campul Tip serie, obligatoriu si el, este precompletat cu tipul selectat anterior.

Modificare top de serii

Pentru modificarea unui top de serii se selectează topul pentru care se dorește modificarea apoi se apasă butonul **Modifica**. **Sistemul** afișează fereastra **Serii**, descrisa mai sus.

Ștergerea unui top de serii

Pentru a șterge un top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul **Șterge**.

Vizualizarea listei seriilor existente in sistem

Pentru vizualizarea unui top de serii se selectează din listă un top și se apasă butonul **Vizualizeaza..**

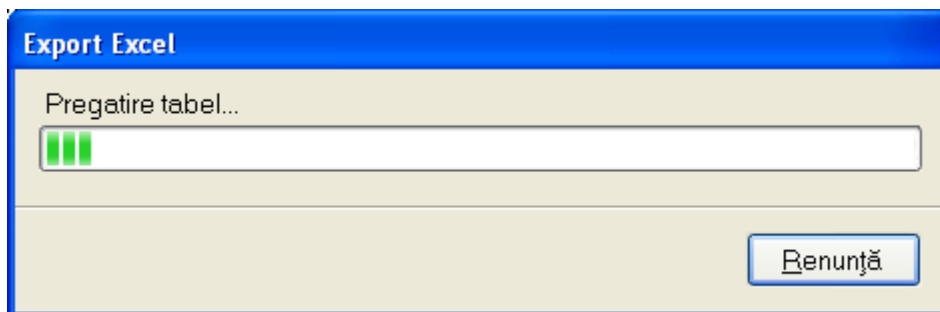
Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr curent	Număr sfârșit
1. Rețete	TF04	875786	777770	808080
2. Certificate medicale	HAGDHAKND	11111111	22222222	80808080

Figura 5.3-35 Vizualizare pagină

Fereastra de vizualizare se închide accesând butonul de comandă .

Exportul listei seriilor existente in sistem

Se apasă butonul pentru a exporta lista seriilor de documente tipizate într-un fișier Excel.



La terminarea initializarii se deschide fișierul Excel astfel creat.

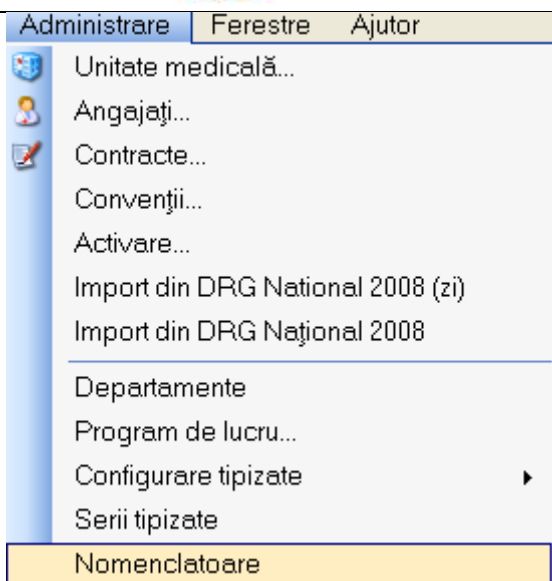
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	List of tops series							
2	<i>Tipuri de serii</i>	<i>Cod serie</i>	<i>Număr început</i>	<i>Număr curent</i>	<i>Număr sfârșit</i>			
3	Retete	TFGH	6757666	7777778	8888888			
4	Certificate Medicale	HAGDHASJKD	1111111111	2222222222	8888888888			
5								
6								
7								

Figura 5.3-36 Fereastra Export Excel

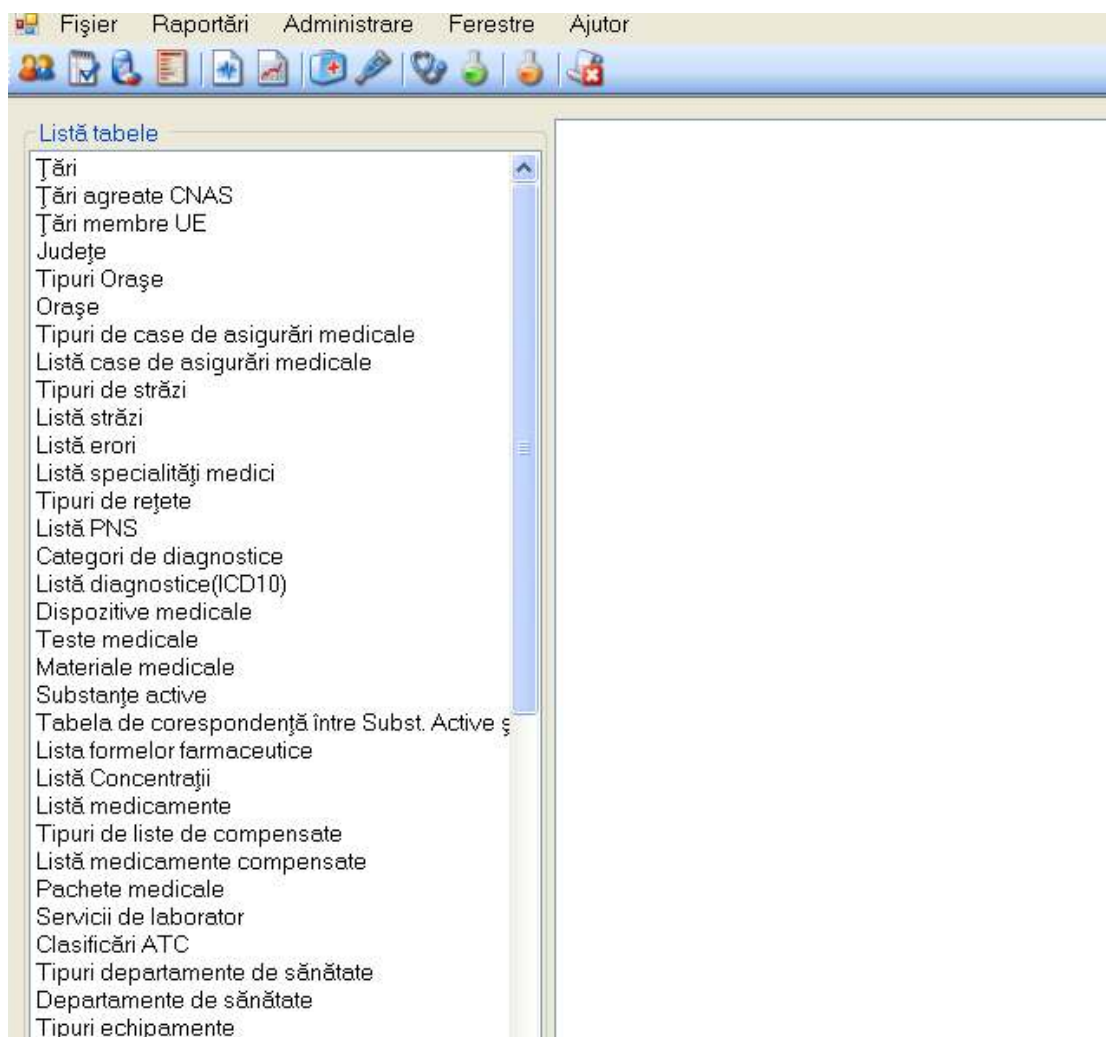
5.3.12. Nomenclatoare

Sectiunea permite vizualizarea nomenclatoarelor aplicatiei

Se acceseaza Administrare-Nomenclatoare



Se deschide fereastra Lista tabele



La selectarea unei inregistrari din lista, se deschide nomenclatorul corespunzator in partea dreapta a ecranului.

Cod	Nume	De la data	Până la data
	SPECIALTATI CLINICE	01.01.1900	
	GRUPA MEDICALA	01.01.1900	
	ALERGOLOG-IMUNOLOG.	01.01.1900	
	ANESTEZIE	01.01.1900	
	BOLI INFECTIOASE	01.01.1900	
	CARDIOLOGIE	01.01.1900	
	DERMATOVENEROLOGIE	01.01.1900	
	DIABET ZAHARAT	01.01.1900	
	ENDOCRINOLOGIE	01.01.1900	
	EXPERTIZA MEDICALA	01.01.1900	
	FARMACOLOG. CLINICA	01.01.1900	
	GASTROENTEROLOGIE	01.01.1900	
	GENETICA MEDICALA	01.01.1900	
	GERIATRIE SI GERONT.	01.01.1900	
	HEMATOLOGIE	01.01.1900	
	MEDICINA DE FAMILIE	01.01.1900	
	MEDICINA URGENTA	01.01.1900	
	MEDICINA INTERNA	01.01.1900	
	MEDICINA MUNCII	01.01.1900	
	MEDICINA SPORTIVA	01.01.1900	
	NEFROLOGIE	01.01.1900	
	NEONATOLOGIE	01.01.1900	

5.3.13. Furnizori Anexa 16B

Sectiunea permite adaugarea furnizorilor care executa serviciile prevazute in Anexa 16B la Ordinul 265/408.2010 privind Contractul-cadru.

Se lanseaza din Administrare-Furnizori Anexa 16 B

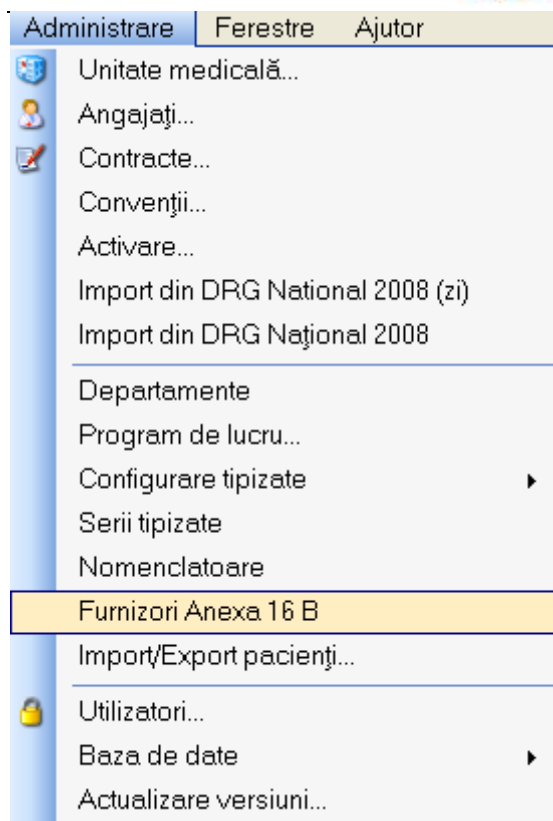


Figura 5.3-37 Lansare optiune Fusrnizori Anexa 16 B

La lansarea optiunii se deschide feerastra Furnizori Anexa 16 B

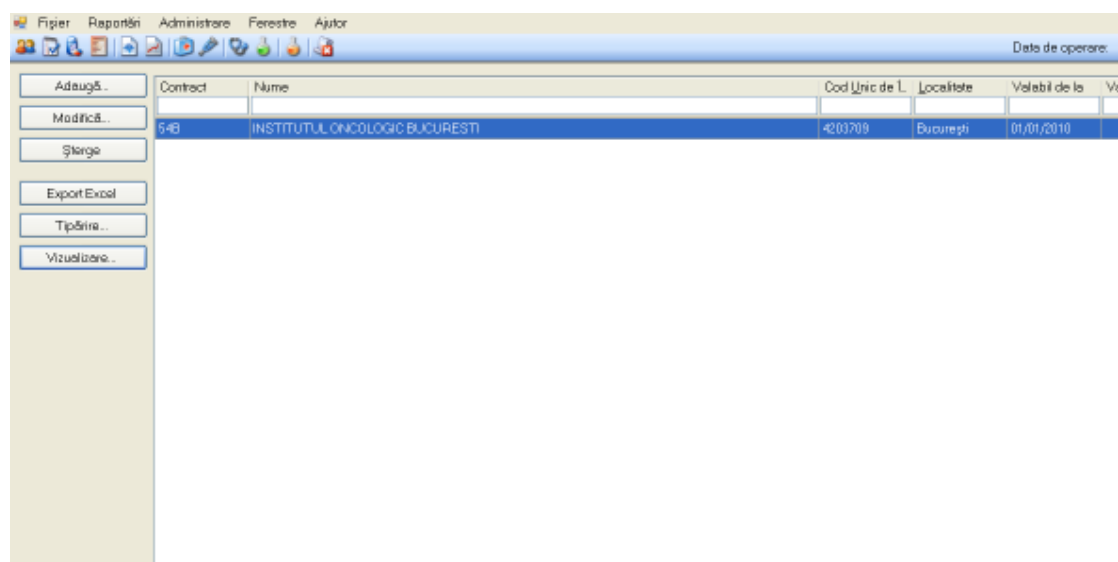


Figura 5.3-38 Ferestra Furnizori Anexa 16B

Fereastra contine campurile: Contract, Nume, Cod Unic de inregistrare, localitate, Valabil de la, Valabil pana la, si butoanele: Adauga, Modifica, Sterge, Export excel, Tiparire, Vizualizare.

La apasarea butonului **Adauga** deschide fereastra de adaugare furnizor

Figura 5.3-39 Fereastra adaugare Furnizori Anexa 16 B

Se completeaza urmatoarele campuri:

- Nume : camp obligatoriu, de tip caseta de editare
- Cod Unic de Inregistrare: camp obligatoriu, de tip caseta de editare
- Judet: camp obligatoriu, de tip selector
- Localitate: camp obligatiu, de tip selector, se activeaza dupa completarea campului Judet
- Contract: camp obligatoriu , editabil
- Casa de asigurari: camp obligatoriu de tip selector
- Valabil de la: camp obligatori, de tip data calendaristica
- Valabil pana la: data calendaristica

5.3.14. Utilizatori

Secțiunea Securitate, accesată prin intermediul meniurilor Administrare - Utilizatori permite crearea de conturi de utilizatori pentru aplicația SIUI-SPITALE.

Sistemul deschide fereastra **Utilizatori**.

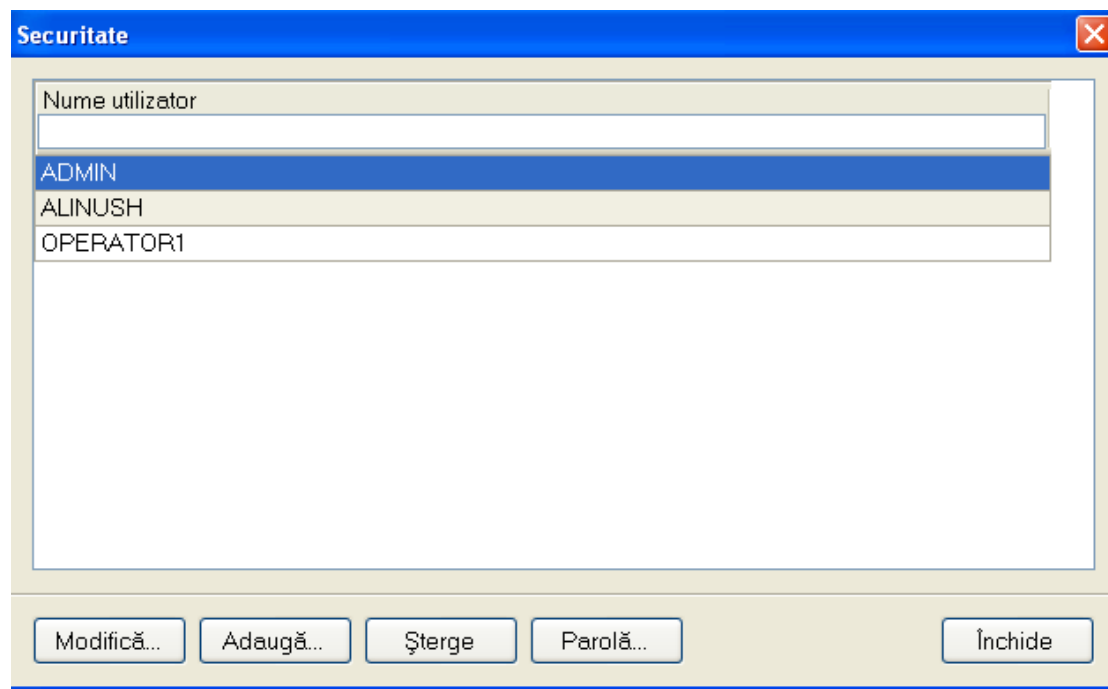


Figura 5.3-40 Fereastra Utilizatori

Adăugare unui nou utilizator

Utilizatorul apasă butonul **Adaugă**, iar sistemul deschide fereastra

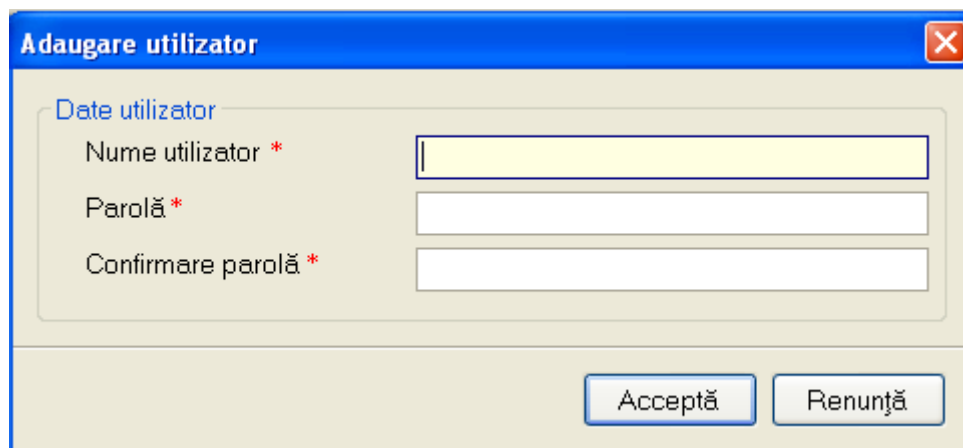


Figura 5.3-41 Fereastra Adăugare utilizator

Fereastra conține câmpurile

-Nume utilizator – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, maxim 20 caractere

-Parola – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, minim 4 și maxim 20 caractere

-Confirmare parola – câmp obligatoriu, de tip casetă de editare, minim 4 și maxim 20 caractere

Ștergerea unui cont de utilizator

Pentru a șterge un cont de utilizator se selectează din listă un nume și se apasă butonul **Șterge**.

Daca utilizatorul logat este ADMIN, acesta poate șterge orice alt utilizator.

În funcție de utilizatorul conectat la aplicație și de înregistrarea selectată spre a fi ștearsă, sistemul afișează un mesaj corespunzător:

„**Nu puteți șterge utilizatorul cu care sunteți conectat!**”, caz în care sistemul nu permite ștergerea sau **„Sunteți sigur că doriți să ștergeți utilizatorul selectat?”**

Daca utilizatorul logat este altul decat ADMIN (de ex.: OPERATOR1), aplicația afișează mesajul: **„Numai un administrator poate șterge utilizatori din baza de date!”**

În cazul în care operația de ștergere este permisă, sistemul afișează un mesaj pentru confirmarea ștergerii înregistrării selectate, dacă se confirmă ștergerea se va reveni in lista utilizatorilor cu informatiile actualizate.

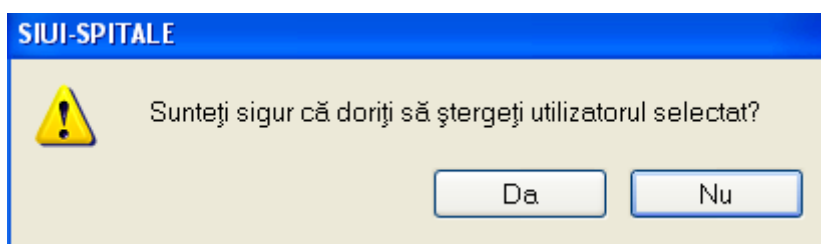


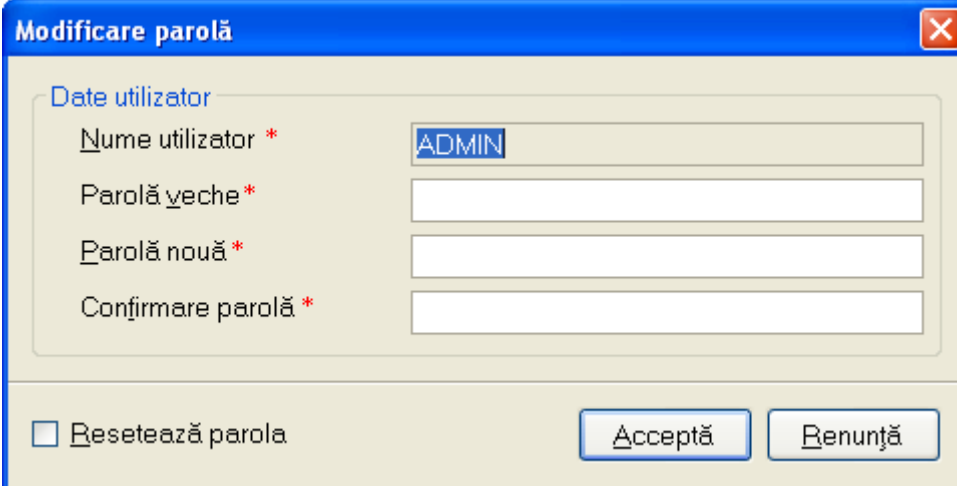
Figura 5.3-42 Fereastra de confirmare a ștergerii

Modificarea parolei

Pentru modificarea parolei utilizatorului logat la aplicație se procedează astfel:

Se accesează meniul Administrare-Securitate, se selectează din listă utilizatorul logat, apoi se apasă butonul .

Dacă utilizatorul logat este **ADMIN**, acesta poate modifica parola oricărui utilizator. În plus, ADMIN poate reseta parola oricărui utilizator, prin bifarea opțiunii **Resetează parola**.



Modificare parolă

Date utilizator

Nume utilizator * ADMIN

Parolă veche *

Parolă nouă *

Confirmație parolă *

Resetează parola

Acceptă Renunță

Figura 5.3-43 Modificare parolă

Dacă utilizatorul logat nu este **ADMIN**, el poate modifica doar propria parolă.

Dacă noua și vechea parolă **nu** coincid, sistemul afișează un mesaj de avertizare, iar parola nu se modifică.

În cazul modificării parolei unui utilizator, la următoarea pornire a aplicației, utilizatorul va folosi noua parolă, parola veche fiind ștearsă din sistem.

5.3.15. Import / Export pacienti

Operațiile de import/export pacienti se efectuează atunci când se dorește migrarea listei de pacienti de la o aplicație la alta.

Utilizatorul accesează meniul **Administrare --> Import/Export Pacienti**. Sistemul afișează **Asistentul de import/Export Pacienti**

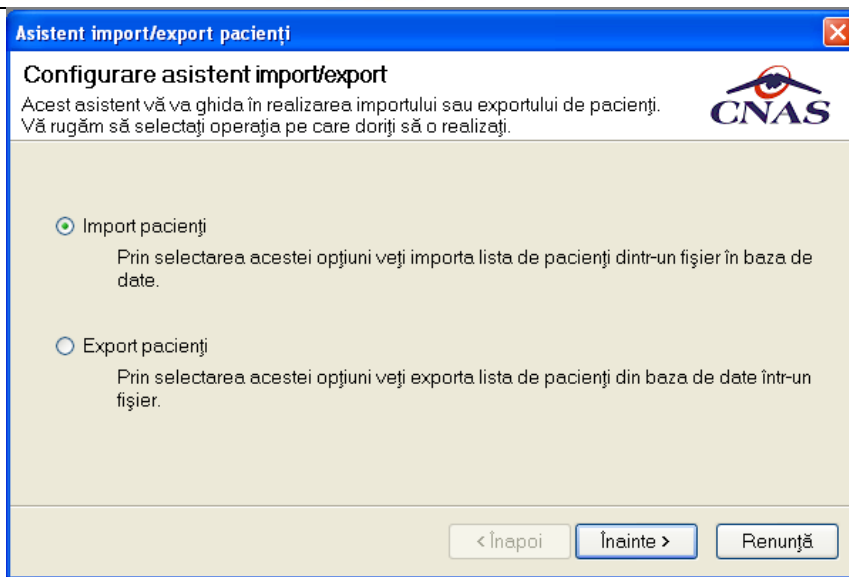


Figura 5.3-44 Asistentul de import/Export Pacienti

Utilizatorul selectează una din opțiunile prezentate, fie **Export Pacienti** fie **Import pacienti** după care sistemul afișează fereastra de configurare fișier.

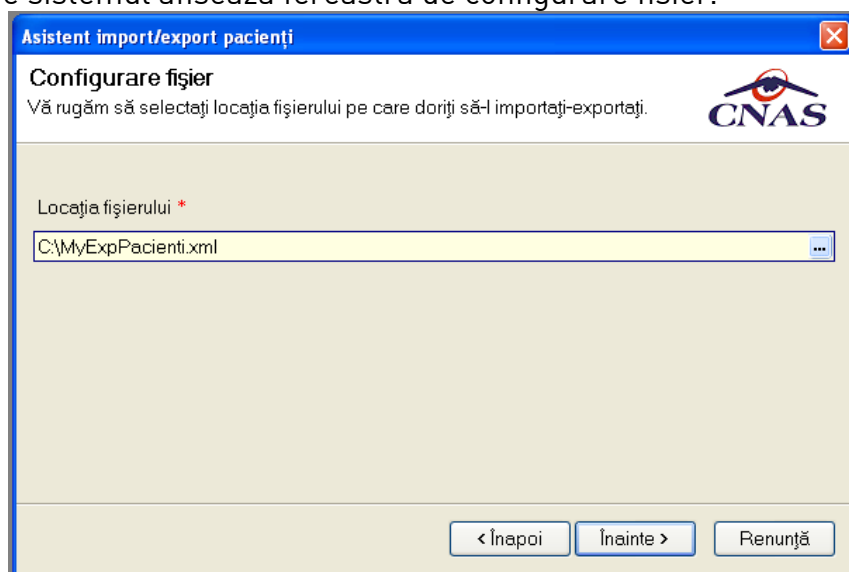


Figura 5.3-45 Fereastra de configurare fișier

Fișierul în care se exportă/din care se importă lista pacienților este în format .xml.

Utilizatorul precizează locația de pe disc a fișierului .xml. Locația se alege prin apăsarea butonului din dreapta casetei de text

Utilizatorul apasă butonul **Înainte**

Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare)..

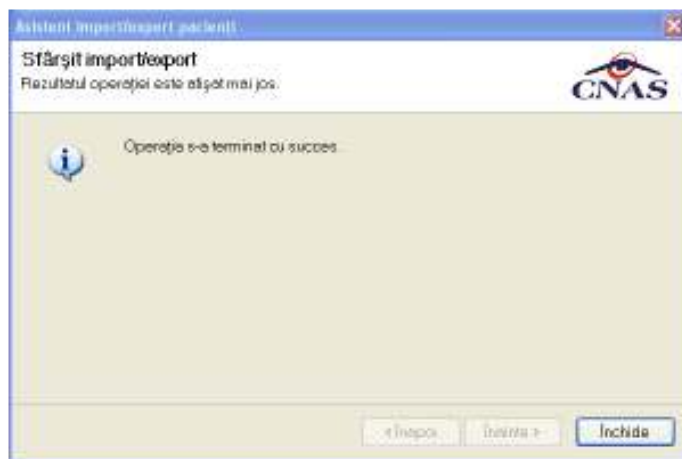


Figura 5.3-46 Finalizarea cu succes a operației de arhivare

5.3.16. Baza de date

Operațiile de arhivare sau restaurare

Operația se efectuează atunci când arhivarea datelor specifice se impune ca periodicitate sau alta cerință pentru păstrarea sigură a datelor.

Această secțiune poate fi accesată de către **Utilizator** prin selectarea cu mouse-ul a opțiunii **Administrare** din meniul principal, iar apoi selectarea opțiunii **Arhivare/Restaurare**.

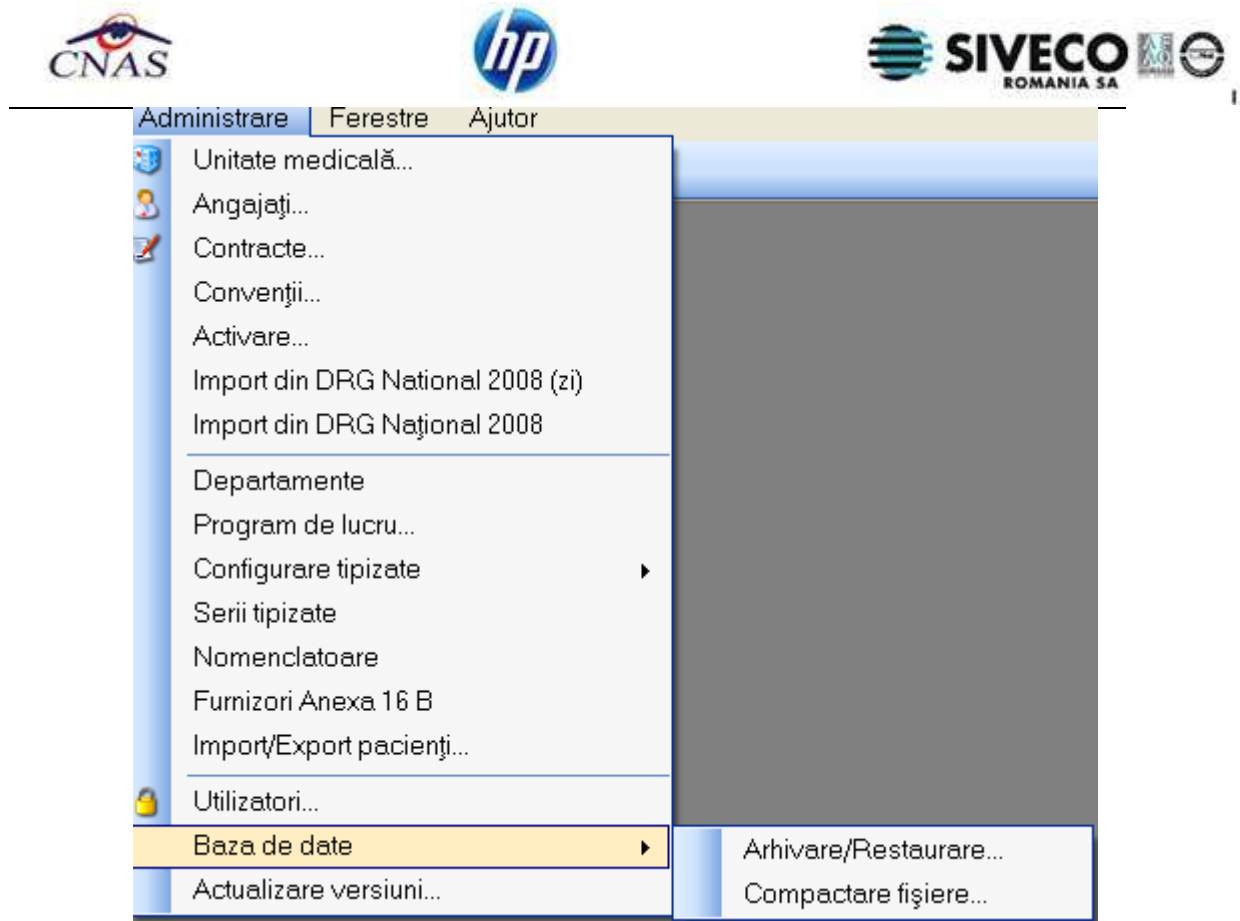


Figura 5.3-47 Selectarea secțiunii Arhivare/Restaurare

La apelarea acestui modul, **Sistemul** lansează **Asistentul pentru arhivare/restaurare**.

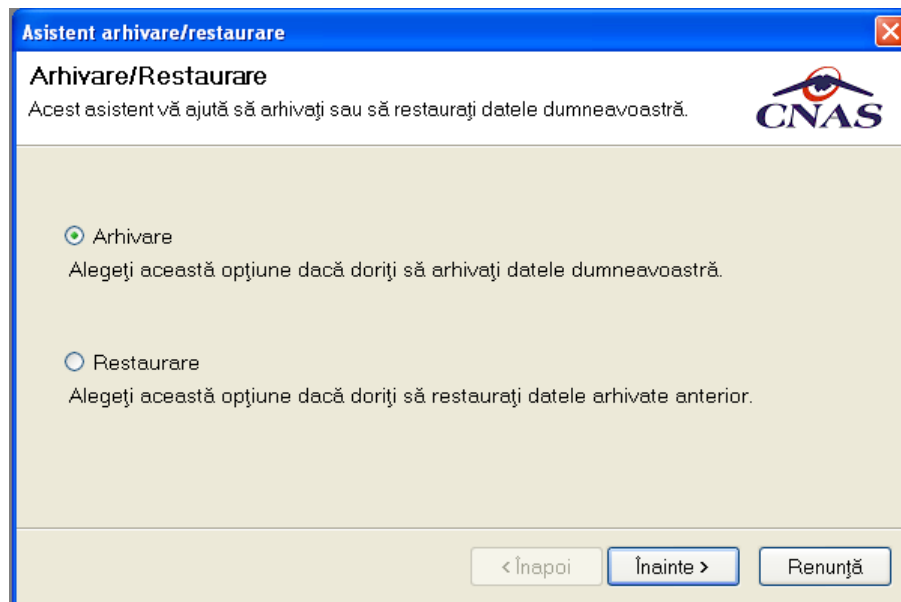


Figura 5.3-48 Asistent Arhivare / Restaurare

Utilizatorul are la dispoziție două opțiuni: arhivarea datelor sau restaurarea datelor.

Arhivare

Această opțiune permite salvarea datelor din aplicație într-un fișier local.

1. Utilizatorul selectează opțiunea **Arhivare** și apasă butonul **Înainte**;
2. Asistentul afișează pagina de selectare a locației unde se va salva fișierul cu datele arhivate;

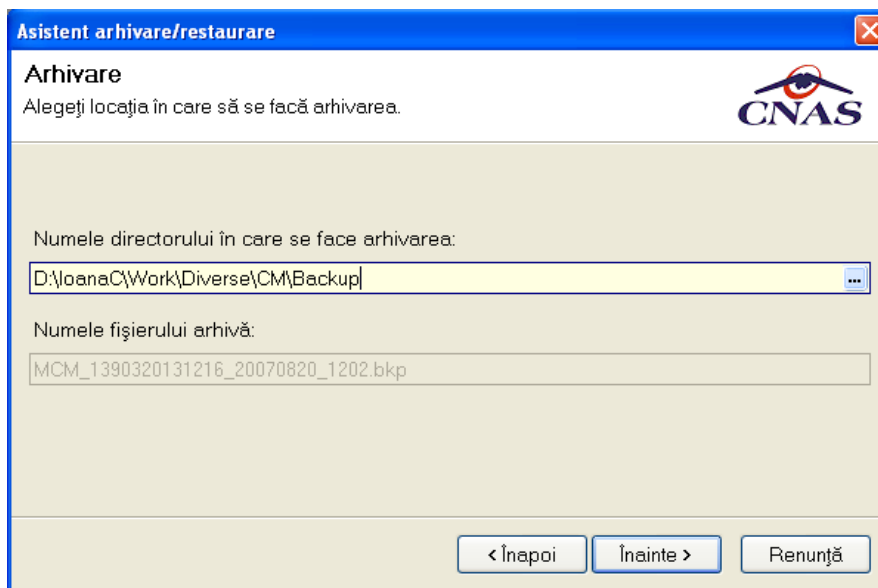



Figura 5.3-49 Arhivare date-Selectare locație fișier

3. **Utilizatorul** precizează locația de pe disc a fișierului arhivă. Locația se alege prin apăsarea butonului  din dreapta casetei de text;
4. **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**;
5. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

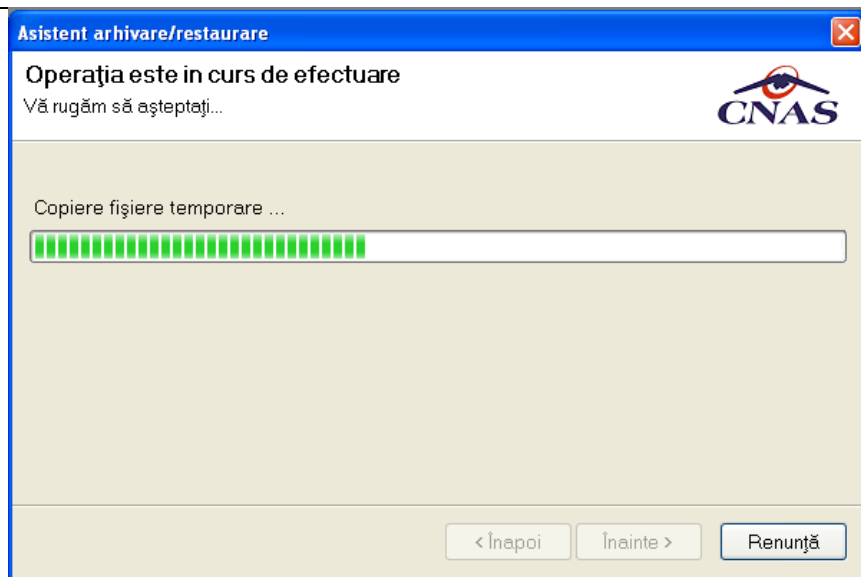


Figura 5.3-50 Arhivare date-Progres operație

6. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației (succes sau eroare).

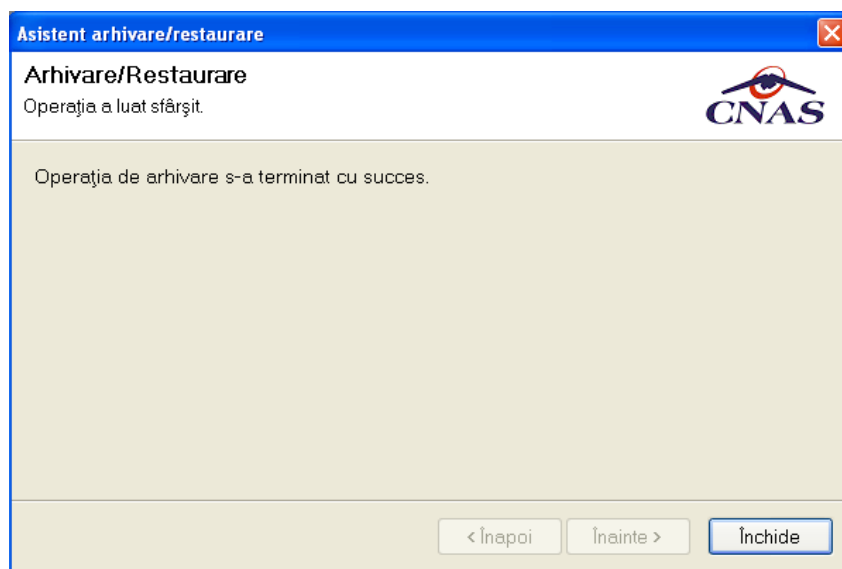


Figura 5.3-51 Finalizarea cu succes a operației de arhivare

7. **Utilizatorul** apasă butonul **Închide**

Restaurare

Această opțiune permite restaurarea datelor specifice aplicației dintr-un fișier creat prin operația de arhivare.

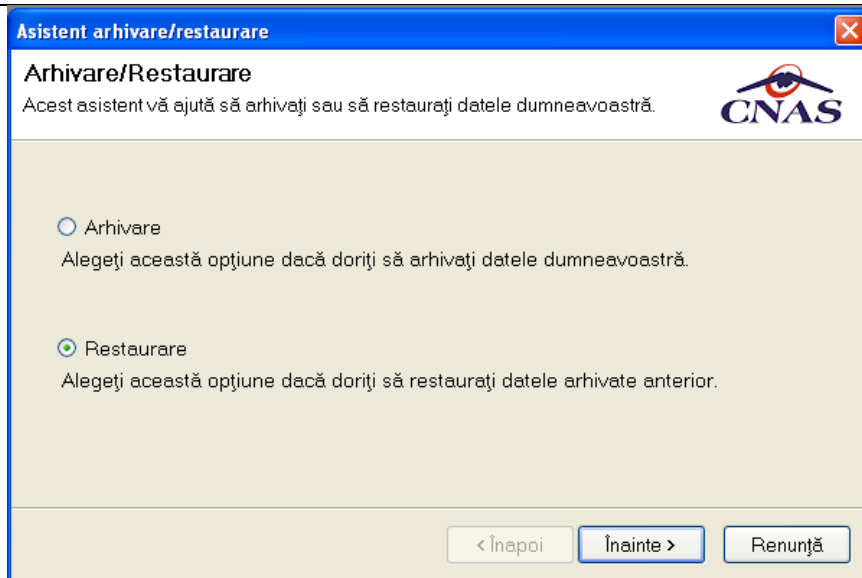


Figura 5.3-52 Restaurare date

1. Utilizatorul selectează opțiunea **Restaurare** și apasă butonul **Înainte**;
2. Asistentul afișează pagina de selectare a locației fișierului arhivă;

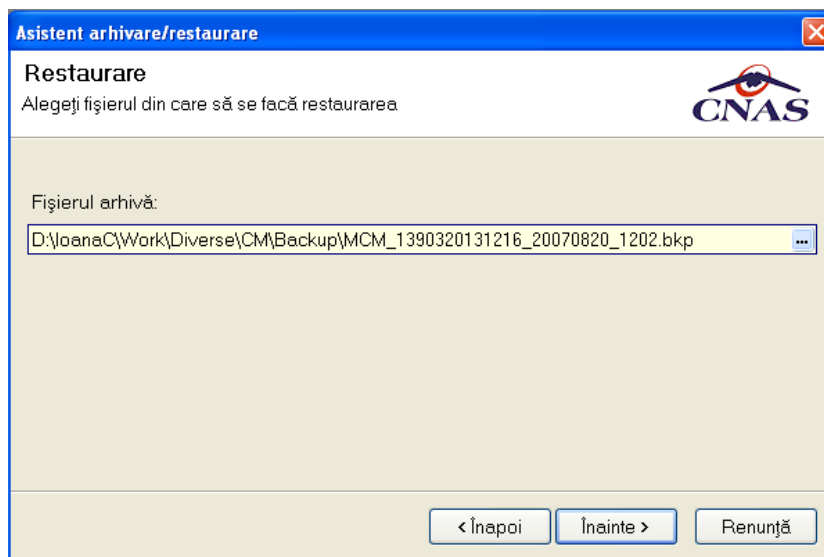


Figura 5.3-53 Restaurare- Selectare locație fișier arhivă

3. **Utilizatorul** precizează locația de pe disc unde se află fișierul cu datele arhivate. Locația se alege prin apăsarea butonului **...** din dreapta casetei de text;

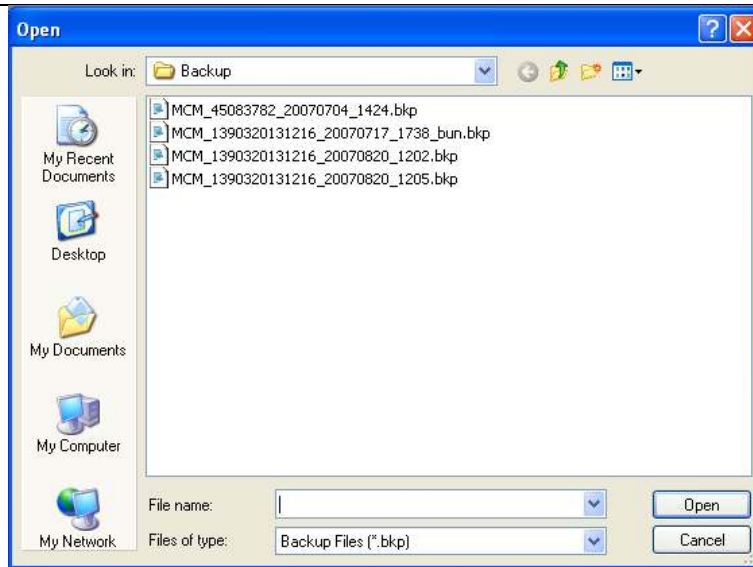


Figura 5.3-54 Selectarea fisierului

4. **Utilizatorul** apasă butonul **Înainte**;
5. Asistentul afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați;

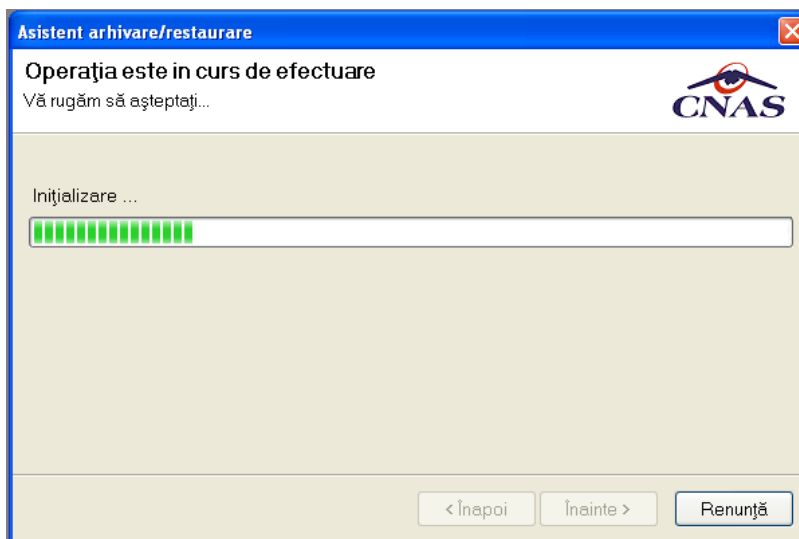


Figura 5.3-55 Restaurare date-Progres operație

6. Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației(succes sau eroare);

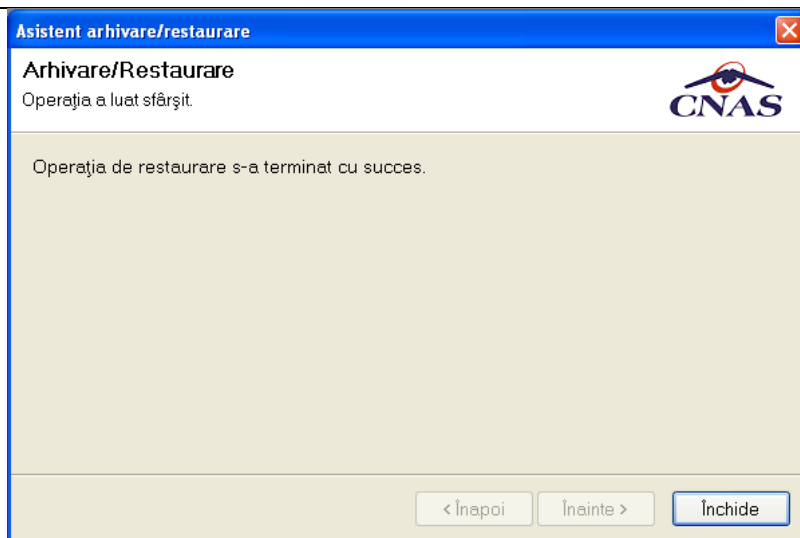


Figura 5.3-56 Finalizarea cu succes a operației de restaurare

7. **Utilizatorul** apasă butonul **Închide**;

5.3.17. Actualizare versiuni

Actualizare online a versiunii

Atunci când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației și există conexiune online la serverul de la CJAS, utilizatorul poate actualiza versiunea online urmând următorii pași:

- Utilizatorul accesează succesiv meniurile Administrare – Actualizare versiuni.
- Sistemul lansează Asistentul pentru actualizare versiuni.

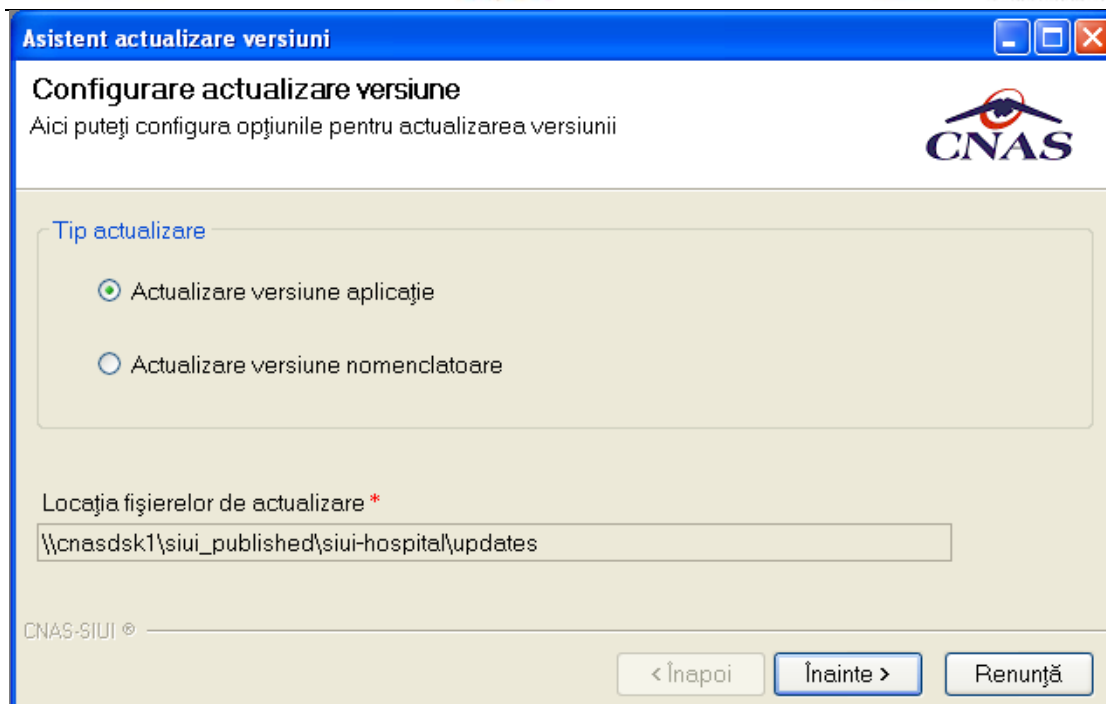


Figura 5.3-57 Asistent actualizare versiuni

Se selectează tipul de actualizare (versiune aplicație sau versiune nomenclatoare) și se apasă **Înainte**

- **Asistentul** afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

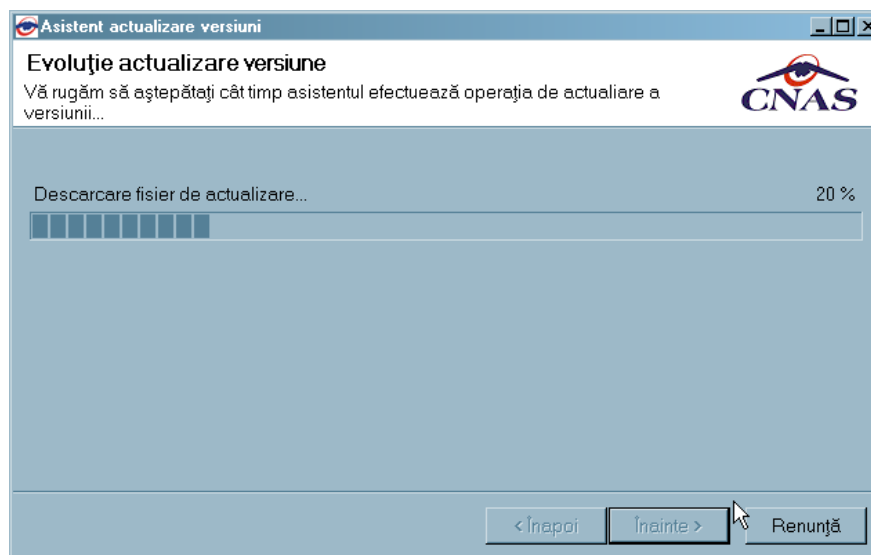


Figura 5.3-58 Progres descărcare fișier actualizare

- Dacă nu există versiuni mai noi ale aplicației se va afișa un mesaj corespunzător.

- Dacă există o versiune mai nouă **Sistemul** cere confirmarea operației de actualizare

Actualizare offline a versiunii

Atunci când este disponibilă o versiune mai nouă a aplicației și nu există conexiune online cu serverul CJAS, utilizatorul poate actualiza versiunea urmând următorii pași:

- se asigură că aplicația SIUI-HOSPITAL este închisă
- **Utilizatorul** copiază local fișierul de actualizare **Cnas.SiuiSpitale.Update.exe** și îl lansează prin dublu-click cu mouse-ul
- **Sistemul** lansează **Asistentul pentru actualizare versiuni**.

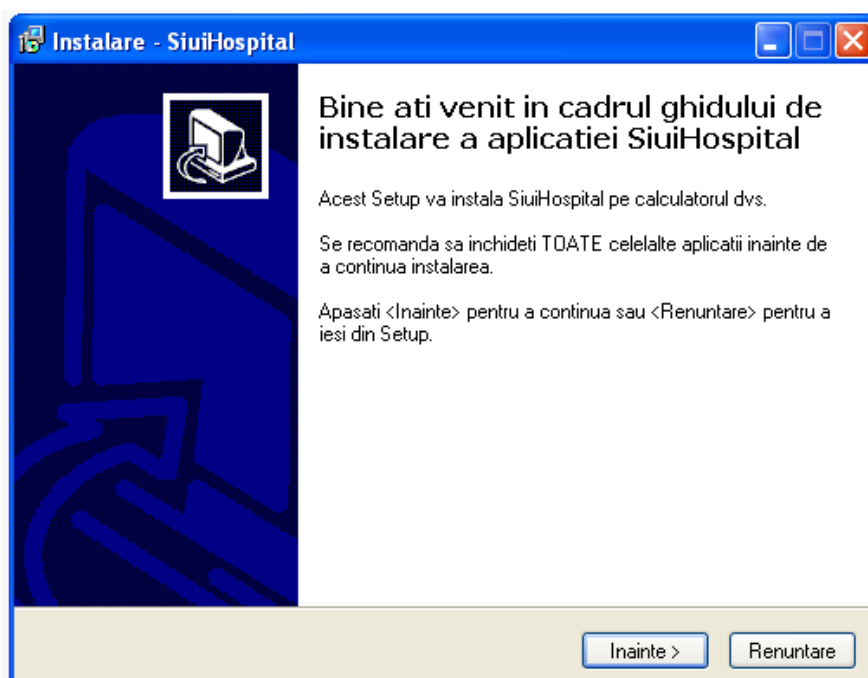


Figura 5.3-59 Începerea actualizării

- **Utilizatorul** accesează butonul **Înainte** și în fereastra următoare accesează butonul **Instalare**
- **Sistemul** actualizează noua versiune pe calculator

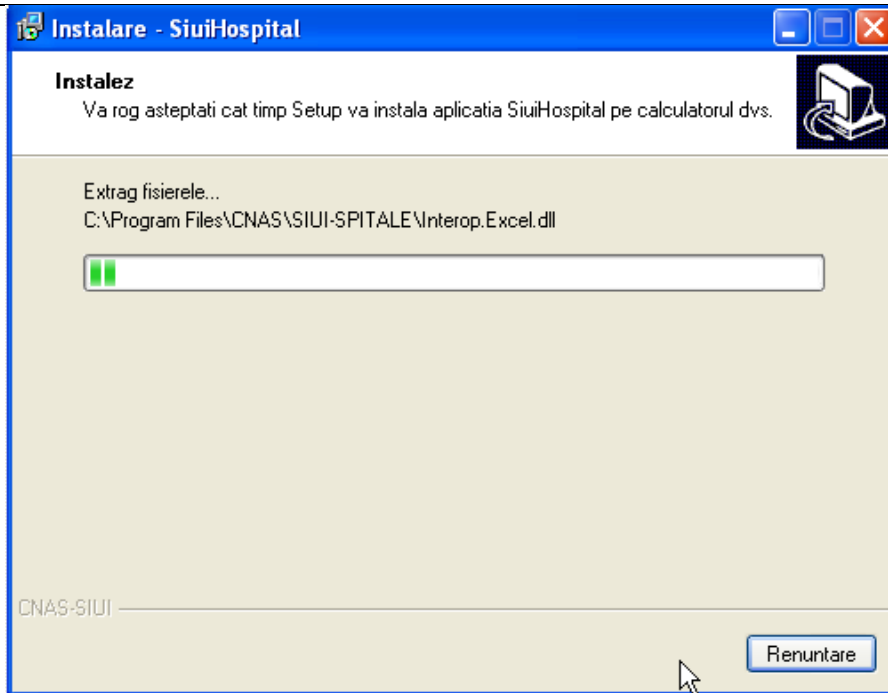


Figura 5.3-60 Procesul de actualizare a versiunii

- La terminarea operației, **sistemul** afișează mesajul:

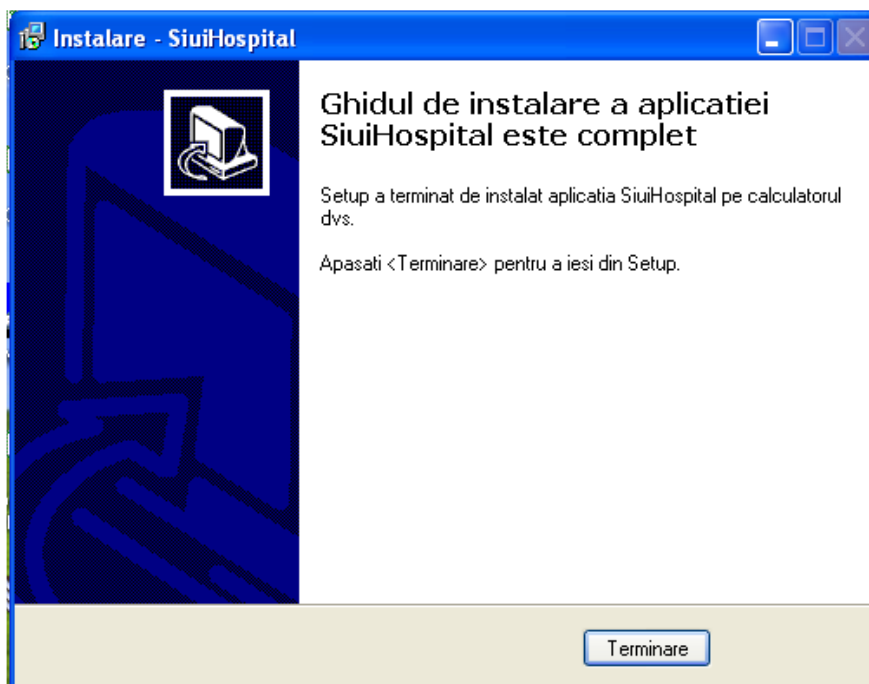


Figura 5.3-1 Terminarea procesului de actualizare a versiunii

Utilizatorul poate deschide aplicația actualizată.

5.4. FERESTRE

Această secțiune se accesează cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**.

Secțiunea Fereastra permite **utilizatorului** să vizualizeze lista ferestrelor deschise din aplicație. La cerere, aceste ferestre pot fi aranjate în cascadă.

5.4.1. Aranjare in cascada

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ferestre**, iar apoi pe comanda Aranjare în cascada.

Folosind această opțiune, **utilizatorul** poate aranja în cascadă ferestrele deschise ale aplicației.

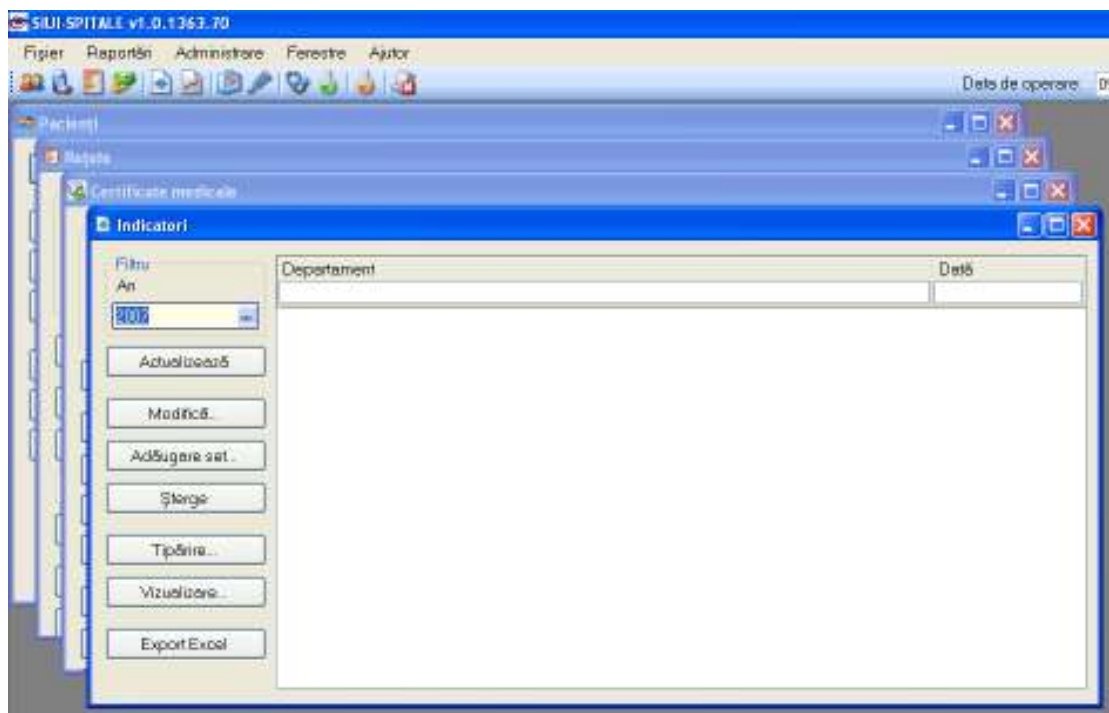


Figura 5.4-1 Ecran aranjare în cascadă

5.5. AJUTOR

Secțiunea **Ajutor** permite **Utilizatorului** accesarea manualului de utilizare al aplicației SIUI –SPITALE și să afle informații despre versiunea instalată a aplicației.

5.5.1. Manual

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Manual..., fie cu combinația de taste **Alt + J, M**.

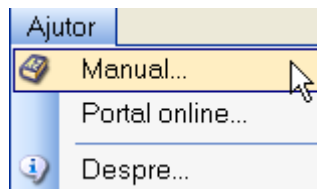


Figura 5.5-2 Meniu acces manual aplicatie

Accesând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare al aplicației SIUI –SPITALE.

5.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Portal online..., fie cu combinația de taste **Alt + A, M**.

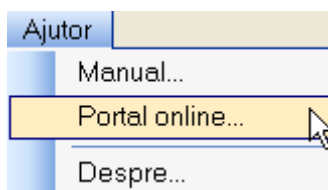
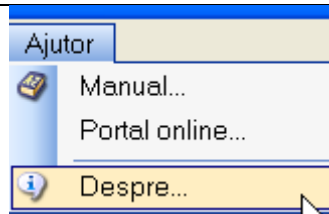


Figura 5.5-3 Meniu acces portal online

Accesând această opțiune se poate accesa pe Internet portalul CNAS-SIUI, de unde utilizatorul poate descarca ultimele versiuni de aplicatie sau de nomenclatoare, sau semnala eventualele probleme descoperite.

5.5.3. Despre versiunea aplicației

Această secțiune se accesează de către **Utilizator** fie cu “click” pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Ajutor**, iar apoi pe comanda Despre..., fie cu combinația de taste **Alt + J, D**.



Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI – SPITALE.

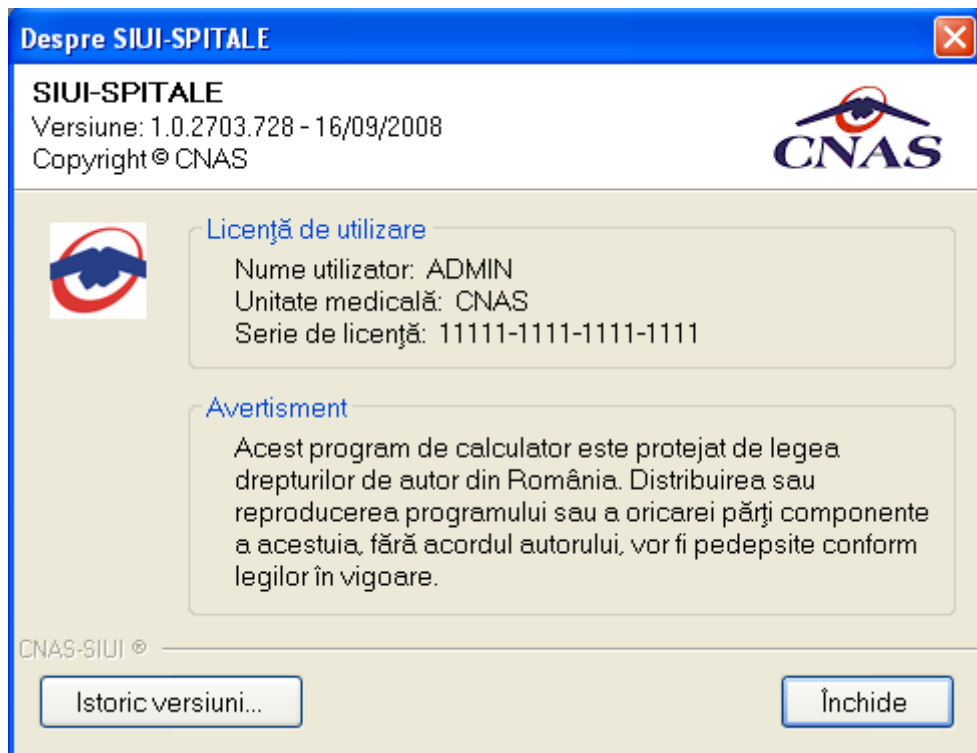


Figura 5.5-4 Fereastră informații versiune

De asemenea, **utilizatorul** poate vizualiza un istoric al modificărilor survenite pe parcursul lansării unor noi versiuni prin apăsarea butonului **Istoric versiuni..**

Sistemul lansează fereastra cu istoricul modificărilor:

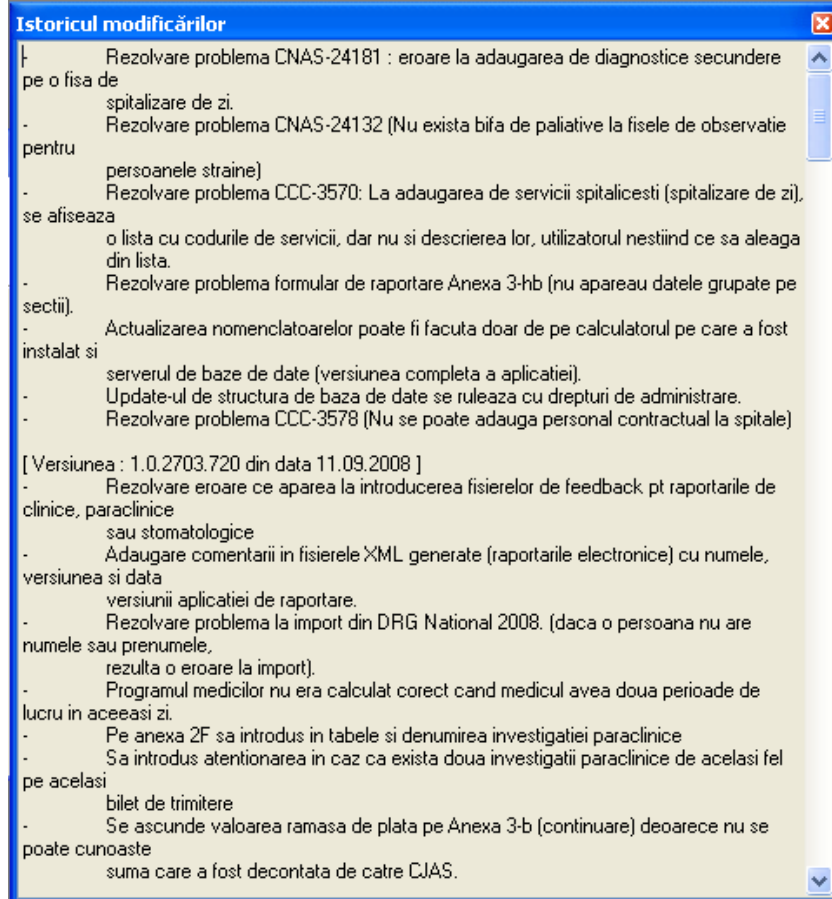


Figura 5.5-5 Ecran istoricul modificarilor

6. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă de către utilizator în unul din modurile:

- prin accesarea succesivă a meniurilor Fișier, Ieșire sau cu combinația de taste **Alt + F, E**, caz în care sistemul va afișa fereastra

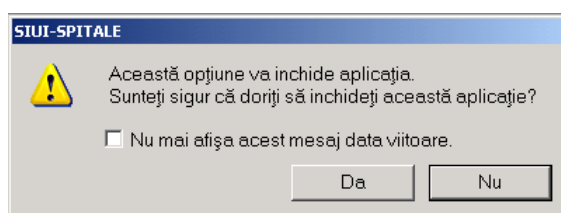



Figura 5.5-6 Iesire din aplicatie

- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- prin apăsarea combinației de taste ALT + F4

Aplicația poate fi părăsită indiferent de contextul de pe ecran (indiferent ce ferestre ar fi deschise în acel moment).